



## **CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA PER DESENVOLUPAR EL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS EN MATÈRIA D'ARXIS I PATRIMONI DOCUMENTAL PREVIST PER A L'ANY 2014**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Ill·Im. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, Diputat adjunt a la Presidència i Delegat de Cultura de la Diputació de Barcelona, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2014, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/13, de data 11 de desembre de 2013, i publicada al BOPB de 23 de desembre de 2013, assistit pel Secretari delegat, Sr. Joan Guasch Marimon, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació de data 16/12/13 (núm. 12577/13), publicat al BOPB de data 20/1/2014.

ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA, representada pel Sr. Joan Soler Jiménez, President de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. Que l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la seva funció genèrica de suport als projectes culturals del seu àmbit territorial, té el compromís institucional de cooperar i donar suport a totes aquelles propostes i iniciatives que tinguin per finalitat la preservació i el foment de la cultura en qualsevol de les seves manifestacions, tot col·laborant amb els ens locals de la província i d'altres institucions públiques i privades.

II. Que l'Associació d'Arxivers de Catalunya es va constituir l'any 1985 amb l'objectiu de potenciar la figura i el treball de l'arxiver així com la defensa dels seus interessos legítims, tot col·laborant amb diferents organismes i entitats amb la voluntat d'impulsar i desenvolupar el sector professional de l'arxivística.

III. Que la Diputació de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya van signar, amb data 1 d'abril de 1991, un conveni de col·laboració amb l'objecte de promocionar i difondre iniciatives i activitats culturals en matèria d'arxius i patrimoni documental.

IV. Que des d'aleshores ambdues institucions han vingut col·laborant en la realització d'activitats i iniciatives de divulgació, formació, recuperació i protecció del patrimoni documental i dels arxius mitjançant la renovació anual de l'esmentat conveni.



V. Que la Diputació de Barcelona ha considerat oportú atorgar una subvenció a l'Associació d'Arxivers de Catalunya, per un import de 3.000 €, amb destinació a finançar la realització d'activitats culturals en matèria d'arxius i patrimoni documental local d'acord amb el programa d'activitats previst per aquest any 2014.

VI. Que la minuta de conveni ha estat aprovada per Decret del Diputat Adjunt a la Presidència i Delegat de Cultura de la Diputació de Barcelona de data 31 de juliol de 2014.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## PACTES

### Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya per tal de dur endavant activitats culturals en matèria d'arxius i patrimoni documental local d'acord amb el programa d'activitats previst per aquest any 2014.

Aquest programa es concreta en el desenvolupament de les següents activitats de formació continuada, amb la novetat de l'obertura de l'aula virtual de l'AAC-GD, que ha programat dos cursos virtuals pilot:

- "Com realitzar un petit projecte de digitalització"
- "Cultura emprenedora, creació d'empreses i autocupació"
- "Digitalització amb validesa legal de documents. L'exemple dels serveis de Compulsa i Còpies autèntiques corporatius de la Generalitat de Catalunya"
- Oferir serveis professionals de consultoria en gestió de documents i arxius a les empreses.
- "Com elaborar un pla estratègic de comunicació de l'arxiu a les xarxes socials" (Aula virtual de formació de l'AAC-GD)
- "La preservació digital de documents. Requeriments i experiències pràctiques"
- "Com gestionar i monitoritzar la presència de l'arxiu a les xarxes socials" (Aula virtual de formació de l'AAC-GD)
- "Avaluació de documents electrònics"
- "Com aplicar els requeriments de gestió documental a la e-administració. Estratègies i solucions pràctiques"
- "Les noves lleis de transparència. El dret d'accés a la informació i la LOPD"

L'objectiu del programa de formació està orientat a promoure el reciclatge professional incidint sobre quatre punts: normativa, desenvolupament professional, documentació electrònica i e-administració i difusió.



### **Segon.- Import de la subvenció**

L'aportació de la Diputació de Barcelona a aquest programa de col·laboració amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya corresponent a l'any 2014 serà de TRES MIL EUROS (3.000,00 €). Aquesta aportació es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/13102/332A1/48900 del pressupost corporatiu vigent.

### **Tercer.- Acceptació de la subvenció**


L'Associació d'Arxivers de Catalunya, en la seva qualitat d'ens beneficiari de la subvenció, haurà d'acceptar aquesta aportació. A tal efecte, s'entendrà acceptada la subvenció a partir del moment en què procedeixi a la signatura del present conveni.



### **Quart.- Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució del programa d'activitats 2014, el qual es durà a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

### **Cinquè.- Termini i forma de justificació**



L'Associació d'Arxivers de Catalunya haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 28 de febrer de 2015, mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, que estarà format pels següents documents:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2 del RLGS, i que és el següent:
  - o Relació classificada de despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, concepte, data d'emissió, data de pagament i percentatge d'imputació de la despesa de la subvenció atorgada.
  - o Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

Cas que alguna de les despeses detallades a la relació de despeses sigui igual o superior a 3.000 euros, s'haurà d'adjuntar la factura original corresponent.



### **Sisè.- Pagament**

- 1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.
- 2.- Així mateix, abans del pagament, l'Associació d'Arxivers de Catalunya haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **Setè.- Obligacions de l'Associació d'Arxivers de Catalunya**

- 1.- L'Associació d'Arxivers de Catalunya s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
- 2.- L'Associació d'Arxivers de Catalunya resta obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- L'Associació d'Arxivers de Catalunya es compromet a fer esment de l'ajut de la Diputació de Barcelona en execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 5.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **Vuitè.- Compatibilitat amb d'altres ajuts**

- 1.- L'Associació d'Arxivers de Catalunya haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

### **Novè.- Vigència del conveni**

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins al 28 de febrer de 2015.



**Desè.- Règim jurídic**

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona,  
Per l'Associació d'Arxivers de Catalunya  
El President,

Barcelona, 10 OCT 2014  
Per la Diputació de Barcelona  
Diputat adjunt a la Presidència i  
delegat de Cultura

 **Diputació  
Barcelona** | Àrea de Presidència

Diputat adjunt a la Presidència  
i delegat de Cultura

  
Associació d'Arxivers de Catalunya  
Gestors de Documents

  
Sr. Joan Soler Jiménez

  
Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares

El secretari delegat,

  
Sr. Joan Guasch Marimon

