



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 6/2014

Data: 14 de juliol de 2014

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19.30

Lloc: Seu de l'Associació d'Arxivers de Catalunya (C/ Rocafort, 242 bis)

Assistents:

Joan Soler, president

Vicenç Ruiz, vicepresident

Marta Munuera, tesorera

Dolors Visa, vocal de Relacions Institucionals

Betlem Martínez, vocal d'Activitats

Mònica Sesma, vocal de Difusió

Olga Tàpias, vocal de Comunicació

Núria Batllem, vocal de Didàctica

Jordi Serra, vocal de Recerca

Sara Folch, vocal de Treball i Estatus Professional

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

Excusen la seva absència:

Josep Ribas, secretari

Juanjo Vas, vocal de Serveis

Gerard Mercadé, vocal de Publicacions

Carles Quevedo, vocal de Formació

1. Aprovació de l'acta de la reunió anterior

S'aprova l'acta 05/2014.

2. Estat de la tesoreria

La Sra. Marta Munuera informa que el ritme de despeses i ingressos evoluciona segons la previsió anual que es va fer i que per a la Junta del setembre es prepararà un informe per presentar-lo.



3. Llei de la transparència

El Sr. Vicenç Ruiz informa que la nova Llei d'accés, transparència i bon govern de la Generalitat de Catalunya hauria de tenir en compte els sis punts següents:

- 1.- Vincular explícitament informació pública a document públic.
- 2.- Fonamentar tècnicament el sistema general d'informació en els sistemes de gestió documental i en el marc d'interoperabilitat del sector públic.
- 3.- Integrar orgànicament la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental a l'estructura de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
- 4.- Garantir, per a l'àmbit de la Generalitat, la coordinació funcional de la implementació del Sistema General de Gestió Documental amb el desenvolupament reglamentari de la Llei de transparència.
- 5.- Utilitzar les TAAD per definir les restriccions de cada conjunt d'informació al règim de transparència fixat per la Llei.
- 6.- Incloure-hi els instruments de classificació i descripció arxivístics entre la informació institucional de les administracions que ha d'aparèixer en el Portal de Transparència.

4. Pla de màrqueting

No es va poder tractar aquest punt i es va acordar que es farà en la propera reunió.

5. Estat de les activitats

La Sra. Betlem Martínez informa de:

1. Les visites guiades als arxius:
 - a) Es decideix retardar la data de la visita guiada a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona, per la proximitat amb el Congrés de Girona. Es proposa passar-la al desembre.
 - b) S'informa dels darrers canvis organitzatius referits a la visita a l'Arxiu Banc de Sabadell: l'hora d'inici serà les 10.00 h en lloc de les 09.00 h, i s'ha reduït el temps calculat de desplaçament entre Sabadell i Polinyà.
 - c) Es demanarà que la visita a l'Arxiu de la Corona d'Aragó tingui un enfocament divulgatiu, atès que la visita professional i la divulgativa inclouen les mateixes dependències de les instal·lacions.



d) Es proposa que durant el setembre es gestioni una nova ronda de visites pendents. No es manifesta cap interès especial per prioritzar cap arxiu en concret de cara al 2015.

e) El Sr. Vicenç Ruiz demana que es tregui el Col·legi de Notaris de Barcelona de la llista d'arxius per visitar.

2. El Congrés de Lleida:

a) S'han rebut dos pressupostos d'empreses per fer de secretaria tècnica: Ip Congressos (de Lleida) i Mundial Congress. Resta pendent IntGrup.

b) Es comenta el pressupost presentat per Ip Congressos: dins les despeses, integren les despeses pròpies de l'ús del recinte firal. S'acorda que la Sra. Dolors Visa faciliti el pressupost de l'Auditori.

c) Es parla de fer una visita a les instal·lacions al juliol, però potser també se'n farà una més endavant, de cara als mesos de setembre-octubre.

d) La Sra. Betlem Martínez fa constar a la Junta el problema ètic que se li presenta en haver conegut la situació de precarietat laboral dels arxivers i del dipòsit de l'Ajuntament de la Paeria, i que sigui aquesta ciutat precisament la seu del proper Congrés de l'AAC. El Sr. Joan Soler i la Sra. Dolors Visa manifesten que la celebració del Congrés a Lleida ha de servir, justament, per provocar la solució del problema: fer pressió davant els contactes i donar suport als arxivers si ho volen denunciar durant el Congrés.

3. Informació sobre el *rollup* adquirit per a la Jornada d'Estudi i Debat. S'acorda quedar-nos amb els dos que s'han comprat, tot i que cap no té el color corporatiu que es va demanar.

4. El Congrés de Girona:

a) S'encarregarà l'elaboració de xapes i tasses amb el logotip de l'AAC com a productes per vendre a l'estand.

b) La Sra. Maria Funés serà present a l'estand.

c) Es finançaran 150 euros per a la quota d'inscripció dels membres de la Junta.

6. Desenvolupament de la formació i de les publicacions

El Sr. Gerard Mercadé no ha pogut assistir a la reunió, però es llegeix un missatge que ha enviat amb l'estat de les activitats de la Vocalia de Publicacions.

1.- Butlletí informatiu de l'AAC:



S'aprofitaran els mesos de juliol i agost per fer el traslladat de la publicació a principis de mes. Per tant, el número de juny serà el darrer en aparèixer a les darreries del període. El de juliol-agost veurà la llum a finals de juliol, i el de setembre ja es publicarà el dia 1.

Des del butlletí del mes de juny fins al d'octubre de 2014 incorporarem una nova secció, anomenada "Girona 2014. Capital de l'Arxivística", per tal de donar la màxima difusió possible al Congrés, ja que aquest espai se cedirà als seus organitzadors perquè expliquin les principals novetats que hi estan relacionades. A més, el butlletí del mes de setembre contindrà un dossier que recollirà un breu resum de les ponències que hi presenten els arxivers catalans, amb la intenció de demostrar la vitalitat del nostre col·lectiu i d'incentivar l'assistència al congrés.

2.- El *Lligall*:

El continguts del proper *Lligall* (número 37) ja han estat consensuats i s'han iniciat els encàrrecs dels articles. El dossier central versarà, a grans trets, sobre criteris d'ingrés, de gestió i de difusió del patrimoni documental de titularitat privada en centres d'arxius públics, reprenent el que es va tractar en el passat Laboratori d'Arxius Municipals. També contindrà, entre altres articles, una entrevista a Antonia Heredia i el resum de dos treballs de màster d'alumnes de l'ESAGED.

Explica que, en la reunió del Consell de Redacció del proper 25 de juny, presentarà un dossier amb els pressupostos de la confecció del *Lligall* 37, en què s'han aconseguit rebaixes importants. La publicació en color de 850 exemplars tindrà un cost aproximat de 6.000 euros. Aquesta quantitat no inclou l'apartat referent a les correccions lingüístiques i traduccions dels resums dels articles, ni la tramesa als socis.

Finalment, explica que està treballant en la reducció del cost de les traduccions i de les correccions lingüístiques.

7. **Estat de les vocalies de Difusió i de Comunicació**

La Sra. Mònica Sesma i la Sra. Òlga Tàpias informen que s'està preparant l'espai web per poder fer un blog. Aquest blog estarà destinat a crear un pols d'opinió setmanal en què es tractaran diversos temes.



8. Desenvolupament dels projectes de recerca i de treball

La Sra. Sara Folch informa que properament hi haurà els resultats de l'aplicació de la sentència judicial sobre els barems de la convocatòria 178 del cos d'arxivers de la Generalitat de Catalunya.

9. Precs i preguntes

No hi ha hagut precs i preguntes.

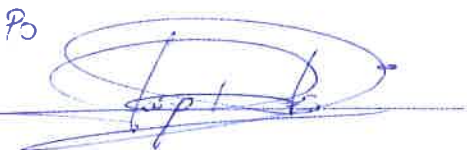
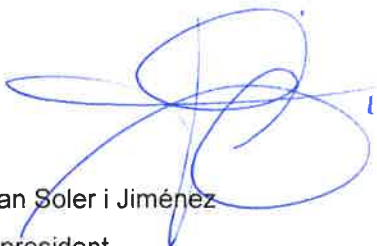
Moviments de socis

Altes: 1

Baixes: 0

Canvis de condició: 0

A les 19.30 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

	
Vicenç Ruiz i Gómez El secretari en funcions	Joan Soler i Jiménez El president