

## MEMÒRIA DE L'AAC - 1990

El primer any complet de gestió de la nova Junta Directiva —elegida el mes de juny de 1989— ha estat caracteritzat sobretot per un reforçament substancial de la infraestructura i l'administració de l'AAC. Sense oblidar les realitzacions assolides en altres terrenys i sectors d'actuació, que segueixen les línies ja apuntades amb anterioritat, cal destacar l'avenç que suposa el nou local social i el fet que puguem disposar d'una administrativa per realitzar les tasques quotidianes de l'Associació. En definitiva, aquests elements produeixen una millora general del servei a l'associat i incideixen en la racionalització dels recursos de què disposem.

### *1. Moviment social*

El ritme d'afiliació s'ha estabilitzat en valors semblants als de l'any anterior, fet que s'explica sobretot pel manteniment d'una tendència a la vitalitat que ja ve essent habitual en el sector. Institucions i entitats de característiques molt diverses decideixen confiar la gestió de la seva documentació a persones preparades tècnicament i especialitzades en les tasques pròpies del patrimoni documental.

En el transcurs de l'any, s'han verificat 51 altes i 2 baixes, assolint la xifra de 312 associats a final de l'exercici. L'any 1989, les xifres corresponents havien estat de 58 altes i 6 baixes, amb un saldo positiu molt semblant al d'aquest any.

### *2. Activitat administrativa*

L'activitat ordinària de la Secretaria ha estat centrada en la preparació, organització i assistència a les reunions habituals de la Junta Directiva (13 sessions ordinàries i 2 ampliades) i l'Assemblea General Ordinària dels associats, tinguda el dia 19 de juny, i on s'aprova la Memòria de l'ACC de 1989 i el Pressupost de 1990, a més de la coordinació de tota la gestió administrativa: correspondència (568 entrades i 3.395 sortides en el registre), la tramitació de les altes i baixes d'associats i el seguiment dels diferents afers. Cal esmentar a part la preparació i edició de les versions actualitzades dels Estatuts de l'AAC i el directori dels associats.

Com ja ha estat assenyalat en el preàmbul, aquest any ha suposat una millora remarkable en els mitjans d'infraestructura i gestió administrativa social. Entre els mesos de desembre de 1989 i novembre de 1990, mercès a una subvenció de la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat, ha estat contractat l'adminis-

tratiu Tomàs Fabregat, amb dedicació de mitja jornada. Aquesta contractació ha permès millorar l'eficàcia del treball administratiu i normalitzar l'atenció als associats i públic en general. Paral·lelament, ha estat establert, un torn d'assistència al local social per part de diversos membres de la Junta Directiva.

Altrament, des de mitjans de l'any, ha començat a construir-se l'entorn ofimàtic necessari per rendibilitzar les noves potencialitats administratives de la secretaria. A finals del mes de maig es verificava la donació, per part de l'empresa Philips, d'un PC-AT de la mateixa marca, que ha estat complementat a la primavera de l'exercici de 1991 amb l'adquisició d'una impressora làser.

La dotació de personal administratiu esmentada més amunt té garantida la seva continuïtat el 1991, ja que la mateixa Direcció General d'Ocupació ha concedit una nova subvenció per a la contractació d'un administratiu durant dotze mesos més, havent-se ja aplicat aquesta en la persona de la Sra. Eulàlia Garreta.

L'altre gran avenç consisteix en el trasllat al nou local social, aprovat el 17 de desembre del 1990 i efectuat en les primeres setmanes de l'any següent. La Direcció General d'Acció Cívica del Departament de Benestar Social de la Generalitat ens va concedir els despatxos 10.1 i 10.2 del nou Hotel d'Entitats, que aquesta ha posat en marxa al carrer Empordà núm. 33 de Barcelona. Aquest local, dotat d'equipaments de gran qualitat i de tota mena de serveis i mitjans auxiliars ens permet, per fi, disposar d'un estatge social on sigui possible desenvolupar totes les activitats pròpies de l'Associació (reunions àmplies i restringides, consulta del fons documental, celebració d'assemblees generals, realització de curssets i seminaris, ...).

### 3. *Activitats centrals i de representació*

Encara que hi participin altres instàncies associatives, el gruix essencial de les activitats socials i representatives de l'Associació es vehicula a través de les vocalies de la seva Junta Directiva, ja que la potenciació d'aquestes responsabilitats ha estat un tret distintiu del programa aplicat per la junta actual.

Malgrat això, cal ressenyar, en general, algunes activitats centrals que per la seva importància depassen l'àmbit estricte d'una vocalia:

— Finalització del I Màster en Arxivística (maig 1990) i la convocatòria, selecció i inici del II Màster en Arxivística. Aquesta segona edició del mestratge compta amb la incorporació, com a tercer coorganitzador, de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat.

— Inici de la preparació i convocatòria de les III Jornades d'Arxivística de Catalunya, que seran acollides per la ciutat de Girona els dies 25-28 d'abril de 1991, aplegant-se entorn del tema *L'accés a la documentació*.

— Organització, amb l'Ajuntament de Girona, de les I Jornades sobre Imatge i Recerca històrica, celebrades a Girona, els dies 14-16 de novembre.

— Preparació de la signatura del conveni amb la Diputació de Barcelona per tal d'assessorar i col·laborar amb aquesta institució en els temes relacionats amb els arxius

municipals de les comarques barcelonines i en el marc de la seva activitat d'assistència als municipis.

A més, s'han mantingut tota una sèrie de desplaçaments, contactes i reunions amb representants d'administracions i entitats, que han suposat una feina continuada de la Junta Directiva o d'alguns dels seus membres, ja sigui amb ocasió de la gestió d'activitats concretes de l'Associació (Màster en Arxivística, etc.) o per altres motivacions més puntuals. D'aquestes darreres, cal destacar-ne les entrevistes amb el Sr. Joaquim Ferret, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i amb el Sr. Manuel Feu, director general de la Funció Pública de la Generalitat, ambdues per temes de caire professional; la intervenció en la trobada d'associacions professionals d'arxivers d'Europa (París, 26 de gener), organitzada per l'Associació d'Arxivers Francesos; la participació d'un representant oficial de l'Associació a la CITRA de Dresde, el proppassat mes d'octubre; les reunions d'intercanvi d'experiències i de formació de projectes comuns amb el grup d'arxivers de Llenguadoc-Rosselló de l'Associació d'Arxivers Francesos (14 de febrer, 26 i 27 d'abril, 6 de desembre); i, finalment, la participació en una comissió conjunta formada amb representants del Col·legi Oficial de Bibliotecaris/Documentalistes de Catalunya.

#### 4. *Activitats socials*

Les activitats socials, llevat de les que ja han estat ressenyades en algun altre lloc d'aquest text, poden ser agrupades de la manera següent:

— Activitats de formació dels associats, inscrites en una orientació general destinada a bastir un sistema global de formació continuada dels professionals del medi arxivístic. A banda del Màster en Arxivística, que ha d'anar esdevenint la referència formativa fonamental i inexcusable per a l'accés a la professió, enguany han estat realitzats un curs de gestió de documents administratius, realitzat pel professor Michel Roberge, de la Universitat de Montreal (Barcelona, abril de 1990, 15 hores) i un curs de restauració de documents, en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Ilerdencs, a càrrec dels professors C. Sistach, C. Soro, M. Negre i R. Alberch (Lleida, maig-juny del 1990, 18 hores).

Paral·lelament, la vocalia ha realitzat una enquesta sobre les necessitats de formació dels associats, actualment en fase de tabulació i estudi, que permetrà planificar amb coneixement de causa els propers cicles de formació.

— Pel que fa a publicacions, en el transcurs de 1990 han aparegut quatre números nous del butlletí informatiu de l'Associació. S'hi ha fet un canvi de disseny i cal destacar que han augmentat les aportacions dels associats, cosa que ens ha permès poder cobrir un bon àmbit geogràfic. Per tal de coordinar aquesta publicació, s'ha comptat amb la col·laboració de Maria Cinta Manyé.

Ha aparegut el número 2 de *LLIGALL, Revista catalana d'arxivística*, en la qual s'ha publicat les actes de les II Jornades d'Arxivística a Andorra. També s'ha tancat la recepció d'articles per al primer número de *LLIGALL* no dedicat monogràficament a la publicació d'actes de Jornades d'Arxivística. Aquest número, que havia de ser el 3, per raons tècniques i de pressupost passarà a ser el 4 i es publicarà dins l'últim trimestre de 1991.

En el marc del conveni amb la Diputació de Barcelona, s'ha signat contracte per traduir al català la nova versió del llibre de Michel Roberge, «*La gestion des documents administratifs*». El llibre serà coeditat per la Diputació i l'Associació.

— En el capítol del reconeixement i la millora de l'estatus professional dels arxivers, l'activitat s'ha concentrat en la confecció, recollida i elaboració d'una enquesta entorn de la situació professional dels arxivers a Catalunya, de la qual M. Luengo n'ha presentat un primer estudi interpretatiu a les III Jornades d'Arxivística, celebrades el 25-28 d'abril d'enguany.

A més, han estat resoltes un bon nombre de consultes dels associats entorn de qüestions relacionades amb temaris, proves d'accés, oposicions i concursos a places d'arxiver.

— Finalment, s'ha iniciat la tasca d'articulació d'un Fons bibliogràfic especialitzat, que compti amb els instruments bàsics de treball, necessaris per a la formació del col·lectiu; i això un cop superats els entrebancs de caire infraestructural, amb la instal·lació de l'Associació en la nova seu.

No cal dir que els vessants temàtics preferents han estat i són l'arxivística —tècnica, organització, història, descripció, etcètera— i les matèries que s'hi relacionen. Juntament a les monografies, s'ha procurat crear un fons de publicacions periòdiques i altres seccions com premsa i documentació.

És evident que es tracta d'un fons modest. Però la realitat de l'Associació no ha permès, almenys fins al moment, de comptar amb uns pressupostos fixos i creixents però generosos per abastar totes les publicacions que desitjaríem.

Per contra, el fet d'editar una publicació periòdica rigorosa, com és LLIGALL, ens ha permès d'iniciar l'establiment d'intercanvis amb altres institucions. Així, ultra la subscripció a les publicacions del CIA/ICA, de *The Society of American Archivists*, i a la *Gazette des Archives*, tenim establert intercanvi regular, entre d'altres, amb les Generalitats de Catalunya i de València, el Govern Basc, la Junta d'Andalusia, el Consell Insular de Palma, la Diputació Regional de Cantàbria, la Diputació Provincial de Sevilla, etc., alhora que s'està tramitant amb el *Boletín de la Anabad* i la *Rassegna di Archivi degli Stato*.

Regulades les normes d'accés al fons, tant pel que fa a la consulta com al préstec —normes editades al nostre butlletí núm. 8—, en una segona etapa caldria augmentar les adquisicions, fomentar els donatius i, sobretot, els intercanvis, i, finalment, avançar en les tasques de classificació i catalogació de l'esmentat fons.

Barcelona, 19 de juny de 1991.

La Junta Directiva de  
l'Associació d'Arxivers de Catalunya.