



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 08/2016

Data: 24 d'octubre de 2016

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19.00

Lloc: Sala dels consellers del carrer Bonsuccés, 3, 2a planta, de Barcelona

Assistents:

Joan Soler, president

Vicenç Ruiz, vicepresident

Josep Ribas, secretari

Marta Munuera, tesorera

Dolors Visa, vocal de Relacions Institucionals

Mònica Sesma, vocal de Difusió

Sara Folch, vocal de Treball i Estatus Professional

Núria Batllem, vocal de Didàctica

Carles Quevedo, vocal de Formació

Juanjo Vas, vocal de Serveis

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

Excusen la seva absència:

Olga Tàpias, vocal de Comunicació

Betlem Martínez, vocal d'Activitats

Jordi Serra, vocal de Recerca

Gerard Mercadé, vocal de Publicacions

1. Aprovació de l'acta de la reunió anterior

S'aprova l'acta 07/2016.

2. Estat de la tresoreria

La Sra. Marta Munuera informa que l'estat del pressupost executat actualment és:

- Despeses: 59.637,24 €.
- Ingressos: 87.038,37 €.



Explica que el pressupost està estabilitzat i que no hi ha cap desviació. De l'apartat de despeses resten 51.650,27 €. Pel que fa als ingressos, encara quedarien 27.118,90 € per arribar als 109.550,00 € del pressupost.

La Sra. Marta Munuera exposa que falta ingressar la subvenció de la Generalitat de Catalunya i pagar el càtering de les Jornades d'Estudi i Debat.

Com a darrer punt d'aquest apartat, el Sr. Joan Solé proposa impulsar una campanya per fomentar l'augment de socis particulars. Aquesta s'endegaria a partir de finals de l'any 2016, i durant el període del mes de gener al maig de 2017. Es proposa crear un grup per planificar l'estratègia, format per la Sra. Dolors Visa, el Sr. Joan Soler, el Sr. Juanjo Vas, la Sra. Mònica Sesma, la Sra. Olga Tàpias i el Sr. Josep Ribas.

3. **Estudi del Mercat Laboral i l'Observatori**

El Sr. Joan Soler explica que veu que al projecte li costa avançar. Té previst parlar amb el Sr. Jordi Serra per veure com es pot impulsar. I també té previst reunir-se amb el gerent de l'empresa ACTIC.

La Sra. Sara Folch informa sobre els passos que s'han fet.

El Sr. Joan Soler exposa que ha passat un any des que es va iniciar aquesta segona fase i observa que encara no se n'han obtingut fruits. És important finalitzar-la per tal de poder explotar les dades i començar la tercera fase.

Finalment, s'acorda demanar al Sr. Enric Tarradellas que prepari la factura de la feina realitzada.

4. **Congrés de Reus 2017: estat i planificació**

La Sra. Dolors Visa ensenya les imatges dels espais que es van anar a visitar a Reus el dia 20 d'octubre per poder fer-hi el proper congrés. Segurament s'optarà per agafar la sala plenària i la sala amb taules. Entre aquests dos espais hi hauria la fira dels productes.

El Sr. Joan Soler explica que s'ha demanat a l'Ajuntament de Reus una subvenció de 25.000 €, a més del lloguer de la seu del congrés. També explica que s'han demanat 25.000 € a la Diputació de Tarragona per a la subvenció del congrés. S'està preparant el pressupost per poder-lo enviar a aquestes institucions per tal que valorin i puguin estudiar les seves aportacions.

S'explica que les properes reunions programades són la del 16 de novembre, amb el Comitè Organitzador, i el mateix dia hi haurà la del Comitè Científic.

El Sr. Joan Soler explica que Reus serà la Capital de la Cultura Catalana l'any 2017. Per això, l'Ajuntament de Reus demana que el congrés també estigui vinculat a la



cultura. Ara està més relacionat amb la gestió documental, però, per exemple, els arxivers de Reus estan preparant activitats orientades a la mainada. Seguint aquesta idea, la Vocalia d'Educació contactarà amb el Sr. Jordi Manent per veure com s'hi pot col·laborar.

El Sr. Juanjo Vas explica el dossier que està preparant amb les millores que s'hi poden incloure. S'hi incorporarà el resum executiu del darrer congrés i les dades de les promocions s'hauran d'adaptar. Tot plegat haurà d'estar preparat per a mitjan novembre. Hi ha empreses que ja esperen el dossier i s'han interessat per poder incloure la seva participació en els seus pressupostos. El Sr. Juanjo Vas assistirà a la primera reunió del Comitè Científic per aclarir-ne l'estructura i com hi encaixa la part d'empreses.

5. **Vocalies de Difusió i Comunicació**

La Sra. Mònica Sesma explica que no hi ha novetats importants en aquestes vocalies i que impulsarà la campanya de captació de socis.

6. **Estat de les vocalies**

Vocalia de Relacions Institucionals

La Sra. Dolors Visa explica que ha anat a visitar un local de lloguer davant de l'actual seu de l'AAC. És un espai de 70 m². Explica que està fent diverses visites per tal de poder comparar espais i costos per veure quin pot ser més encertat per a l'AAC.

Vocalia de Formació

El Sr. Carles Quevedo explica que aquest any 2016 s'han fet menys cursos perquè se n'han hagut de suspendre.

A continuació, exposa la primera proposta de cursos per a l'any 2017. De moment, és una proposta d'un màxim de 18 cursos i s'ha d'anar ajustant.

També exposa que en moltes ocasions li han demanat si la inscripció als cursos es podria fer quan els socis o usuaris en reben el programa definitiu, a principis d'any. S'acorda que la inscripció es pugui a principis d'any. D'aquesta manera, es prepararà una proposta d'ofertes en cas que es vulguin fer inscripcions a diversos cursos.

Finalment, explica que no hi ha hagut cap més contacte amb les institucions de les Illes Balears que van demanar la formació.



A continuació, el Sr. Joan Soler exposa que de moment no se signarà cap més conveni amb l'ESAGED fins que no hi hagi els canvis en la direcció que estan previstos.

Vocalia de Treball

La Sra. Sara Folch fa una relació de les tasques que està duent a terme:

- Informa que segurament no ens donaran accés total a les dades del concurs a la direcció de l'Arxiu Nacional de Catalunya. Hem d'esperar que ens ho comuniquin.
- Explica que se'ns ha demanat un informe per a una persona que està duent a terme tasques que no li corresponen en una administració.
- Exposava que estarem representats en un tribunal de selecció a l'Ajuntament de Vallirana. Ens han demanat col·laborar en l'elaboració de la part de valoració tècnica. S'acorda que, en tot cas, se'ls passaran models de proves perquè ells decideixin quina és la més encertada.
- Arran de l'oferta de la plaça de la Diputació de Girona, amb funcions sobre la transparència, ens han denegat el recurs interposat. Ara es valorarà la idoneïtat d'actuar davant el Tribunal Contenciós Administratiu.
- Exposava la necessitat d'avaluar les condicions laborals que es deriven dels contractes administratius atès que hi ha indicis d'un davallament en els preus de licitació dels contractes públics vinculats a serveis de gestió documental. Es planteja la possibilitat de realitzar un anàlisi de la situació que ens ajudi a plantejar actuacions correctives.

Vocalia d'Educació

La Sra. Núria Batllem, en primer terme, exposava que ha contactat amb una professora de la Universitat de Girona, la Sra. Rosa Maria Medir. Aquesta docent impulsa la creació d'activitats didàctiques amb els seus alumnes a partir dels materials que hi ha als arxius. Explica que s'hi ha de reunir properament per poder parlar de la vinculació i l'accés a aquests recursos. S'acorda que seria encertat preparar un conveni de col·laboració.

En segon terme, explica que la Universitat de Barcelona ha decidit plantejar-se el grup de treball i dividir-lo en dos grups:

- El primer serà per preparar la Jornada d'Educació i Arxius.



- El segon serà un comitè científic. En aquest cas, una vegada plantejat, es valorarà si hi hem de ser.

7. Reunions institucionals

El Sr. Joan Soler exposa les diverses reunions que s'han fet o hi ha previstes fer:

- La primera és la que s'ha esmentat en el punt 4 sobre la visita a Reus per a la preparació del Congrés.
- La segona és la que es farà el proper divendres 28 de novembre a la tarda amb la Direcció General del Departament de Cultura. En representació de l'AAC hi haurà el Sr. Joan Soler, la Sra. Dolors Visa i el Sr. Josep Ribas. Els punts previstos per tractar seran la preparació de la Comissió Permanent del 7 de novembre i el Plenari del Consell Nacional d'Arxius, previst per al dia 12 de desembre. Un dels punts importants per tractar serà la preparació del Pla Estratègic d'Arxius, al voltant del qual hi havia una proposta d'elaboració des del 2 de juny de 2016. La nostra intenció és que, quan es faci l'encàrrec, surti d'un acord del Consell Nacional. Així doncs, ha de ser avalat i aprovat pel Consell Nacional, ha de ser participatiu.



8. Precs i preguntes

Presidència

El Sr. Joan Soler demana que aquest any la memòria i el pressupost estiguin llestos a principis de l'any 2017. Per això, demana i agraeix la col·laboració de tots els membres de la Junta en aquest procés.


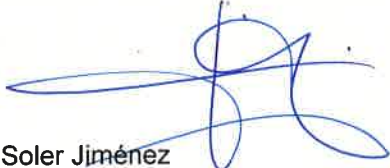
Moviments de socis

Altes: 1

Baixes: 3

Canvi de condició: 0

A les 19.00 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 Josep Ribas Solà El secretari	 Joan Soler Jiménez El president
---	--



ANNEX A L'ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 08/2016

Data: 24 d'octubre de 2016

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19.00

Lloc: Sala dels consellers del carrer Bonsuccés, 3, 2a planta, de Barcelona

Moviments de socis

Altes: 1

Número de soci Nom i cognoms

A1491 Raúl Sanz Serrano

Baixes: 3

Número de soci Nom i cognoms


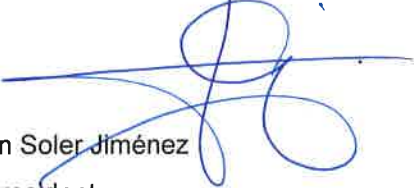
N1242 Juan Francisco Motenegro Casado

A1425 Agnès Cuyàs Paulano

A1472 Celia Sancho Gómez

Canvi de condició: 0

A les 19.00 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 Josep Ribas Solà El secretari	 Joan Soler Jiménez El president
---	--