

Butlletí

INFORMATIU DE L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA

EDITORIAL

10es Jornades d'Arxivística de Catalunya: la comunicació és el tema

El context

Acabat d'encetar l'any 2005 és temps de parlar de les 10es Jornades d'Arxivística de Catalunya, que celebrarem a Terrassa els dies 19, 20 i 21 del proper mes de maig. És també any de celebració del 20è aniversari de l'AAC, circumstància que no hem volgut obviar ni ha estat aliena en la recerca i concreció del tema.

Vint anys de l'AAC i deu edicions de les Jornades d'Arxivística són períodes prou dilatats per no resistir-se a la idea de fer balanç o recapitulació de tot allò que de més important ha afectat la professió arxivística, a la vegada que ens situen en una perspectiva prou bona per intentar endevinar el camí cap al futur.

Potser el tema que de forma més immediata se'ns presenta és el de la implantació de sistemes de gestió dels documents. De quina manera hem respost a reptes com la implantació de sistemes de gestió documentals dins de les organitzacions? Moltes administracions i empreses ja han encetat aquest camí –i han sabut assolir la categoria de models– però no oblidem que la Llei 10/2001 d'arxius i documents ho disposa obligatòriament per a tots aquells municipis més grans de 10.000 habitants. Com podem afrontar aquest nou repte, des de les nostres responsabilitats i possibilitats?

Vivim en la societat de la informació, del coneixement i de la comunicació de masses. Les noves tecnologies, en vint anys, han envaït tot el nostre món, el particular i el professional. Des de casa, com a ciutadans particulars, tenim la possibilitat de fer transaccions i tràmits amb les administracions i amb els nostres proveïdors. En el lloc de treball, com a professionals, hem de conèixer els nous formats documentals i hem de saber com organitzar-los, perquè van adquirint cada cop més protagonisme. Com hem incorporat les noves tecnologies en el nostre àmbit de treball, com hem introduït els principis organitzatius en els nous entorns tecnològics?

Aquests són dos temes molt evidents per fer reflexió de passat i de futur, però n'hi ha d'altres, en el mateix grau d'importància, dels quals també podríem fer balanç. El disseny de sistemes d'accés a la informació, la funció educativa i social dels arxius, les polítiques actives de difusió dels arxius per fer-se visibles dins de la societat. Sense deixar d'esmentar el tema central, el de la formació, el treball constant desplegat durant vint anys, per omplir un buit formatiu dins del nostre sistema d'estudis reglats.

Aquests són alguns dels temes sobre els quals ens agradaria fer repàs i balanç, presentats amb la precipitació i l'esquematzació que el mitjà i l'espai ens imposa.

Alguns d'ells els hem ja tractat en jornades i cursos específics. Però de quina manera hi podem tornar per tal que la reflexió ens aportï alguna cosa nova. Aquest va ser el plantejament en cercar el nucli de discussió de les 10es Jornades. Trobar un fil conductor que ens permetés fer balanç, fer reflexió de passat i de futur i alhora aportar elements nous. Per aquesta raó es va escollir com a tema central "la comunicació".

El tema

Reflexionar sobre la comunicació com un recurs més de la nostra professió i com un recurs estratègic. La comunicació és un recurs estratègic perquè bona part de l'èxit de l'aplicació dels mètodes d'organització, de gestió, de preservació i de difusió dels documents depèn de trobar els canals i els receptors adequats, en

el moment i amb la forma oportuns.

Disposem d'unes eines metodològiques: els sistemes de gestió documentals, que inclouen sistemes de classificació, de descripció, d'avaluació. Ens hem proveït de normatives referides a tots els processos de tractament documentals: instruccions generals, manuals de procediment, normatives de transferència, d'avaluació d'accés. Hem dissenyat els serveis de referència, els serveis educatius, les activitats de difusió per apropar l'arxiu als ciutadans.

Podríem dir que gairebé tota l'activitat desenvolupada pels arxivers té com a objectiu últim la comunicabilitat:

- per donar a conèixer les funcions i les responsabilitats bàsiques dels arxius i dels arxivers;

- per convèncer de la utilitat de la metodologia arxivística en la millora del fun-

cionament de les organitzacions;

- per assolir el suport necessari en la implantació dels sistemes de gestió integral de la documentació;

- per impulsar campanyes de difusió dels arxius; per consolidar la imatge dels arxius com un servei;

- per afermar la presència del arxiu en la societat, com a centres per al coneixement de la història.

Tot aquest immens i complex edifici metodològic que hem anat bastint al llarg d'aquests vint anys hem de saber comunicar-lo. Sabem comunicar adequadament els nostres mètodes de treball als responsables de les organitzacions i als usuaris que han de posar-los en pràctica? Com hem dut a terme la comunicació dels fons dels arxius, com ho estem fent, com ho podem fer per aprofitar al màxim les possibilitats de les tecnologies i els mitjans de comunicació?



Les Jornades

La comunicació és un tema transversal que ens ha de permetre fer aquest balanç o recapitulació que esmentàvem al principi, però fer-ho des d'una perspectiva diferent, des de la transversalitat, perquè ens pugui aportar elements nous a la reflexió. Hem titulat aquestes 10es Jornades **Els arxivers, com (ens) comuniquem?** Com comuniquem el nostre sistema de treball en el si de les organitzacions (comunicació interna); com comuniquem la informació i els continguts dels arxius a la societat (comunicació externa) i com ens comuniquem entre els professionals. Aquestes són les tres línies de reflexió que definiran estratègies de comunicació diferents.

La comunicació interna o quines són les estratègies per a la implantació i comunicació dels SGD dins de les organitzacions. Això en ha de permetre conèixer les estratègies de màrqueting intern: com comunicar el paper i la funció de l'arxiu

dins de la pròpia organització, de quins recursos disposem (programes d'informació, programes de formació, manuals de gestió), es pot avaluar i/o quantificar l'impacte de la funció arxiu sobre el funcionament i els objectius de les organitzacions? Identificar els problemes d'una organització que un SGD pot ajudar a resoldre i a la vegada identificar els beneficis que pot aportar.

La comunicació externa o el desenvolupament i millora dels programes i els instruments per a la comunicació externa: l'elaboració dels instruments d'accés i serveis de referència, la formació d'usuaris, la incorporació de nous i potents mitjans per a la comunicació, com Internet, que possibilita l'accés a un gran nombre de recursos en línia, que crea nous entorns de relació, nous usuaris amb interessos diversos.

La comunicació entre arxivers o quines són les estratègies de comunicació per a la normalització teòrica i metodològica.

La disciplina arxivística ha anat concretant els seus propis objectius, principis i metodologia. Tot i això, continuen existint dificultats per consensuar normatives comunes. En aquesta sessió es vol reflexionar sobre aquestes dificultats i les seves causes, sobre la validesa dels canals de què disposem els arxivers per compartir iniciatives, experiències i idees. Les publicacions especialitzades, les trobades professionals, les llistes de distribució, Arxiforum, són mitjans que ens serveixen? Necessiten una revisió?

Segurament, molts de nosaltres intuïm el valor de la comunicació com a eina per a la consecució d'uns objectius, però rares vegades l'hem fet objecte de reflexió. Confiam que aquest fil transversal ens ajudi a fer balanç i, a la vegada, ampliar els coneixements. Esperem modestament, amb aquesta presentació, desvetllar la curiositat i animar tothom a participar activament en la celebració de les 10es Jornades.

ELS SOCIS ALS COMITÈS I SECCIONS DEL CIA/ICA

EURBICA

D'acord amb l'article 42 dels estatuts del CIA/ICA, quan estableix que els serveis d'arxius i els arxivers que desitgin reforçar la seva col·laboració en l'àmbit geogràfic al qual pertanyen, es poden agrupar en branques regionals del CIA, el 29 de maig del 2001 es va decidir a la ciutat de Florència la creació d'EURBICA (European branche of CIA) amb uns objectius i unes funcions que, lògicament, han d'estar en harmonia amb els estatuts i les activitats del CIA.

En aquest sentit, si bé les bases legals i l'organització dels arxius europeus poden diferir, tots es troben davant d'uns mateixos reptes, uns mateixos problemes i, el que és essencial, tots assumeixen una mateixa funció: custodiar i salvaguardar el patrimoni comú europeu per tal que sigui possible una història europea que no es redueixi únicament a la suma de les històries nacionals. Els arxius també han de garantir el lliure accés a aquest patrimoni. El conjunt d'activitats d'EURBICA, doncs, s'inscriu en aquesta perspectiva de patrimoni arxivístic comú i ha de vetllar pels interessos comuns de tots els seus països membres.

En el pla estratègic establert per EURBICA s'expressa que compartir un patrimoni significa que ens cal respectar les més diverses demandes d'utilització. Cal, conseqüentment, fer accessibles els arxius a totes aquelles persones que els volen consultar per tal d'afavorir una interpretació apropiada de les

fonts històriques, de fer de la Història una base més que un obstacle per al futur i per evitar reiterar els errors del passat i l'exploatació perversa dels arxius.

Tot i que EURBICA no és idèntica al Consell d'Europa o a la Unió Europea, aquestes dues organitzacions poden constituir *partners* importants per dues raons. En primer lloc, reforçar en el seu si la presa de consciència i d'interès envers la necessitat d'arxivar i de dedicar-hi una reflexió continuada. En segon lloc, la garantia per als arxivers europeus de poder participar, de la manera més fàcil que sigui possible, en els diferents programes de cooperació, de formació i de recerca oferts per aquestes dues institucions esmentades.

El treball d'EURBICA s'integra en l'àmbit de les activitats d'altres organitzacions i institucions a nivell europeu i mundial, sense cap voluntat, però, ni de competir ni de crear una doble via, sinó de promoure altres tipus d'accions, coordinar-les i posar-les en relació, tant a nivell arxivístic com en els altres àmbits de la gestió del patrimoni.

EURBICA vol ser un fòrum d'intercanvis obert a tots els interessats, una mena de plataforma enfocada a coordinar esforços i a promoure noves idees. Tot i conservar i protegir les especificitats dels diferents arxius, és indispensable establir i desenvolupar contactes amb altres institucions que custodien i posen en valor una part del nostre patrimoni cultural.

Els eixos principals sobre els que treballa EURBICA se centren en quatre punts fonamentals:

1. **Exposició detallada dels programes, especialment europeus, de recerca i d'intercanvi.** Elaboració d'una guia amb informacions pràctiques sobre programes europeus vigents de foment i de recerca per tal de permetre a les persones interessades accedir amb facilitat a les informacions referides a temes específics, possibilitats de col·laboració, condicions de participació o possibilitats de finançament. A aquesta guia podria adrejar-s'hi el que es podria denominar una borsa en línia destinada a la recerca de *partners* i a magatzem o dipòsit de projectes.

2. **Formació.** A partir d'un qüestionari a nivell europeu que hauria de permetre establir una visió general de les ofertes de formació existents, caldria proposar, si fos necessari, noves accions de formació en el si d'EURBICA.

3. **Legislació i reglamentació en matèria d'arxius.** Creació d'una base de dades sobre legislació arxivística (traduïda a l'anglès i francès) que permeti conèixer, comparar i, si és necessari, harmonitzar en el futur el diferent desenvolupament normatiu existent en els països membres.

4. **Avaluació.** L'objectiu és el d'elaborar un estat de les diferents metodologies i pràctiques en aquesta matèria, els criteris utilitzats i un balanç de les diferències i convergències, amb l'objectiu final d'elaborar una mínima pràctica comuna.

Pertanyen a EURBICA tots els membres europeus del CIA i s'organitza a partir d'una Assemblea General, un Comitè Executiu i un Secretariat. Per a més informació consulteu www.ica.org

ELS ARXIS A LES PUBLICACIONS OFICIALS

Normativa / Catalunya

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre CLT/66/2004, de 4 de març, per la qual s'aproven taules d'avaluació documental. DOGC núm. 4097, pàg. 5630, 23.3.2004. DOGC núm. 4226, 27.9.2004.

REIAL DECRET 1949/2004, de 27 de setem-

bre, sobre ampliació dels mitjans materials traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 1010/1981, de 27 de febrer, en matèria de cultura (fons documental del Servei de Recuperació del Patrimoni Artístic de la Generalitat de Catalunya). DOGC núm. 4229, 30.9.2004.

ANUNCI del Departament de Cultura, pel qual es fa pública l'adjudicació dels contractes de construcció de l'Arxiu Històric Comarcal del Pla de l'Estany, de l'Arxiu Històric Comarcal de la Ribera d'Ebre, i d'adequació d'un edifici com a dipòsit documental i oficines, a l'Hospitalet

de Llobregat. DOGC núm. 4266, 23.11.2004.

RESOLUCIÓ CLT/3164/2004, de 10 de novembre, de nomenament de vocal de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació la senyora Maria Martina Utgés i Vallespí, com a tècnica de l'Arxiu Nacional de Catalunya, en substitució de la senyora Àngels Bernal i Cercós. DOGC núm. 4267, 24.11.2004.

Normativa / Comunitats Autònomes

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2004, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se aprueba la modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobado por Resolución de 3 de marzo de 1999 de la Consejería de Cooperación, así como los plazos de conservación de series documentales incluidas en el mismo, y se ordena su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias. BOPA núm. 262, 11.11.2004.

LEY 7/2004, de 18 de octubre, de Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja. BOR núm. 135, 23.10.2004; BOE núm. 272, 11.11.2004.

LEY 7/2004, de 19 de octubre, de modificación de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano. DOGV núm. 4867, 21.10.2004; BOE núm. 279, 19.11.2004

Normativa / Estat

REAL DECRETO 1891/2004, de 10 de septiembre, por el que se crea la Comisión Interministerial para el estudio de la situación de

las víctimas de la guerra civil y del franquismo. BOE núm. 227, 20.9.2004.

CORRECCIÓN de erratas del Real Decreto 1891/2004, de 10 de septiembre, por el que se crea la Comisión Interministerial para el estudio de la situación de las víctimas de la guerra civil y del franquismo. BOE núm. 228, 21.9.2004.

REAL DECRETO 1949/2004, de 27 de septiembre, sobre ampliación de medios materiales traspasados a la Generalidad de Cataluña por el Real Decreto 1010/1981, de 27 de febrero, en materia de cultura (fondo documental del Servicio de Recuperación del Patrimonio Artístico de la Generalidad de Cataluña). BOE núm 236, 30.9.2004.

ORDEN EHA/3256/2004, de 30 de septiembre, por la que se establecen los términos en los que podrán expedirse certificados electrónicos a las entidades sin personalidad jurídica a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria. BOE núm. 246, 12.10.2004.

ORDEN ITC/3662/2004, de 26 de octubre, por la que se modifica la Orden ECO/512/2002, de 7 de febrero, y se establece la gratuidad del servicio de difusión selectiva de información de las bases de datos del sistema de información empresarial de la Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa. BOE núm. 272, 11.11.2004.

ORDEN ITC/3863/2004, de 17 de noviembre (Ministerio de Industria, Turismo y Comercio), por la que se crea la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. BOE núm.285, 26.11.2004.

ORDEN ITC/4026/2004, de 30 de noviembre, por la que se crea la Comisión de Información

Administrativa del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. BOE núm. 294, 7.12.2004.

Activitat parlamentària

Parlament de Catalunya

PREGUNTA al Consell Executiu a respondre per escrit sobre la classificació i la catalogació dels documents de l'arxiu del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, Carme-Laura Gil (GP CiU). Text de la iniciativa BOPC núm. 83, 13.07.2004; resposta del Govern BOPC núm. 90, 8.9.2004.

Senat

PREGUNTA sobre las cantidades destinadas por el Gobierno para la restauración, remodelación y reforma estructural del Archivo General de Simancas (Valladolid), con indicación de las características de su ejecución, presentada por José FERRÁNDEZ OTAÑO (GP Popular). Text de la iniciativa BOCG. I, núm. 82, 1.10.2004; resposta del Govern BOCG. I, núm.123, 22.11.2004.

PREGUNTA sobre las razones por las que el Gobierno ha traspasado a la Generalidad de Cataluña la titularidad del Fondo Documental del Servicio de Recuperación del Patrimonio Artístico de la Generalidad de Cataluña, depositado hasta ahora en el Archivo de la Corona de Aragón. Iniciativa presentada por: Gustavo ALCALDE SÁNCHEZ, (GP Popular). Text de la iniciativa BOCG. I, núm. 96, 18.10.2004; DS. Pleno, núm. 17, 20.10.2004.

NOTÍCIES

La norma ISO 9001:2000 i la gestió de la qualitat a l'Arxiu Nacional de Catalunya

La Generalitat de Catalunya ha adquirit el compromís de consolidar una cultura de la qualitat dins la seva Administració centrada en la satisfacció dels destinataris dels seus serveis. L'instrument amb el qual s'ha dotat per aconseguir aquest objectiu és el *Pla d'extensió de models de qualitat a l'Administració de la Generalitat* aprovat per Acord de Govern de 2 de maig de 2001.

Els departaments de la Generalitat han decidit quins dels seus serveis participarien en aquesta iniciativa. El Departament de Cultura ha escollit, entre d'altres unitats, l'Arxiu Nacional de Catalunya, el qual ha establert que un dels seus objectius per a l'any 2003 és la implantació d'un Sistema de Gestió de la Qualitat basat en la Norma ISO 9001:2000. Aquest objectiu de l'ANC té un doble vessant: aconseguir un continu increment en els nivells de satisfacció dels seus usuaris i una altra, assegurar una millora contínua en el desenvolupament dels seus processos.

L'ANC ha designat un responsable de Qualitat per a l'elaboració del sistema de qualitat. Aquest, juntament amb un consultor extern, la Direcció del centre i la implicació de tot el personal de l'arxiu, ha dut a terme un seguit d'actuacions necessàries per a la implantació del sistema.

Les fases en la implantació del sistema han estat l'estudi preliminar i l'anàlisi de la situació de l'organització; l'elaboració de la documentació necessària pel desenvolupament del sistema (Manual de Qualitat i procediments); i l'avaluació del sistema implantat.

Els dies 20, 21 i 22 d'abril de 2004 l'empresa de certificació Global va auditar el Sistema de Gestió de la Qualitat implantat a l'ANC i la seva adequació a la *Norma ISO 9001:2000 Sistemes de Gestió de la Qualitat. Requisits*.

L'auditor, mitjançant l'*informe d'auditoria* corresponent, va recomanar l'obtenció del certificat de qualitat per a l'ANC, la qual cosa l'acredita com a centre arxivístic pioner en l'acompliment de la gestió de la qualitat.

L'ANC ha fet una valoració positiva de la implantació del sistema de gestió de la qualitat i continua centrant els seus esforços en consolidar les seves activitats enfocades a processos, orientades a la satisfacció dels clients i dirigides a la introducció de la millora contínua de la gestió.

I Jornadas Técnicas de Archivos Portuarios

El 24 i 25 de novembre, van tenir lloc, a Huelva, les I Jornadas Técnicas de Archivos Portuarios, organitzades per l'Arxiu del Port de

Huelva, per presentar el *Reglamento del sistema de gestión documental y organización de los archivos portuarios*, elaborat per un grup de treball integrat pels arxiviers dels Ports de Cartagena, Huelva, Tarragona, Vigo, Ferrol i Tenerife.

Les cinc ponències desenvolupades van ser: – *El marco legislativo de los archivos de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias*, Carlos Gil de las Heras, advocat de l'Estat i membre de Puertos del Estado.

– *El Archivo del Puerto de Huelva: organización, conservación y difusión*, Ana María Mojarro Bayo, arxiviera del Port de Huelva.

– *El Archivo Central del Puerto de Tarragona: orígenes y actualidad*, Coia Escoda Múrria, arxiviera del Port de Tarragona.

– *El Archivo del Puerto de Santander, una fuente de conocimiento para la Ciudad*, Carmelo Rodríguez Díaz de l'Arxiu del Port de Santander.

– La cinquena ponència la desenvoluparen Beatriz Bruna Quintas, arxiviera del Port de Vigo i Francisco García Menchón, tècnic en gestió documental de l'Arxiu del Port de Cartagena, amb el títol: *Un sistema integrado de Archivos Portuarios: la necesidad de una norma*.

Un cop acabades les ponències hi hagué una taula rodona en la qual fou presentat l'esborrany del *Reglamento de Sistema de Gestión*

Documental y Organización de los archivos Portuarios, per part del Grup de Treball que l'havia redactat.

Finalment, se celebrà una reunió de treball de la qual en sorgiren quatre grups de treball: un que es dedicarà a crear un quadre de classificació comú, així com les taules de valoració de sèries documentals, un segon grup per a la normalització dels documents d'ús intern dels arxius. El tercer grup elaborarà un cens d'arxius portuaris. El quart grup es dedicarà a l'estudi de la implantació de la gestió documental.

Així mateix, als arxivers dels ports de San-

tander, Barcelona i Tarragona se'ls encomanà la tasca de fer difusió de totes les activitats dutes a terme per aquest col·lectiu, així com publicar-les en els diferents mitjans escrits especialitzats.

La valoració d'aquestes I Jornades d'Arxius Portuaris és molt positiva, ja que ha estat el punt de partida per començar a treballar plegats els arxivers d'aquest àmbit, conèixer les diferents experiències de gestió dels arxius de les autoritats portuàries, i difondre la nostra feina al món dels arxivers en general.

Les II Jornades Tècniques d'Arxius Portuaris tindran lloc a Tarragona l'any 2005.

**Associació
d'Arxivers de Catalunya**

Edita: Associació d'Arxivers de Catalunya
Redacció: Rocafort, 242 bis, 3r. 08029 Barcelona
Tel.: 934 19 89 55, Fax: 933 22 21 87
a/e: associacio@arxivers.com

Coordina: Pilar FRAGO, Joaquim DABAN, David LOBATO, M. Mercè MATEU, Rosa M. LOPEZ PRIETO
Disseny gràfic: Elisabet BOSCH
Maqueta i producció:
Xavier SOLÉ / disseny visual, sl
Impressió: Alpress
D. L. 292/89 - ISSN 0214-6924

Patrocina: **gama** Equipament Integral d'Arxius

CONVOCATÒRIES

Jornadas Técnicas: ¿Qué hacemos con las fotografías en los Archivos? Experiencias de trabajo en descripción, informatización y difusión Web. Córdoba, Palacio de congresos, 7 - 8 de febrer de 2005. Organitza: Archivo. Per obtenir més informació: archivo@ayuncordoba.es

9as Jornadas Españolas de Documentación. FESABID 2005: Infogestión. Madrid, Palacio municipal de congresos, 14 -15 d'abril de 2005. Per a obtenir més informació: <http://www.fesabid.org/madrid2005>.

HORARI D'ATENCIÓ

Suport administratiu:

Eulàlia GARRETA, Anna UREÑA
de dilluns a dijous, de 9 a 14 h. i de 14,30 a 19,30 h.

President: Joan BOADAS, jboadas@ajgirona.org

Vicepresidenta: Emília CAPELL, ecapell@mail.bcn.es

Vocal de Secretaria: Josep M. MASACHS, achvilafranca@impacte.com

Vocal de Tresoreria: Marta ALBÀ, arxiulla@ddgi.es

Vocal de Relacions Internacionals:

Alfred GARCIA, agarcia@genca.net

Vocal de Formació i Noves Tecnologies:

Alfred MAURI, bnn@heraclit.net

Vocal de Treball, Estatus i Dinamització

Professional: David LOBATO,

david.lobato@aac.upcnet.es

Vocal d'Activitats: Anna LORENTE,

alorente@scti.cnet.es

Vocal de Relacions Institucionals:

Marc TAXONERA, biblioteca@abmontserrat.es

Vocal de Projectió Professional i Serveis:

Fina SOLA, fina-sola@menta.net

Vocal de Publicacions i Fons Bibliogràfic:

Pilar FRAGO, pmarti13@pie.xtec.es

TARIFES PROFESSIONALS

La Junta Directiva de l'AAC, en la sessió de 18 d'octubre de 2004, va aprovar les tarifes professionals que es relacionen a continuació. Aquestes tarifes són indicatives del que s'hauria de percebre pel treball realitzat, tenint en compte els coneixements que es requereixen per a dur-lo a terme.

Transcripcions paleogràfiques: 34 €

(pàgines de 30 línies i 70 espais)

Traduccions del llatí: 34 €

(pàgines de 30 línies i 70 espais)

Conferències, cursos, seminaris i congressos

- Conferències: 200 €

- Participacions en taules rodones: 148,5 €

- Sessions de formació general: 85,5 €

- Sessió de formació especialitzada (fins a 30 h): 125,5 €

- Coordinació de curs especialitzat (fins a 30 h): 477 €

Assessorament i informes

- Assessorament: 34 € /h

- Informe tècnic: 34 € /h

Exposicions

- Per textos d'exposicions: 34 € /pàg.

(pàgines mecanografiades a dos espais per a plafons o catàlegs)

- Selecció de peces o documentació gràfica: 27 € /h

Exercici lliure de la professió

- Sou mínim, sense aplicar les retencions:

2.390 €

- Treballs esporàdics: 28 € /h

Tarifes per a les publitrameses

Aquestes tarifes no afecten els convenis i intercanvis establerts.

- Preu socis: 50 €

- Socis institucionals: 70 €

- Entitats sense afany de lucre: 108 €

- Altres empreses i entitats: 185 €

LA JUNTA INFORMA. REUNIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Sessió 7/2004, 12 de juliol

En aquesta reunió es prengueren els acords següents:

- Manifestar el nostre interès a pertànyer a la interassociació europea d'arxivers.

- Participar en el procés consultiu per a la redacció del nou Estatut de Catalunya, en la que el govern pretén consultar a la societat civil i a l'associacionisme, fent-hi arribar les nostres necessitats i les nostres aspiracions com a col·lectiu professional.

- Nomenar representant de l'AAC a la comissió tècnica per a la devolució dels documents de Salamanca a Àngels Bernal i Cercós.

- Convocar una reunió extraordinària de la Junta Directiva de l'Associació per debatre i aportar els noms de les persones a les quals es convidarà a participar en la redacció dels diferents apartats del Manual d'Arxivística de Catalunya.

Sessió 9/2004, de 20 de setembre

En aquesta reunió es prengueren els acords següents:

- Acceptar la subvenció de la Diputació de Tarragona per un import de 1.600,00 € atorgada per a la realització de cursos de formació continuada previstos segons els programa que se'ls ha presentat.

- Acceptar l'ajut de 12.000,00 € concedit per la Direcció General del Patrimoni Cultural de conformitat amb el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les Caixes d'Estalvi

Catalanes per a la realització d'activitats que s'orientin a la promoció i el foment de la cultura.

- Nomenar a la senyora Elena González Coso, arxivera de l'Ajuntament de Lleida com a titular i a la senyora Margarida Gómez Inglada, arxivera de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, com a suplent, perquè representin a l'Associació d'Arxivers de Catalunya en el procés selectiu d'una plaça d'arxiver per l'Ajuntament de Salou.

- Nomenar a la senyora Teresa Cardellach Giménez, arxivera de l'Ajuntament de Terrassa, com a titular i a la senyora Judit Tapiolas Badiella, arxivera de l'Ajuntament de Rubí, com a suplent per representar a l'Associació d'Arxivers de Catalunya a la convocatòria d'una plaça d'arxiver a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Sessió 10/2004, de 18 d'octubre

En aquesta reunió es prengueren els acords següents:

- Nomenar a Mariona Corominas i a Emília Capell coordinadores dels treballs de redacció del Manual d'Arxivística de Catalunya en representació de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

- Ratificar l'aprovació dels estatuts de la Coordinadora de Associacions de Archiveros, aprovats en la reunió celebrada a Madrid el 16 d'octubre de 2004.

- Aprovar les tarifes professionals. Aquestes són indicatives del que s'hauria de percebre pel treball realitzat, tenint en compte els coneixements que es requereixen per a dur-lo a terme.

MOVIMENTS DE SOCIS

ALTES

Socis institucionals: EVER DOCUMÈTRICA, S.A, SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL. AJUNTAMENT DE TERRASSA, SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ARXIVS. GENERALITAT DE CATALUNYA
Socis numeraris: Yolanda ENJUANES ALZURIA, Núria CANYELLAS TERRADELLAS, Carme FERNANDEZ SERRANO, Eloi JORNET I BNASSARRE
Socis adherits: Katya BORRAS SCALABRINI, Laia LANCETA ESQUIUS
Estudiants: David GARCIA LLECHA, Jordina SABATÉ I GALLEGÓ

CANVI DE CONDICIÓ

M. Victòria dels Àngels PÉREZ ARENALES

BAIXES

Socis numeraris: Francesc BARRIACH MOLAS, Maria Rosa CASAS CULLA