

Butlletí

INFORMATIU DE L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA

EDITORIAL

Preservar: la clau de les IX Jornades d'arxivística de Catalunya

Els passats dies 8, 9 i 10 de maig la nostra professió tenia una cita a la ciutat de Roses, on s'organitzaven les IX Jornades d'Arxivística de Catalunya. El tema d'enguany era *Del continent al document: estratègies per a una política de preservació i conservació*. En un principi, semblava que aquesta proposta no era suficientment innovadora, molts arxiviers creïem tenir coneixements bàsics sobre les condicions necessàries de temperatura, humitat i qualitat de les infraestructures per tal que els centres on treballem i els documents que custodiem estiguin ben conservats. Però ja el primer dia va quedar palès que el veritable tema de les jornades no era la conservació, sinó la preservació, i tots vam començar a fer-nos un seguit de preguntes que sovint no ens fem: quants de nosaltres tenim fixats com a objectius una política de preservació a llarg termini? Podem oferir als nostres superiors informació de qualitat quan ens demanin el nostre parer abans de construir un nou arxiu o un nou dipòsit, o per a comprar nous equips? Hem elaborat unes normes clares sobre el procediment que s'ha de seguir immediatament després d'un desastre?

Al llarg dels tres dies els diferents experts en aquests temes —arquitectes, conservadors, restauradors i arxiviers—, van presentar quines són les polítiques i estratègies per a respondre aquestes preguntes.

El que cal en primera instància és un marc legal que fixi els requisits bàsics de construcció, equipaments d'arxiu i preservació de documents. Un exemple d'aquesta normativa podria ser la BS 5454, Recomanacions per a l'emmagatzematge i l'exposició de documents d'arxiu, publicada per la *British Standards Institution* (BSI). En l'elaboració de la norma serà imprescindible la participació dels arquitectes, arxiviers i conservadors; els primers com a coneixedors de les estructures i els materials, i els segons i tercers com a coneixedors de les



necessitats per a desenvolupar correctament el seu treball i per a satisfer també les necessitats dels usuaris dels arxius. Evidentment, i una vegada aprovada la norma marc, s'ha de treballar per vetllar per la seva aplicació mitjançant la inspecció dels centres i equipaments dels arxius catalans.

El següent aspecte que s'ha de destacar com a política de preservació és garantir l'accés a la informació que contenen els documents mitjançant polítiques acurades de reproducció. Una reproducció adient ens permetrà conservar els documents originals i, alhora, garantir l'accés intel·lectual a la informació.

Però, d'on treure'm els recursos per al finançament de totes aquestes polítiques de preservació? A les Jornades també ha quedat clar que la recerca del "millor" pot ser l'enemic del "bo" i, per tant, s'ha de començar per fixar objectius assumibles. Progressivament s'hauran de millorar els mínims, però sempre que es pugui amb solucions naturals, no necessàriament costoses i implicant la societat civil en l'obtenció de recursos.

L'últim dia de les jornades va ser el dia dels "desastres a l'arxiu" i com es poden resoldre. Que tots els professionals relacionats amb la construcció d'equipaments i la gestió dels documents sovint tenim una visió molt parcial de les polítiques de preservació que cal seguir, va quedar força palès a l'obra de teatre

còmica que es va representar el mateix dissabte.

La conclusió d'aquesta representació i de les Jornades és que l'element més destructor és l'home, sigui arquitecte, investigador, restaurador o arxiver. Però hem de prendre una postura optimista i positiva, i pensar que també l'home és qui té a les seves mans la clau per a evitar que es destrueixin els documents. I la clau és el diàleg, la col·laboració entre aquests professionals per a garantir conjuntament la preservació del nostre extens i valuós patrimoni documental.

ELS SOCIS ALS COMITÈS I SECCIONS DEL CIA/ICA

Cimera precongessual del Congrés Internacional d'Arxius Viena 2004.

3a. sessió del Comitè Internacional d'Avaluació Documental (CIA/CAP).

A la ciutat d'Elblag (Polònia), els dies 22, 23 i 24 de maig, el Consell Internacional d'Arxius (CIA/ICA) va celebrar un precongess —conferència amb el títol *Archives in the Society*—. Aquest esdeveniment forma part del nou sistema de preparació del Congrés Internacional d'Arxius que

tindrà lloc a Viena el 2004, i que pretén facilitar la col·laboració entre comitès professionals que treballin en camps comuns o estretament relacionats.

A la cimera d'Elblag es varen reunir alhora el Comitè Internacional d'Avaluació Documental (CAD), el Comitè Internacional d'Afers Jurídics (CLM) i el Comitè Internacional de Documents Electrònics (CER), que, en sessions paral·leles i plenàries, van posar en comú les tasques realitzades durant aquest mandat 2000-2004. Tot i la diversitat

dels temes tractats, voldria destacar la preocupació compartida dels tres comitès per avançar en la relació entre els estàndards d'accés a la documentació als diferents països i el fet que el concepte de privacitat no és gens universal.

De forma simultània, es va celebrar la IX Conferència Internacional d'Arxius del centre i l'est d'Europa, amb l'objectiu principal de fer una anàlisi comparativa entre els diversos entorns legislatius i àmbits d'actuació dels arxius d'aquesta àrea geogràfica, immersa en processos

accelerats de canvi polític, econòmic i social. Per això, un dels aspectes destacats del balanç d'aquest precongés, valorat de forma unànime com a molt positiu i imprescindible, és el reconeixement de la importància dels arxius de la nova Unió Europea, la que inclou els països que en són membres en aquest moment i els països emergents que ja han estat admesos com a candidats.

Encapçalats per Marcel Caya, secretari general adjunt del CIA/ICA, que va fer una ponència sobre el paper del Consell Internacional d'Arxius en l'estímul i l'organització de la cooperació arxivística internacional, els representants dels països del centre i l'est d'Europa van exposar les seves experiències en el procés de reconstrucció de la memòria històrica i social d'aquests països, i la importància de la recreació dels sistemes arxivístics nacionals com a eina d'afirmació cultural dels nous sistemes democràtics.

Amb anterioritat a aquesta reunió internacional, els membres del Comitè Internacional d'Avaluació Documental ens havíem reunit a Varsòvia per tal de celebrar la tercera sessió anual ordinària.

Durant aquesta trobada es va continuar i intensificar el programa de treball definit a la primera reunió del comitè, celebrada a Andorra la Vella ara fa dos anys, en què es van posar les bases per a desenvolupar dues grans línies de projecte. La primera se centra a fer un recull bibliogràfic qualitatiu de 100 referències, ordenades temàticament, publicades en els darrers deu anys, i amb una extensió mínima de dues pàgines. Els títols aniran acompanyats d'un resum en anglès i francès (i, si és possible, en les llengües dels membres de la Comissió: àrab, castellà, finès, italià i català). Aquesta bibliografia ha d'estar enllestida abans del congrés de Viena, i es publicarà en el lloc web del CIA/ICA.

La segona línia de treball consisteix en l'elaboració d'un manual especialitzat. Un manual entès com una eina de treball adreçada als professionals, que quotidianament tenen problemes d'avaluació i selecció documental. La informació recollida pels membres del comitè pretén ajudar tant a l'arxiver històric com a l'arxiver administratiu, proposant i seleccionant els mètodes de treball més correc-

tes. No s'ha establert una data de publicació concreta del dit manual, ja que esperem incloure-hi les aportacions recollides durant el precongés d'Elblag i el proper congrés de Viena, ja citat.

Finalment, es va tancar el programa de treballs del nostre comitè per al congrés de Viena. Organitzarem una sessió de presentació del *Manual d'avaluació i selecció documental* que hem comentat en el paràgraf anterior i que ara està pendent que s'hi facin els darrers retocs abans de publicar-lo, i participarem en dos seminaris. El primer, intitulat *L'Avaluació: Procés, Criteris de Selecció i Mostreig*, tindrà com a objectiu obrir un debat sobre l'avaluació documental i recollir les tradicions dels diferents països. L'altre seminari es realitzarà en col·laboració amb el Comitè Internacional d'Arxius Municipals i tractarà del tema de *L'Avaluació als Arxius Municipals*.

Virginia Castillo Sahún

Arxiver Històric Nacional d'Andorra
Comitè Internacional d'Avaluació Documental

ELS ARXIS A LES PUBLICACIONS OFICIALS

Normativa/Catalunya

ORDRE CLT/95/2003, de 3 de març, per la qual s'aproven taules d'avaluació documental. Codis: 30, 452 - 473. DOGC núm. 3842, de 13.03.2003.

ANUNCI del Departament de Cultura de concurs públic per a la contractació de la consultoria i assistència per a la redacció del projecte d'execució i l'estudi de seguretat i salut de les obres de construcció de l'Arxiu Comarcal de la Ribera d'Ebre. DOGC núm. 3850, de 25.03.2003.

RESOLUCIÓ, de 3 de març de 2003, per la qual s'ordena la publicació del pla d'estudis conduent al títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents a impartir a l'escola superior d'arxivística i gestió de documents, centre vinculat a la universitat. DOGC núm. 3853, de 28.03.2003.

ACORD núm. 18/2003 del Consell de Govern de la Universitat de Lleida, de 4 de març de 2003, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents. DOGC núm. 3855, de 01.04.2003.

ANUNCI de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, pel qual es fan públiques les característiques dels programes i aplicacions informàtics utilitzats per a facilitar la realització de tràmits i gestions dels ciutadans, mitjançant l'ús de la signatura electrònica. BOP Barcelona núm. 90, de 15.04.2003.

ANUNCI del Consorci de Turisme del Vallès Oriental, sobre aprovació definitiva de l'Ordenança general reguladora del registre d'entrades i sortides del Consorci. BOP Barcelona núm. 90, de 15.04.2003.

RESOLUCIÓ CLT/1268/2003, de 25 d'abril, de cessament i nomenament de vocals de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació. DOGC núm.

3881, de 12.05.2003

DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. DOGC núm. 3887, de 20.05.2003.

ORDRE CLT/214/2003, de 2 de maig, per la qual s'estableixen les quanties de la taxa per a la utilització d'espais de l'Arxiu Nacional de Catalunya. DOGC núm. 3885, de 16.05.2003.

ANUNCI de l'Ajuntament de Centelles, sobre aprovació del Reglament del servei de l'Arxiu municipal i annexos. DOGC núm. 3889, de 22.05.2003.

DECRET 131/2003, de 27 de maig, de nomenament del senyor Josep Maria Sans i Travé com a director general del Patrimoni Cultural. DOGC núm. 3895, de 30.05.2003.

ANUNCI pel qual es dona publicitat a l'acceptació pel Departament de Cultura de la donació del fons documental del llinatge Massot-Dalmases amb destinació a l'Arxiu Històric Comarcal de Cervera. DOGC núm. 3896, de 02.06.2003.

Normativa/Comunitats autònomes

ORDEN 209/2003, de 21 de febrer. Crea un fichero que contiene datos de carácter personal de la Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas. BO. Comunidad de Madrid núm. 55, de 06.03.2003.

ORDEN EYC/411/2003, de 12 de marzo. Modifica la Orden 28-1-1997, que crea la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León y regula su composición y funcionamiento. BO. Castilla y León núm. 70, de 11.04.2003.

ACUERDO de 13 de marzo 2003 (Servicio Vasco de Salud). Crea y asigna funciones a la Comisión de Documentación Clínica de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud BO. País Vasco núm. 89, de 09.05.2003.

LEY FORAL 29/2003, de 4 de abril, Mo-

difica parcialmente la Ley Foral 11/2002, de 6-5-2002, sobre los derechos del paciente a las voluntades anticipadas, a la información y a la documentación clínica. BO. Navarra núm. 45, de 11.04.2003.

DECRETO 76/2003, de 12 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del sistema de gestión documental y organización de los archivos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. BOCanarias núm. 78, de 23.05.2003.

Normativa/Estat

RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2003, de la Subsecretaría, por la que se da publicidad al Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Defensa y el Gobierno Vasco para la búsqueda de documentación en el Archivo General Militar de Guadalajara. BOE núm. 83, de 07.04.2003.

ORDEN de 28 de marzo, por la que se designan los nuevos componentes de la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español. BOE núm. 84, de 08.04.2003.

Normativa/Unió Europea

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO de 6 de mayo de 2003 sobre los archivos en los Estados miembros. DOCE- C, núm. 113, de 13.05.2003.

Activitat parlamentària Parlament de Catalunya

PROPOSICIÓ NO DE LLEI sobre el desenvolupament normatiu de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (GP Soc-CpC, Joan Surroca Sens, i al.). Adopció en comissió, DSPC-C, 453, de 03.04.2003.

NOTÍCIES

IV Jornadas de Archivos Municipales de Cantabria

El passat 3 i 4 d'abril van tenir lloc a Castro Urdiales les "IV Jornadas de Archivos Municipales de Cantabria". Castro Urdiales és un municipi localitzat a l'extrem oriental de la costa càntabra i amb una població de 22.800 habitants. Les Jornades, organitzades per l'Asociación para la defensa del Patrimonio Bibliográfico y Documental de Cantabria (DOC) i per l'Archivo Municipal de Castro Urdiales, s'em-

marquen dins la convocatòria bianual de l'Associació amb l'objectiu de fer conèixer la importància que té l'arxiu com a servei encarregat de custodiar i organitzar la documentació municipal, garantir els drets dels ciutadans, i sensibilitzar l'Administració local de la importància de l'Arxiu en la política cultural del municipi. Es tractaren dos temes prou importants: el primer dia es reservà a la "Documentació d'obres i urbanisme" i el segon als "Edificis i instal·lacions d'arxius en el segle XXI". Les conclusions de les Jornades han posat de manifest diverses qüestions,

entre les quals podem destacar les diferències entre la teoria arxivística impartida a la universitat i la pràctica professional, la importància de la documentació d'obres i urbanisme dins els fons municipals, la problemàtica que genera la manca d'una normativa que en reguli l'accés i la problemàtica de la seva conservació i instal·lació per la manca d'una normalització dels formats. Finalment es plantejaren els avantatges i inconvenients de la construcció d'edificis per a arxius o bé la recuperació d'edificis singulars.

CONVOCATÒRIES

Reglament, normatives i manuals de procediment. Estratègies per a la implantació d'un sistema de gestió de documents. *Barcelona, 25 i 26 de juny; Lleida, 7 i 8 d'octubre.* Aquest curs, organitzat per l'AAC, està impartit pels professors Marta Albà, arxivera de Llagostera; Joaquim Daban, arxiver de Lloret de Mar, i Alfred Garcia, coordinador de serveis del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya. El cost d'inscripció és de 90 € per als socis de l'AAC i de 115 € per a la resta de participants. El període d'inscripció és del 9 al 19 de juny i del 22 de setembre al 2 d'octubre. Per a obtenir més informació adreceu-vos a l'AAC.

Gestión del Conocimiento y Auditoría de la Información. *Jaca, 28, 29 i 30 de juliol.* Curs organitzat per la Universitat de Saragossa amb el patrocini d'IBM Business Consulting Services. Per a obtenir més informació adreceu-vos a <http://digital.docunautica.com>

European Conference for Archival Educators and Trainers. *Härnösand, 27 i 28 d'agost.* Curs organitzat per la Secció d'Educació i Formació Arxivística i la Mid Sweden University.

Per a obtenir més informació adreceu-vos a <http://www.mh.se/ICAconference/>.

Archives and Changing Societies: Active Strategies for Meeting Public, Institutional and Archival Needs. *Varsòvia i Cracòvia, del 7 al 10 de setembre.* Organitzat per la Secció d'Arxius Universitaris i d'Institucions de Recerca (ICA/SUV). Per a obtenir més informació adreceu-vos a http://www.usyd.edu.au/archives/ica_suv/2003seminar/SUV2003sem_prog.pdf i a http://www.usyd.edu.au/archives/ica_suv/2003seminar/reg_form.pdf.

El programa i el formulari d'inscripció es poden consultar a <http://www.apan.waw.pl>

Intranets corporatives: el paper de l'arxiver. *Barcelona, 25 de setembre; Girona, 11 de novembre.* Aquest curs, organitzat per l'AAC, està impartit pel professor Pere Guiu. El cost d'inscripció és de 80 € per als socis de l'AAC i de 105 € per a la resta de participants. El període d'inscripció és del 8 al 22 de setembre i del 27 d'octubre al 6 de novembre. Per a obtenir més informació adreceu-vos a l'AAC.

L'avaluació documental als arxius. *Girona, 1 d'octubre; Barcelona, 5 de no-*

vembre. Aquest curs, organitzat per l'AAC, està impartit pels professors Lluís Esteve Casellas, Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona, i Alfred Garcia, coordinador de serveis del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya. El cost d'inscripció és de 90 € per als socis de l'AAC i de 115 € per a la resta de participants. El període d'inscripció és del 15 al 25 de setembre i del 20 al 30 d'octubre. Per a obtenir més informació adreceu-vos a l'AAC.

Preservació d'arxius en climes tropicals. *Willemstad, Curaçao (Antilles Holandeses), del 17 al 21 de novembre.* Organitzat pels Arxius Nacionals dels Països Baixos i els Arxius Nacionals de les Antilles Holandeses i amb el suport del Consell Internacional d'Arxius (CIA/ICA), la Delegació Caribenya del CIA (CARBICA) i l'Associació Latinoamericana d'Arxius (ALA). Per a obtenir més informació adreceu-vos a <http://www.patc2003.nationalarchives.an>.

XV Congrés Internacional d'Arxius. Arxius, memòria i coneixement. *Viena, del 23 al 29 d'agost de 2004.* Per a obtenir més informació adreceu-vos a: <http://www.ica.org>

BIBLIOGRAFIA RECENT

ABAD LICERAS, José María. *Administraciones locales y patrimonio histórico.* Madrid: Montecorvo, 2003.

CASES LOSCOS, Maria Lluïsa. *Inventari de l'Arxiu Històric de Protocols de Barcelona.* Barcelona: Fundació Noguera (Inventari d'arxius notariais de Catalunya, 24 i 27), 2001-2003, 2 vols.

DELGADO GÓMEZ, Alejandro. *Normalización de la descripción archivística: Introducción a Encoded Archival Description (EAD).* Cartagena: Archivo Municipal de Cartagena y 3000 Informática, 2003.

GALLO LEON, F. J. *Archivos españoles: guía del usuario.* Madrid: Alianza Editorial, 2002.

Normativa sobre el patrimonio histórico

cultural. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 2002.

PÁEZ GARCÍA, Mateo Antonio. *Cuadro de clasificación funcional para fondos de archivos del subsistema autonómico andaluz: el fondo de la Consejería de Agricultura y Pesca.* Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Agricultura y Pesca, 2002.

RIEGO AMEZAGA, Bernardo. *Impresiones: la fotografía en la cultura del siglo XIX.* Girona: CCG Ediciones, Ajuntament de Girona (CRDI) (Biblioteca de la Imagen, 6), 2003.

RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. *El documento entre tradición y la renovación.* Gijón: Trea (Biblioteconomía y administración cultural, 67), 2002.

SOY AUMATELL, Cristina. *Auditoria de la información: análisis de la información generada en la empresa.* Barcelona: Editorial UOC, 2003

TABULA: Revista de Archivos de Castilla y León, Nº 6. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2003.

TORRAS I SERRA, Marc. *Els pergamins del mas Salipota de Súrria.* [Súrria]: Ajuntament de Súrria [Manresa]: Centre d'Estudis del Bages, 2003.

VALERO TORRIJOS, Julián. *Los órganos colegiados. Análisis histórico de la colegialidad en la organización pública española y régimen jurídico-administrativo vigente.* Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2002.

La Tria

Una bona eina en un moment oportú: Auditoria de circuits administratius. Anàlisi i propostes de millora.

Fa pocs mesos, just cap a finals de l'any passat, l'Associació d'Arxivers Valencians va publicar el llibre d'Antoni Puig-Pey i Pere Guiu *Auditoria de circuits administratius. Anàlisi i propostes de millora*. Els autors són prou coneguts dels nostres associats per la seva ja llarga col·laboració amb l'AAC en la realització de cursos de formació continuada, on sempre han rebut una alta valoració dels participants.

El llibre, plantejat fonamentalment com una eina d'aprenentatge, s'estructura en quatre grans capítols: I. Producció administrativa; II. Tècniques d'anàlisi i racionalització; III. Detecció de la problemàtica; IV. Tècniques de normalització. Es complementa amb una ampli annex de documentació per al desenvolupament dels casos pràctics, un glossari i la bibliografia.

El capítol I se centra en els passos necessaris per a conèixer l'activitat i les característiques pròpies de cada organització i la seva estructura. En el capítol II s'endinsa el lector en les tècniques per a identificar els departaments i conèixer el desenvolupament del seu treball, així com els documents que generen i els seus fluxos i característiques. En el capítol III es planteja la fase de diagnòstic partint de l'anàlisi anterior, la definició de propostes de millora

i les tècniques bàsiques d'implantació. El capítol IV aprofundeix en l'estudi de les característiques i en el disseny dels documents per dotar-los de la racionalitat i l'eficiència necessàries per a la implantació de sistemes de gestió documental i d'informatització.

Aquesta estructura posa clarament de manifest la intenció dels autors de proporcionar una eina mitjançant la qual adquirir coneixements i desenvolupar habilitats per a afrontar una labor tan necessària i recomanable com la de la intervenció de l'arxivista en el cicle complet de la documentació, i més concretament en el que fa referència a les fases de la producció i gestió documental i la seva relació amb l'organització administrativa.

La presentació dels continguts i l'anàlisi de les organitzacions des d'una perspectiva sistèmica facilita la claredat de l'exposició i el procés d'aprenentatge. Cada apartat combina de manera equilibrada l'exposició dels conceptes amb la proposta d'exercicis de reflexió i de control que permeten que el lector mateix pugui avaluar el seu progrés. El plantejament pràctic i la utilització de la tècnica dels casos aporta els ingredients didàctics i d'amenitat necessaris en una obra d'aquestes característiques per a fer-la útil i, alhora, atractiva.

L'oportunitat de la publicació aporta a l'obra un valor addicional, just quan la Llei d'arxius i documents contempla l'obligatorietat de les organitzacions públiques de dotar-se de sistemes de ges-

**Associació
d'Arxivers de Catalunya**

Edita: Associació d'Arxivers de Catalunya
Redacció: Rocafort, 242 bis, 3r
 08029 Barcelona
 Tel.: 934 19 89 55
 Fax: 933 22 21 87
 a/e: associacio@arxiviers.com
Coordinació: Pilar FRAGO, Joaquim DABAN, David LOBATO, M. Mercè MATEU, Rosa M. LOPEZ PRIETO
Disseny gràfic: Elisabet BOSCH
Maqueta i producció:
 Xavier SOLÉ / disseny visual, sl
Impressió: Alpress
 D. L. 292/89 - ISSN 0214-6924

Patrocina: **gama** Equipament Integral d'Arxius

tió documental i la norma ISO 15489 situa la gestió documental com un dels elements clau de la qualitat a les organitzacions.

La formació tècnica dels autors en el camp de l'enginyeria industrial no ha estat inconvenient per a mostrar en el llibre un clar coneixement del que és la professió arxivística i dels reptes que se li plantegen, generant una dinàmica interdisciplinària que no podem valorar més que com a molt positiva.

LA JUNTA INFORMA. REUNIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Sessió 2/2003, de 10 de febrer

En aquesta reunió es prengueren els acords següents:

- Ratificar el nomenament del soci José Ramón Cruz Mundet al Comitè de Formació Professional (CPT) del CIA/ICA, fins que expiri el mandat de l'actual Junta de l'AAC.
- Agrair a Glòria Mora, sòcia de l'AAC, la seva dedicació al projecte NODAC.
- Interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució publicada el 3 de gener de 2003 de la Universitat de Lleida, per la qual es convoquen les proves selectives per a l'ingrés a l'escala de gestió, grup B (torn de promoció interna) del lloc de treball de responsable d'arxiu. DOGC núm. 3797, de 10 de gener de 2003, per considerar que vulnera les disposicions en matèria de personal de la Llei 10/2001 d'arxius i documents.
- Facultar al senyor president, Joan Boadas i Raset, per atorgar poder per a plets, tan ampli i suficient com en dret sigui necessari a favor d'advocats i procuradors per a presentar l'esmentat recurs.

Sessió 3/2003, de l'11 de març

- Aprovar l'estat de comptes de l'any 2002 de l'Associació d'Arxivers de Catalunya presentat per la tesorera.
- Aprovar el pressupost de l'Associació d'Arxivers de Catalunya per a l'exercici del 2003.
- Sol·licitar una subvenció al DURSI per a la celebració de les Jornades d'Arxivística de Roses.
- Sol·licitar una subvenció a la Direcció

General de Patrimoni Cultural per a la celebració de les Jornades de Roses.

Sessió 4/2003, de 29 d'abril

- Presentar, per a la seva ratificació a l'Assemblea general de socis que s'ha de celebrar a Roses, l'acord de junta per a fer donació del nostre fons bibliogràfic, exclouent els treballs de màster, a la Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per tal que els alumnes de l'escola hi puguin accedir amb molta més facilitat i els sigui una eina útil a l'hora de treballar i estudiar, preservant en tot cas l'accessibilitat per part dels associats.

Moviment de socis

ALTES

Socis institucionals: DEPARTAMENT DE PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. GABINET DE DOCUMENTACIO I BIBLIOTECA, AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLES. ARXIU MUNICIPAL.

Socis numeraris: : SALVADOR CABRÉ LLOBET, PABLO-JESUS CARBAJO PÉREZ, MARIA MERCE GRAS CASANOVAS, SERGI MOLI PIÑOL, ISIDRE PRADES BUIXONS.

Socis adherits: XAVIER CASABELLA DORCA, MAITE FRAMIS MONTOLIU, INGRID GOMEZ RODRIGUEZ, LAURA GRAU RODRIGUEZ, CRISTINA MAGRIÑÀ SALVAT, GERARD MERCADÉ PIÉ, CRISTINA PUIG BUCH, CARLES QUEVEDO GARCIA, MARGARIDA SANCHO CERCAS, MONTSERRAT TERRONES SUAREZ.

BAIXES

Socis numeraris: ISABEL CORONADO MANGAÑAS, LLUISA FERNANDEZ RUE, MANUEL SALAS FLOTATS, NURIA SILVESTRE GUSI.

Socis adherits: CRISTINA FERRER COROMINA, DAVID GONZALEZ RUIZ, PAQUI VIDAL MARTIN, MONTSE URPI CAMARA.

CANVIS DE CONDICIÓN:

De soci adherit a numerari: MONTSERRAT FLORES, MIQUEL PÉREZ LATRE, JOSEP RIBAS SOLÀ.

HORARI D'ATENCIÓ
Suport administratiu: Eulàlia GARRETA, Anna UREÑA, de dilluns a dijous, de 9 a 14 h i de 14.30 a 19.30 h.
President: Joan BOADAS, jboadas@ajgirona.org
Vicepresidenta: Emília CAPELL, ecapell@mail.bcn.es
Vocal de Secretaria: Josep M. Masachs, achvilafranca@impacte.com
Vocal de Tresoreria: Marta ALBÀ, arxiulla@ddgi.es
Vocal de Relacions Internacionals: Alfred GARCIA, agarciap@gencat.net
Vocal de Formació i Noves Tecnologies: Alfred MAURI, bnn@heraclit.net
Vocal de Treball, Estatus i Dinamització Professional: David LOBATO, david.lobato@aac.upcnet.es
Vocal d'Activitats: Anna LORENTE, alorente@sct.icnet.es
Vocal de Relacions Institucionals: Marc TAXONERA I COMAS, associacio@arxiviers.com
Vocal de Projectió Professional i Serveis: Fina SOLÀ, fina-sola@menta.net
Vocal de Publicacions i Fons Bibliogràfic: Pilar FRAGO, pmarti13@pie.xtec.es