

## MEMÒRIA DE L'AAC-1991

Quan l'actual Junta Directiva ha consumit més de la meitat del període que estatutàriament li correspon per exercir el mandat que va rebre de l'Assemblea General, hom pot afirmar que els afers de l'Associació manifesten una tendència ben positiva. Mentre que l'activitat social segueix les línies ja apuntades en la Memòria anterior, han continuat de forma manifesta els treballs per dotar-nos d'una infraestructura sòlida i eficaç, sobretot pel que fa al local social.

### *1. Moviment social*

El 31 de desembre de 1991, l'AAC tenia 354 socis i en la data de lectura d'aquesta memòria ens encaminem decididament cap a la fita dels 400. El creixement de la xifra d'associats ens situa en nivells que requereixen cada vegada més i millors serveis, més recursos econòmics per satisfer les mateixes demandes del col·lectiu, però a un nivell quantitatiu i qualitatiu cada vegada més exigent...

En termes relatius, el ritme d'afiliació ha continuat amb valors semblants als dels darrers anys: 51 altes, la mateixa xifra que el 1990, poc menys que les 58 inscripcions de 1989.

Pel que fa a les baixes, han estat de 7, xifra així mateix semblant a la dels darrers anys. Gairebé sempre, el motiu ha estat el canvi d'activitat professional, però darrerament n'hi ha hagut algunes de coincidents amb la jubilació dels interessats. Referent a això, cal esmentar que la Junta Directiva ha pres darrerament la resolució de bonificar en un 50 % la quota dels associats que es jubilin i que —evidentment— posin aquesta circumstància en coneixement de la Junta. Cal, pel bé del nostre col·lectiu, mantenir els lligams amb els membres més experimentats de la professió.

### *2. Activitat administrativa*

L'activitat ordinària de la Secretaria ha estat concentrada en la preparació i seguiment de les reunions i actes habituals de la Junta Directiva (9 sessions ordinàries i 1 d'ampliada) i de l'Assemblea General Ordinària dels associats, celebrada el dia 19 de juny de 1991. A banda d'això, la major part de la feina ha estat dedicada a la coordinació de la gestió administrativa diària: tramitació i seguiment de la correspondència (465 entrades, 2.221 sortides), la tramitació de les altes i baixes dels associats i el control dels diferents afers. Cal esmentar, a part, la preparació d'una nova versió actualitzada del Directori de l'AAC, que apareixerà durant el 1992.

A banda de la millora en la gestió administrativa que han suposat els avenços introduïts l'any passat, hi ha dos elements nous que cal ponderar.

En els darrers dos anys, hem pogut comptar amb un administratiu al local social, amb horari de mitja jornada. Com és ben sabut, la seva contractació es feia a partir d'una subvenció de la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat. El passat mes de febrer, en acabar el seu contracte l'actual administrativa —Sra. Eulàlia Garreta i Torner—, hom va decidir prorrogar-lo per un any, amb vocació de continuïtat i sense recórrer a la citada subvenció —que enguany havia modificat apreciablement el seu caràcter i no s'adaptava a les nostres necessitats. A més del que hi pugui tenir a veure la idoneïtat de la Sra. Garreta, el fet de trencar amb una dinàmica de canvi anual d'administratiu, que certament entorpia el funcionament de l'administració, ha beneficiat considerablement la coordinació entre les diferents àrees de la Junta Directiva i ha millorat ostensiblement l'eficàcia del treball i la qualitat de la relació amb els associats.

El segon element, ja anunciat en la Memòria anterior, és el canvi de local social, efectuat durant el mes de gener. La Direcció General d'Acció Cívica del Departament de Benestar Social de la Generalitat ens va concedir els despatxos 10.1 i 10.2 del flamant Hotel de les Entitats, que aquesta ha posat en marxa al carrer Empordà número 33 de Barcelona. Aquest local, dotat d'equipaments de gran qualitat i de tota mena de mitjans i serveis auxiliars, ens ha permès, per fi, disposar d'un estatge social on sigui possible desenvolupar totes les activitats habituals de l'Associació (reunions àmplies i restringides, consulta del Fons Bibliogràfic, realització de curssets i seminaris, celebració d'Assemblees Generals...).

Per totes aquestes circumstàncies, les necessitats econòmiques de les nostres activitats van creixent de forma important i, malgrat l'increment de la quota establert l'any 1990, hom ha dedicat una especial atenció a trobar noves vies de finançament. En aquest sentit, cal remarcar la campanya de captació de Socis Adherits Institucionals, preparada durant els darrers mesos de 1991 i que ja ha començat a donar resultats.

### 3. *Activitats centrals*

Malgrat que la major part de les activitats socials i representatives de l'Associació tenen relació amb el treball de les vocalies de la seva Junta Directiva, cal ressenyar aquí algunes activitats centrals que, per la seva importància, depassen l'àmbit estricte d'una d'aquestes vocalies.

— El II Màster en Arxivística, que ha permès a una segona fornada d'arxivers i aspirants a ser-ho, cursar de forma completa i sistemàtica un quadre d'assignatures renovat i millorat respecte de la primera edició d'aquest curs.

Aquest any, a banda de la seva importància intrínseca, el tema del Màster i de l'ensenyament de l'arxivística ha esdevingut l'eix central del treball de la Junta. D'alguna manera, nombroses gestions per al reconeixement i l'homologació del curs, la campanya de recollida de signatures en el document *Per a uns Estudis Universitaris d'Arxivística a l'Estat*

Espanyol... han culminat en la Jornada que ha tingut lloc fins uns minuts abans de la lectura d'aquest paper a l'Assemblea General.

— Les III Jornades d'Arxivística de Catalunya, celebrades al Palau de Fires de Girona els dies 25-28 d'abril, amb el tema de *l'Accés a la Documentació* i amb 241 inscrits. Foren patrocinades per l'Ajuntament de Girona, amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i la Caixa de Girona.

— Signatura d'un Conveni de Col·laboració amb la Diputació de Barcelona, en el marc del qual s'hauran de desenvolupar diverses activitats d'assessorament, organització de cursos i seminaris, i altres feines derivades de l'acció de la corporació provincial en l'àmbit dels municipis de les comarques barcelonines. Les primeres conseqüències d'aquest conveni no s'han fet esperar: col·laboració econòmica en el sosteniment del Màster en Arxivística, i acord de coedició en català d'una versió corregida i ampliada del llibre del conegut autor quebequès Michel Roberge, *La Gestió Sistemàtica dels Documents Administratius*.

A més, s'han efectuat tota una sèrie de contractes, desplaçaments i reunions amb representants d'administracions i entitats, que han implicat una dedicació continuada de diversos membres de la Junta Directiva.

#### 4. *Vocalies i activitats socials*

Les activitats socials, llevat de les que ja han estat ressenyades en altres llocs, poden ser agrupades de la forma següent:

— Activitats de Formació dels associats: a més del ja esmentat II Màster en Arxivística, amb el corollari de l'organització de visites i pràctiques en arxius, l'àrea de Formació ha estat dedicada intensivament a l'organització i seguiment de la Campanya per a una Titulació Pròpia en Arxivística, centrada bàsicament en la recollida de signatures en el document *Per a uns Estudis Universitaris d'Arxivística a l'Estat Espanyol*, amb les consegüents gestions, reunions i entrevistes. Sobre això, cal destacar sobretot l'activitat desplegada en les passes per a l'homologació del Màster en Arxivística a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i les negociacions amb les diferents universitats de Catalunya amb vista a convertir el curs en Màster Interuniversitari, que avui ja semblen decididament avançades.

— Les realitzacions en matèria de publicacions es mantenen en l'alt nivell ja assolit. Pel que fa a la nostra revista tècnica, *Lligall*, *Revista Catalana d'Arxivística*, es consolida tant a nivell quantitatiu com qualitatiu. En el primer cas, el dia 21 de febrer de 1991 va ser presentat el número 2, editat amb el generós suport de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut del Govern Andorrà; el 25 d'abril, coincidint amb l'obertura de les III Jornades d'Arxivística de Catalunya, era distribuït el número 3. D'altra banda, durant la resta de l'exercici, el Consell de Redacció ha treballat intensivament en la configuració i composició del número 4, que ha vist la llum a principi de l'any actual. En aquest cas, ja pot parlar-se d'una veritable revista, amb una estructura pensada amb detall en funció dels seus objectius.

L'altre gran eix de comunicació associativa, el Butlletí Informatiu, ha experimentat canvis no menys importants; ha augmentat la seva periodicitat de 4 a 5 números a l'any i reforça consegüentment la seva Redacció, amb la incorporació dels associats Montserrat Carreras i Joaquim Llansó. No cal dir que aquest pas endavant ha estat possible tant pel creixement de les notícies i les informacions que afecten el nostre sector, com per la bona disposició de les persones que treballen en la seva confecció. Però, sobretot, cal remarcar que no hauria estat possible si aquests factors no haguessin coincidit amb la magnífica disposició de *¿sponsor* de la publicació, GAMA, SA.

— En el terreny de la Millora de l'Estatut Professional, hom ha reahzat tota la fase d'estudi de les dades derivades de *VENquesta entom de la Situació Professional sels Arxivers a Catalunya*. Els resultats d'aquest estudi van ser presentats i difosos a Girona, en una sessió especial de les III Jornades, i seran publicats properament en la nostra revista tècnica.

Altrament, ha estat organitzada una incipient Borsa de Treball, que ja ha rebut els primers currículums i ha tramitat algunes demandes provinents d'institucions i empreses. Ha continuat l'activitat d'assistència als associats entorn de temes relacionats amb la convocatòria de concursos i oposicions, i l'assistència com a AAC als tribunals corresponents. Aquesta darrera qüestió, tot i que ja ha adquirit carta de naturalesa, encara no constitueix, com hauria de ser, un dels eixos principals de la presència corporativa de l'Associació i una de les utilitats principals de l'entitat que entre tots hem creat i memtingut: la de garantir la defensa dels nostres interessos col·lectius enfront de les possibles arbitrietats dels convocants, a més de vetllar amb coneixement de causa per la neutralitat i restricta justícia en les resolucions dels tribunals.

— Quant al Fons Bibliogràfic, s'ha continuat en la h'nia de foment d'adquisicions, donatius i intercanvis, ja iniciada l'any anterior. Ressenym-ne alguns exemples: subscripció a la revista *Archives*, de l'Associació d'Arxivers del Quebec, intercanvi amb la publicació italiana *Archivi & Computer*, acords signats amb cinc països —nombre ampliable a curt termini—, per tal d'establir intercanvis de publicacions periòdiques d'arxivística.

D'altra banda, s'ha procedit a l'organització interna del fons, concretament a les tasques de segellament, etiquetatge, enregistrament, classificació i ordenació segons un Uistat de matèries inspirat en el del CIDA, i també al control de les publicacions periòdiques que es reben.

— En l'apartat de Relacions Exteriors, aquest any ha estat de transició, a l'espera de la reorientació de la vocalia després del canvi de titular. Tot i així, han continuat els contactes amb el grup d'Arxivers de Llenguadoc-RosseUó i han estat designats els membres de la Comissió conjunta de Treball; s'ha organitzat l'assistència en grup —12 associats— al Congrès *Els Arxius a l'Europa sense Fronteres* (Maastricht, Països Baixos, 2-6 d'octubre) i, finalment, hem participat, com a únics representants presents d'una associació professional de l'Estat espanyol, en la Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives celebrada els propassats dies 7-10 d'octubre a Haarlem (Països Baixos), entorn del tema *El Finançament dels Arxius*.

Barcelona, 4 de juny de 1992.

La Junta Directiva de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.