



# **IMPULS CAP A L'E-ADMINISTRACIÓ**

## **Un salt al buit sense xarxa protectora**

Maig 2017

Mercè Aymerich i Boltà  
maymerich@sabarca.cat



- Context:
  - Existència d'una comissió tècnica formada per un equip on hi ha representada la branca tecnològica, la jurídica i la gestió documental que té com a objectiu impulsar el desplegament de l'e\_administració.
  - Aprovació del Reglament d'Administració Electrònica.
  - Aprovació del Quadre de Classificació, maig 2016.
  - Existència del gestor d'expedients amb uns 20 procediments, majoritàriament PAE (amb WF) i algun RAE (obert).
  - Tramitació 100% e-fact.
  - Còpia autenticada del registre, tot i que els documents no estaven tipificats ni classificats.
  - Existència d'un gestor documental (MATRIX).
- Objectiu:
  - Donar compliment a la Llei 39/2015.

## Punts febles: amb “E” d’error



- Falta de lideratge
- Inexistència d’un projecte global que definís un Pla Estratègic d’Implementació de l’e-administració, terminis, agents, etc.
- Recursos humans insuficients .
- Manca de convenciment dels diferents departaments dels efectes de l’entrada en vigor de la llei.
- Plus de feina.
- Mancances en la formació:
  - Es detecta necessitat de formació específica de procediment administratiu a diferents nivells .
  - Formació de l’aplicació informàtica: insuficient i amb molt poc temps per assimilar, provar, descobrir, equivocar-se i en definitiva, perdre la por a l’eina.
- Falta de normativa, instruccions, protocols que donin suport a l’impuls de l’e\_administració.
- L’eina no permetia tramitar expedients tipus RAE amb pautes predefinides. Aquesta millora es va introduir al sistema amb poc temps de previsió.
- Pocs expedients amb revisió dèl procediment i pautes definides.
- Desconeixement de les possibilitats que ofereix el gestor documental.

## Punts forts: amb “E” d’èxit



- Existència d’una estructura organitzada transversal amb actitud activa i on la gestió documental hi ha estat present des de pràcticament l’inici.
- El paper actiu del Servei d’Arxiu en tot el procés (membre de la comissió, aprovació d’instruments, participació activa en la formació dels usuaris, assessorament, etc.).
- El QDC s’ha convertit amb un element imprescindible pel desplegament: per poder iniciar un expedient electrònic cal que estigui previst en el QDC.
- Adaptació de l’eina al QDC.
- L’eina ens permet veure tot el que s’està gestionant i això ens permet fer controls de qualitat, treure indicadors, proposar millores, corregir errors, però sobretot, treballar amb seguretat jurídica.
- Publicació a l’intranet dels instruments de gestió documental: QDC, CTD, mapa documental, manual de gestió documental.
- Fem supervisió contínua del que s’està generant i com.
- L’existència d’un gestor documental al darrera.
- Malgrat els usuaris “bufen” i verbalitzen que no hi veuen cap punt fort, NINGÚ VOL FER UN PAS ENRERA.
- El personal: malgrat totes les dificultats, ha estat possible tirar endavant el projecte.
- Visualització del Servei d’Arxiu-Gestió Documental.

## Llocs d'èxit en l'estratègia global



- L'existència d'un procediment obert (RAE) va permetre el desplegament de forma massiva: es va passar de tramitar 20 tipus d'expedients electrònics abans de l'1 d'octubre a més de 600 a partir del dia "D".
- Es van fer més de 10 jornades de formació amb més de 100 assistents i un nombre impossible de controlar d'assistències "domiciliàries".
- Es va controlar el registre des del dia 3 d'octubre:
  - No podien fer registres de sortida sense que abans s'hagués supervisat pel Servei d'Arxiu.
  - El registre d'entrada comportava la còpia autenticada o còpia simple de la documentació amb descripció del tipus documental de cada document.
  - Va deixar de circular el registre d'entrada.
- Malgrat les dificultats, secretari, alcalde i regidors van deixar de signar en paper (amb alguna excepció).
- Tots els departaments s'hi van implicar.

### Expedients mensuals





- Malgrat tot, YES WE CAN.
- Cal ORGANITZACIÓ a les ORGANITZACIONS

Moltes gràcies