

Butlletí

INFORMATIU DE L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA

TRIBUNA

El projecte de norma de descripció arxivística de Catalunya. Projecte NODAC

La Norma ISAD(G), concretada inicialment en la versió que fou aprovada pel Consell Internacional d'Arxius el 1993 i, posteriorment, en la de l'any 1999, publicada el 2000 en el marc del XIV Congrés Internacional d'Arxius, és manifest que ha de suposar un punt d'inflexió molt important en les pràctiques descriptives de la comunitat arxivística internacional. La seva incidència ha de ser molt més gran, lògicament, als països on el desenvolupament d'estàndards de descripció és més migrat, que no són pas pocs i entremig dels quals ens hem de posar nosaltres. Als arxivers catalans ens arriba en un moment idoni, després d'una vintena d'anys molt intensos en què hem incorporat decididament el bagatge de l'arxivística internacional i, alhora, quan un instrument com aquest és una necessitat metodològica àmpliament sentida. La diligent i acurada traducció catalana de la Norma (Associació d'Arxivers de Catalunya-Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2001) ho fa evident.

Com és sabut, es tracta d'una norma genèrica que, com es diu a la introducció, "s'ha d'utilitzar juntament amb les normes nacionals existents o bé com a base per al seu desenvolupament". És a partir d'aquesta premissa que, amb la finalitat de desenvolupar la Norma d'acord amb la realitat arxivística catalana, neix el Projecte NODAC (Norma de Descripció Arxivística de Catalunya), com una iniciativa conjunta del Servei d'Arxius del Departament de Cultura i de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

El 19 de juliol de 2001, a la seu de l'AAC, es va aprovar el projecte i la seva estructura organitzativa, i també es van concretar els professionals presents a la seva estructura bàsica inicial.

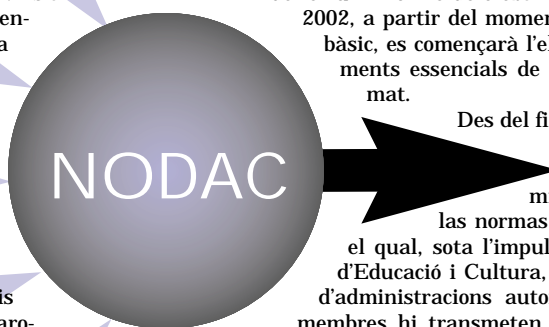
- El Comitè de Normes de Descripció, format per sis membres (Àngels Bernal, Rafel Ginebra, Laureà Pagarolas, Ramon Planes, M. Luz Retuerta i Xavier Tarraubella), que té l'encàrrec d'elaborar les normes catalanes que desenvolupin i normalitzin els estàndards de la ISAD (G).
- El Consell Assessor, integrat per dos membres (Ramon Alberch i Josep Matas), que té la comesa d'assessorar i també de validar les normes que elabori el Comitè, prèviament a la seva aprovació final per part de l'AAC i del Servei d'Arxius.
- La Secretaria, que exerceix Anna Magrinyà, amb una funció de coordinació organitzativa i d'impuls del projecte. És present al Comitè de Normes i fa d'enllaç amb el Consell Assessor.
- Els grups de treball paral·lels, dedicats a aspectes concrets encarregats pel Comitè.

El mateix dia es va encomanar a una comissió reduïda, integrada per À. Bernal, J. Matas, R. Planes i X. Tarraubella, l'elaboració del pla de treball que definís els objectius del projecte i proposés un calendari d'execució. Aquesta comissió, reunida el 18 de setembre de 2001, presentà el document Projecte de Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (Projecte NODAC). Objectius, dinàmica de treball i calendari d'execució. Partint del criteri clar que primerament cal encarar els aspectes normatius més genèrics en els quals s'han d'emmarcar els aspectes o elements més concrets, els objectius establerts en

aquest document són els següents.

1. Delimitar l'abast d'aplicació de les normes: tipus d'arxius, fases documentals i tipus de documents.
2. Determinar els nivells de descripció i concretar-ne la denominació.
3. Determinar les dades essencials o obligatòries de cada nivell de descripció i de cada format de document, i també l'ordre d'aquestes dades.
4. Definir l'estructura general dels diferents tipus d'instruments de descripció, de cara a obtenir una presentació homogènia que en facilitarà la lectura i, també l'intercanvi de dades.

Al voltant del final d'abril del 2002 el Comitè ha de tenir elaborat el document bàsic que ha de recollir els principis del projecte: abast, elements essencials de descripció, format de presentació de la descripció i estructura general de presentació i redacció de les normes. Alhora, el Comitè ha d'encarregar estudis sobre aspectes concrets que afectin diversos nivells o formats (terminologia, cites bibliogràfiques, control d'autoritats, ús de signes, etc.). Trimestralment s'ha de fer un informe de treball. Cap a la primavera de maig del 2002, a partir del moment en què es tingui el document bàsic, es començarà l'elaboració de normes per als elements essencials de descripció de cada nivell o format.



Des del final d'abril del 2001 és constituït el Grupo de Trabajo de la Administración Central y Administraciones Autonómicas para las normas nacionales de descripción, dins el qual, sota l'impuls i la coordinació del Ministeri d'Educació i Cultura, hi ha representades la majoria d'administracions autonòmiques de l'Estat. Els seus membres hi transmeten les conclusions dels respectius grups de treball constituïts a cada autonomia, relatives als aspectes normatius prefixats pel grup estatal, el qual en fa una síntesi. El Servei d'Arxius hi és present, a través de R. Planes, ara bé, el Projecte NODAC es desenvolupa, per l'especificitat de la realitat arxivística, administrativa i cultural catalana, d'una manera autònoma i a partir de les prioritats i dels mètodes de treball que s'entén que són els més idonis. Així, ara mateix, mentre aquest grup estatal enfoca el desenvolupament de la Norma a través de l'anàlisi de cada element concret, el Projecte NODAC, com s'ha apuntat, prioritza els aspectes més genèrics. Això no treu, sens dubte, i sobretot a mesura que avancin les sessions de treball d'ambdós grups, que puguin confluir en molts aspectes de les seves conclusions. El Projecte NODAC vol estar molt atent a aquesta i a totes les experiències semblants que tirin endavant, com ara la que es desenvolupa en el marc de la Coordinadora de Asociaciones de Archivos, anomenada proyecto DAN (Descripción Archivística Normalizada), perquè el debat i l'intercanvi entre els professionals és sempre imprescindible, però sense perdre de vista que pot actuar i ha d'actuar autònomament, perquè tampoc no hi ha, en aquest sentit, servituds competencials que ho impedeixin.

Comitè NODAC

ELS VOCALS INFORMEN VOCALIA DE TREBALL, ESTATUS I DINAMITZACIÓ PROFESSIONAL

Després de la recent agrupació de les vocalies de Treball, i d'Estatus i Dinamització Professional, hem cregut oportú explicar-vos quines són les funcions i les activitats d'aquesta vocalia. Igualment, aprofitem per recordar-vos que estem oberts a les vostres propostes per tal de completar i millorar les activitats de la vocalia.

L'objectiu fonamental de la vocalia és vetllar pel reconeixement i el desenvolupament professional dels arxivers en les institucions dels sectors públic i privat de Catalunya. Amb aquest objectiu, la vocalia realitza tot un seguit d'activitats de suport i col·laboració en la defensa dels drets i interessos dels arxivers en relació amb les entitats en què treballen, i de foment per a la creació de noves places d'arxiver en les institucions que encara no en disposen.

D'acord amb la funció de vetllar pel reconeixement professional dels arxivers, des de la vocalia es coordina un grup de col·laboradors que diàriament realitzen el seguiment de les plantilles i de les convocatòries que les administracions públiques de Catalunya publiquen en els butlletins oficials (BOE, DOGC i BOP), per tal d'assegurar que les places d'arxiver existents o convocades estiguin d'acord amb la legislació vigent i les condicions laborals adequades. En els casos en què s'incomplixen aquestes condicions, la vocalia presenta les oportunes reclamacions davant les institucions corresponents, alhora que ofereix l'assessorament de l'Associació per subsanar aquests defectes.

En aquest sentit, un dels objectius fona-

mentals de la vocalia per als propers anys serà procurar que les disposicions en matèria de personal de la nova Llei d'arxius i documents es compleixin en els terminis que estableix. Aquest any, s'ha començat a recollir de forma sistemàtica les plantilles de les institucions públiques que d'acord amb la nova llei han de disposar d'arxiver. Aquesta informació ens ha de permetre planificar per al proper any el desenvolupament d'actuacions de regularització i creació de noves places d'arxiver.

Una altra de les activitats destacades de la vocalia és fomentar la presència de l'AAC en els tribunals qualificadors de places d'arxiver a les administracions públiques de Catalunya, així com el nomenament de representants de l'AAC en aquests tribunals.

Les activitats de suport i col·laboració se centren en l'atenció de totes aquelles consultes i peticions dels arxivers relacionades amb la condició professional. Les consultes més comunes es refereixen a temaris d'oposicions, retribucions, funcions del personal d'arxiu, condicions necessàries per millorar la categoria professional, legislació aplicable en matèria de personal i funció pública... A petició dels arxivers, la vocalia també realitza informes específics sobre la qualificació de llocs de treball d'arxiver.

Les actuacions que desenvolupa la vocalia en l'àmbit de treball se centren en el manteniment de dos serveis diferenciats: la borsa de treball i el servei d'alerta.

La borsa de treball és un servei obert a tots aquells socis que busquen un lloc de treball, o intenten millorar la seva situació

professional. Aquest servei actua d'intermediari entre els currículums dels socis que s'inscriuen i les ofertes de treball, tant d'administracions públiques com d'empreses privades, que ens arriben. La vocalia realitza la seva tasca d'intermediació seleccionant i enviant a l'empresa ofertant els currículums que s'ajusten al perfil professional sol·licitat. Actualment hi ha quaranta-quatre inscrits a la borsa de treball, amb tot tipus de perfils i interessos professionals. Pel que fa a les ofertes, des del mes de maig s'han rebut deu ofertes de treball. Per sectors, dues corresponen a l'Administració pública, i les altres vuit al sector privat. Per temporalitat, sis eren per contractació temporal, i les altres quatre per contractació indefinida.

El servei d'alerta funciona com un grup de correu que distribueix de forma ràpida als socis que ho desitgen totes aquelles ofertes d'ocupació, en un sentit ampli, que coneix l'AAC: convocatòries, ofertes de treball, contractacions administratives, beques... tant de les administracions públiques com del sector privat publicades en els butlletins oficials (BOE, DOGC, i els butlletins oficials de les quatre demarcacions), premsa i altres canals d'informació. Aquest nou servei funcionarà com una llista de distribució per correu electrònic, on tots els socis i sòcies interessats a rebre aquest tipus d'informació s'hauran de subscriure, enviant un missatge adreçat al correu electrònic de l'AAC en què manifestin el seu interès a estar subscrit a aquesta llista de distribució.

David Lobato i Buil
Barcelona, desembre de 2001

ELS ARXIUS A LES PUBLICACIONS OFICIALS

Normativa/Catalunya

RESOLUCIÓ, de 12 de setembre de 2001, per la qual s'aproven i es fan públiques les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana en la convocatòria del procés selectiu, torn de reserva especial, per a l'accés al cos de titulats superiors de la Generalitat de Catalunya, arxivers, i al cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya, bibliotecaris (núm. de registre de la convocatòria 051). DOGC de 20.09.2001

ANUNCI de concurs públic per a l'adjudicació del contracte d'obres per a la construcció de l'Arxiu Històric Comarcal del Vallès Oriental. DOGC de 03.10.2001

ANUNCI de concurs públic per a l'adjudicació del contracte d'obres per a la construcció de l'Arxiu Històric Comarcal del Priorat. DOGC de 03.10.2001

RESOLUCIÓ, de 13 de setembre de 2001, de cessament i nomenament de vocals de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació. DOGC de 05.10.2001

ANUNCI de l'Ajuntament de Palafrugell, sobre aprovació del Reglament de l'Arxiu

Municipal de Palafrugell. BOP Girona de 10.08.2001

RESOLUCIÓ, de 15 d'octubre de 2001, per la qual es dona publicitat a un Acord de la Comissió Bilateral de Cooperació Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya. DOGC núm. 3496, de 19.10.2001

ANUNCI pel qual es fa pública l'adjudicació del contracte d'obres per a la construcció de l'Arxiu Històric Comarcal del Priorat, a Falset. DOGC de 23.11.2001

Normativa/Estat

RESOLUCIÓN, de 2 agosto de 2001, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se conceden ayudas a instituciones o entidades privadas sin finalidad de lucro para llevar a cabo proyectos archivísticos con cargo a créditos de operaciones de inversión. BOE de 25.09.2001

RESOLUCIÓN, de 2 agosto de 2001, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se conceden ayudas a instituciones o entidades privadas, sin finalidad de lucro, para llevar a cabo proyectos archivísticos con cargo a créditos de operaciones corrientes. BOE de 25.09.2001

ORDEN, de 24 de septiembre de 2001 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos. BOE de 29.09.2001

RESOLUCIÓN de la Consejería de Hacienda de fecha 20/09/2001, por la que se aprueban las normas sobre gestión, tramitación y régimen de contabilidad en la ejecución del presupuesto de gastos. Boletín Oficial del Principado de Asturias BOPA de 24.09.2001

LEY 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid. BOE de 12.10.2001

ORDRE, de 14 de setembre de 2001, de la Conselleria de Sanitat (VALÈNCIA), per la qual es normalitzen els documents bàsics de la història clínica hospitalària de la Comunitat Valenciana i se'n regula la conservació. DOGV núm. 4111, de 22.10.2001

REAL DECRETO 1098/2001, de 12 octubre. Aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas. BOE núm. 257, de 26.10.2001

ORDEN, de 3 de octubre de 2001 por la que se convocan pruebas selectivas para

ingreso en el Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. BOE de 23.10.2001

Activitat parlamentària

Parlament de Catalunya

RESOLUCIÓ 1026/VI del Parlament de Catalunya, sobre la difusió de l'obra i la figura de l'escriptor i periodista Joan Sardà i Lloret. Text adoptat el 15.11.2001

RESOLUCIÓ 1031/VI del Parlament de Catalunya, sobre els tràmits necessaris davant el Govern de l'Estat perquè la Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CONC) pugui disposar d'una còpia dels documents dipositats en els arxius dels

antics governs civils que fan referència a les Comissions Obreres (CCOO). Text adoptat el 15.11.2001

PREGUNTA al Consell Executiu a respondre per escrit sobre el procés de retorn dels fons documentals de la Generalitat dipositats a l'Arxiu Històric Nacional de Salamanca i el dipòsit a l'Arxiu Nacional de Catalunya, formulada per M. Duch i Plana. Text pregunta BOPC 208, de 17.07.2001; resposta BOPC 217, 26.09.2001

PROPOSICIÓ de llei per la qual es regula l'estatut dels expresidents de la Generalitat. G.P. Socialistes-CpC. Text iniciativa BOPC, 234, 19.11.2001

NECROLÒGICA

El proppassat 4 d'octubre de 2001 ens va deixar el nostre company de professió i associat en Xavier Doltra i Tapiola. L'amic Xavier portava molts anys vinculat al treball en els arxius, primer a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, més endavant a l'Arxiu del Districte de Sans - Montjuïc i darrerament a l'Arxiu Municipal Administratiu de la mateixa ciutat. De ben segur que tots els companys de professió i amics que l'hem conegut, el trobarem a faltar i no l'oblidarem. Descansi en pau.

NOTÍCIES

Primeras Jornadas Nacionales del Gestión del Patrimonio Local

Al llarg dels dies 22 a 24 d'octubre es varen celebrar a la ciutat de Còrdova les "Primeras Jornadas Nacionales de Gestión del Patrimonio Local. El patrimonio documental", organitzades per l'Ajuntament de Còrdova i la Federació Espanyola de Municipis. Es varen presentar set ponències i prop de vint comunicacions basades en tres grans blocs temàtics: un primer àmbit dedicat a analitzar les competències de l'Administració local en els arxius, el valor jurídic de les tecnologies de la informació i la comunicació i el marc legal del dret d'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius. El segon àmbit temàtic se centrà a evidenciar la necessitat de la gestió documental per assolir els objectius d'eficàcia i eficiència en les administracions, la possibilitat de dinamitzar culturalment les ciutats mitjançant els arxius i Internet i, finalment, una anàlisi dels indicadors de l'evolució dels arxius i el patrimoni documental municipal. Va cloure les Jornades una ponència referida al patrimoni documental com a nou jaciment de feina per als joves.

Menció d'honor del Club Gestió de Qualitat per al sistema de gestió documental i d'arxius de la UPF

La Universitat Pompeu Fabra ha obtingut una Menció d'Honor en la IV Edició del Premi Millors Pràctiques del Club Gestió de Qualitat per la iniciativa "Innovacions en la gestió arxivística i documental de la UPF". Aquesta pràctica descriu el Sistema Integrat d'Arxius de la UPF, una aportació que permet, d'una banda, l'accés ràpid i eficaç a tots els documents de la Universitat, i, de l'altra, una racionalització dels processos de creació, d'utilització, de conservació o d'eliminació de la documentació. La disponibilitat de la tecnologia més adient –concretament l'aplicació Documentik– i la descentralització efectiva de totes les operacions de la xarxa d'arxius de la UPF són dos dels trets més destacats del projecte. El Premi Millors Pràctiques del Club Gestió de Qualitat té com a objectiu afavorir l'apre-

ntatge d'experiències basades en les millors pràctiques de gestió dutes a terme per empreses i institucions de l'estat espanyol, així com promoure'n l'intercanvi d'informació i de coneixements.

I Jornades d'Arxivers sense Fronteres (AsF)

Amb el títol "La protecció del patrimoni documental en l'àmbit de la cooperació internacional" es van celebrar els dies 26 i 27 d'octubre, al Museu Marítim de Barcelona, les I Jornades de l'ONG Arxivers sense Fronteres (AsF). Les jornades d'AsF se celebraran cada dos anys i volen esdevenir un espai de diàleg on exposar els projectes realitzats per AsF i, al mateix temps, debatre la situació i la problemàtica de la cooperació internacional, especialment en el camp del patrimoni documental.

En la presentació d'aquestes I Jornades, el president de l'AAC, Joan Boadas, va ressaltar la importància d'exercir la cooperació solidària internacional també en matèria d'arxius, mentre que el president d'AsF, Ramon Alberch, va destacar alhora la voluntat de contribuir a la normalització de la professió d'arxiver amb una ONG de cooperació internacional similar a la que ja tenen altres professions. Els temes de les ponències van ser els següents: els arxius de la Seguretat de l'Estat en els desapareguts règims repressius (Antonio González Quintana, coordinador dels arxius del Ministeri de Defensa), la història oral i la recuperació de la memòria històrica (Mercè Vilanova, de la Universitat de Barcelona), la funció arxivística de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Refugiats (Montserrat Canela, arxivera de l'ACNUR), els projectes de cooperació d'AsF a Guinea Equatorial i a Bòsnia i Hercegovina (per membres i col·laboradors).

Els mes de cent inscrits –molts d'ells provinents d'altres territoris de l'estat espanyol– demostren l'interès que aquestes I Jornades van suscitar, tant pels continguts de les ponències com pel projecte i objectiu d'AsF d'exercir la solidaritat internacional no governamental en matèria d'arxius.

XXXV Conferència Internacional de la Taula Rodona dels Arxius (CITRA)

Entre el 8 i el 13 d'octubre es va fer a Reykjavik (Islàndia) la XXXV Conferència Internacional de la Taula Rodona dels Arxius (CITRA), que aplega els representants dels arxius nacionals i de les associacions d'arxivers membres del Consell Internacional d'Arxius. Hi van assistir unes dues-centes persones de més de setanta països. Paral·lelament a les ponències, que es van presentar amb el tema *Arxius i societat: què conservar? Les transferències i la selecció documental* en quatre sessions de treball, es van fer reunions d'alguns grups i comitès del CIA. El delegat de l'AAC va assistir a les assemblees generals del CIA, de la CITRA, de la Delegació Europea del CIA (EURBI-CA), de la Secció d'Associacions Professionals (SPA) i a la reunió del Comitè Executiu de l'SPA, del qual és vicepresident. La secretaria general del CIA va presentar el pressupost de l'any i un informe de les activitats. A més, es va presentar el nou web del CIA i la nova revista *Comma*, que fusiona les dues publicacions existents, *Janus* i *Archivum*.

CONVOCATÒRIES

Llei 10 / 2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Jornada d'Estudi i Debat. *Escola d'Administració Pública de Catalunya, Barcelona, 17 de gener de 2002.* Organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i el Servei d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Per a obtenir més informació adreceu-vos a l'AAC.

II Labotari d'Arxius Municipals. *Pati Mannig (Montalegre, 7), Barcelona, 28 de febrer de 2002.* Amb el títol "L'ús actual dels recursos informàtics als arxius municipals", organitzada per l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. La inscripció és gratuïta. El termini d'inscripció és el 15 de febrer. Places limitades. Per a obtenir més informació adreceu-vos a l'AAC.

BIBLIOGRAFIA RECENT

Actas I Jornadas sobre gestión del patrimonio documental. Archivos municipales. Córdoba: Diputación de Córdoba, 2000.

BONAL ZAZO, JOSÉ LUIS. *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas.* Gijón: Ediciones Trea, 2001.

DAVARA RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL. *Nueva guía práctica de protección de datos: desde la óptica del titular del fichero.* Madrid, 2001.

De la brújula a Internet. Los archivos estatales españoles. (Catálogo de la Exposición). Madrid: Ministerio de Cultura, 2000.

DELSALLE, P. *Une histoire de l'archivistique.* Quebec. 2000.

Descripción archivística codificada. Directrices de aplicación. Version 1.0. Madrid: Fundación Histórica Tavera, 2000.

Descripción archivística codificada. Repertorio de etiquetas. Version 1.0. Madrid: Fundación Histórica Tavera, 2000.

JUANES, B.; BLANCO, J. *El gato de Alicia. Modelos de calidad en la administración pública.* Madrid: 2001.

MOLINA NORTES, J.; LEYVA PALMA, V. *Técnicas de archivos y tratamiento de la documentación administrativa.* 2a. edic. Albacete. 2000.

ROMERO FERNANDEZ, J.A. *El Derecho de información documental del accionista.* Madrid: Marcial Pons, 2000.

La Tria

Comma. International Journal on Archives. N. 2001.1 - 2. París: Conseil International des Archives, 2001. X + 260 pàg.

El Consell Internacional d'Arxius (CIA) acaba de presentar un nova revista titulada *Comma, Revista Internacional d'Arxius*. El primer número, el volum 2001.1-2 tot just s'ha començat a distribuir entre els membres del CIA. *Comma* és ara la revista del CIA de referència i d'interès professional amb un contingut que és la combinació d'articles d'autors individuals i d'organismes del CIA. *Comma* ha heretat les funcions de les revistes anteriors del CIA, anomenades *Archivum* i *Janus*. Basada en el prestigi aconseguit per aquestes revistes, la nova revista vol ser més completa i més analítica. Els resums apareixeran regularment en set llengües: àrab, xinès, anglès, francès, alemany, rus i espanyol.

El primer número de *Comma* presenta diversos articles sobre els arxius de Llatinoamèrica. També inclou articles sobre la llei i els arxius, sobre els arxius d'empreses, sobre els arxius a Sudàfrica i altres assaigs teòrics.

Associació d'Arxivers de Catalunya

Edita: Associació d'Arxivers de Catalunya

Redacció: Rocafort, 242 bis, 3r

08029 Barcelona

Tel.: 934 19 89 55

Fax: 933 22 21 87

a/e: arxivers@upcnet.es

Coordinació: Pilar FRAGO, Joaquim DA-

BAN, David LOBATO, M. Mercè MATEU,

Rosa M. LOPEZ PRIETO

Disseny gràfic: Elisabet BOSCH

Maqueta i producció:

Xavier SOLÉ / disseny visual, sl

Impressió: Alpress

D. L. 292/89 - ISSN 0214-6924

Patrocina: **gama** Equipament Integral d'Arxius

Els propers números estaran dedicats a la conservació, als arxius electrònics, als arxius dels països nòrdics i als arxius de Rússia. *Comma* apareixerà quatre cops l'any. El consell editorial donarà la benvinguda a qualsevol proposta.

Nancy Barlett

Cap del Consell de Redacció

(traducció de l'original anglès a càrrec d'Alfred Garcia i Puig)

LA JUNTA INFORMA. REUNIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Sessió 9/2001, de 26 de setembre

En aquesta sessió es prengueren els acords següents:

- Estudiar la possibilitat de fer coincidir l'organització del congrés europeu del DLMForum amb la jornada d'estudi i debat que organitza l'Associació d'Arxivers de Catalunya.
- Posar a la venda la publicació de la versió catalana de les normes ISAD (G) al preu de 6 euros (1000 pessetes).
- Fer una carta personalitzada del president als nous associats, i una altra carta del secretari oferint-los informació detallada dels serveis i el suport que ofereix l'Associació als seus membres, i, alhora fer-los remissió del darrer número de *Lligall*.
- Nomenar representant de l'AAC al tribunal qualificador per a la provisió de dues places de tècnics superiors d'arxiu per a l'Arxiu Històric de Sabadell a Manuel Luengo, arxiver municipal de Viladecans com a titular, i a Jordi Serchs, arxiver municipal de Barcelona com a suplent.
- Nomenar representant de l'AAC al tribunal qualificador per a la provisió d'una plaça de tècnic mitjà d'arxiu per a la Diputació de Tarragona, com a titular a Joan Boadas, arxiver municipal de Girona, i com a suplent a David Lobato, arxiver de la Diputació de Barcelona.

Sessió 10/2001, de 22 d'octubre

En aquesta sessió es prengueren els acords següents:

- Establir el preu de la inscripció del curs d'EAD en una banda de 20 a 25.000 pessetes.

- Aprovar la composició del consell de redacció de la revista *Lligall* presentada pel seu director, i formada per les persones següents:

Director: Jaume Enric Zamora i Escala

Coordinador: Jordi Serchs i Serra

Vocals: Josep Maria Barris i Ruset

Pilar Blesa i Herrero

Albert Curto i Homedes

Joan Baptista Domingo i Basora

Maria Pilar Frago i Pérez

Carme Maria Marugan i Vallvé

Remei Perpinyà i Morera

Maria Utgés i Vallespí

Albert Villaró i Boix

- Aprovar la composició de la Comissió de formació, integrada per:

Elena González

Jordi Piqué

Joaquim Nolla

Lluís-Esteve Casellas

David Lobato

Remei Perpinyà

Alfred Mauri

Moviment de socis**ALTES**

Socis numeraris: Maria Carmen GARCIA FERNANDEZ, Susana PÉREZ MURCIA, Alfredo REDONDO PENAS

Socis adherits: Ana ACUÑA MATEO, Hèctor ARANDA JARABA, Susana CARRILLO MORALES, Isabel COMPANYS FARRERONS, Maria GARCIA I FIGUERAS, Sonia MARTINEZ GALLARDO, Antoni OLMOS SIMON, Lourdes PAEZ PEÑARROYA, Joaquim RODADO POZO, Maria José SICALAT VAYA

BAIXES

Socis numeraris: Xavier DOLTRA I TAPIOLA (per defunció), Rosa PARDO ANDRÉS

Socis adherits: Helena RICO CAMARGO

HORARI D'ATENCIÓ

Suport administratiu:

Eulàlia GARRETA, Anna UREÑA,

matins: de dilluns a dijous de 9 a 14 h;

tardes: de dilluns a dijous, de 16.30 a 20.30 h.

President:

Joan BOADAS, jboadas@ajgirona.org

Vicepresidenta:

Emília CAPELL, ecapell@mail.bcn.es

Vocal de Secretaria:

Josep M. Masachs, achvilafranca@impacte.com

Vocal de Tresoreria:

Marta ALBA, arxiulla@ddgi.es

Vocal de Relacions Internacionals:

Alfred GARCIA, agarciap@correu.gencat.es

Vocal de Formació i Noves Tecnologies:

Alfred MAURI, bnn@wanadoo.es

Vocal de Treball, Estatus i Dinamització

Professional:

David LOBATO, David.lobato3@upcnet.es

Vocal d'Activitats:

Anna LORENTE, alorente@sct.icnet.es

Vocal de Relacions Institucionals

Marc TAXONERA I COMAS, arxivers@upcnet.es

Vocal de Projecció Professional i Serveis:

Fina SOLÀ, josefina.sola@upcnet.es

Vocal de Publicacions i Fons Bibliogràfic:

Pilar FRAGO, pmarti13@pie.xtec.es