



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 05/2017

Data: 11 de juliol de 2017

Hora d'inici: 16.45

Hora de finalització: 19:00

Lloc: Edifici de la seu de l'AAC (c/ Rocafort, 242 bis, 1r pis)

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Josep Ribas, secretari

Marta Munuera, tesorera

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Vicenç Conde, vocal d'Estatut Professional

Francesc Giménez, vocal de Formació

Jaume Munuera, vocal de Treball

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

Mònica Sesma, vocal de Difusió

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

S'excusen:

Josep Ribas, secretari

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Erola Simon, vocal de Comunicació i Educació

Laura Tienda, vocal de Publicacions

1. Aprovació de l'acta anterior

S'aprova l'acta 04/2017 amb l'esmena següent: la sessió del dia 4 va finalitzar a les 20:30.

2. Estat de la tesoreria

La Sra. Marta Munuera exposa l'estat del pressupost el dia 7 de juliol:

- Despeses executades: 193.609,92 € de 229.660 €.



- Ingressos rebuts: 165.041,29 € de 229.660 €.

De les despeses s'explica i es revisen com han quedat finalment les partides de la realització del Congrés. Es calcula que hi haurà una desviació respecte al pressupost inicial del voltant dels 17.000 euros que també es produirà en els ingressos.

Dels ingressos explica que manquen arribar les subvencions i que encara hi ha alguns patrocinis del Congrés pendents i es reclamarà a Intgrup que faci les gestions oportunes.

3. Estat dels grans projectes

La Sra. Mònica Sesma comenta que s'està treballant en el Pla de Comunicacions, però que encara no hi ha res concret per presentar i s'ajorna per a properes juntes.

Pel que fa al projecte del nou lloc web, la Sra. Mònica Sesma comenta que hi ha la intenció de tancar tots els desenvolupaments i les incidències que hi ha obertes amb Reactiva per començar ja a pensar en què es farà en el nou lloc. Es decideix que després de l'estiu es començarà a definir com es treballa en el nou web. La Sra. Mònica Sesma comenta que la intenció és un canvi de relació amb l'empresa cap a un contracte i no un manteniment i facturació per desenvolupaments concrets. Però aquesta definició va lligada al Pla de Comunicacions. Es comenta que el Sr. Jaume Munuera i la Sra. Sara Folch es reuniran per acabar de revisar les funcionalitats relacionades amb la Vocalia de Treball que encara no funcionaven correctament amb l'objectiu que quedin tancades i funcionant amb normalitat.

4. Estat de les vocalies

Vocalia de Publicacions

Es comenten les propostes que la Sra. Laura Tienda ha començat a treballar per replantejar el *Butlletí*. Explica que el 19 de juny es van fer dues reunions: la primera, una reunió del nou Consell de Redacció del *Butlletí*, i la segona, del Consell de Redacció del *Lligall*. A la reunió del *Butlletí*, hi van assistir la Sra. Dolors Visa, el Sr. Gerard Mercadé (com a vocal sortint) i el nou Consell de Redacció, format pels membres següents: el Sr. Jordi Algué (autònom, en aquests moments becari a l'Arxiu Nacional de Catalunya); el Sr. Oriol Escuté (gestor documental en pràctiques a l'empresa Serveis i Espectacles Focus, SA); el Sr. David Garcia (arxiver autònom); el Sr. Sergi Nanín (becari a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona); el Sr. Valeri Pastrana (becari a l'Arxiu General de la Diputació de Girona); el Sr. Toni Pallès



(representant dels arxivers d'empresa); el Sr. Carlos Pons (Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, Centre de Documentació), i la Sra. Andrea Regadera (becària a l'Arxiu Nacional de Catalunya). S'acordà que aquest any es continuarà realitzant el *Butlletí* com fins ara i a partir del mes de gener de 2018 es replantejarà la seva periodicitat i format. Es plantegen diverses idees per reformar el *Butlletí*; una de les propostes és transformar-lo en un lloc web o un blog per fer-lo més dinàmic i al final d'any fer un recull del millor en format paper. Una de les altres propostes és donar-hi veu a altres col·lectius, com ara ser empreses. Les propostes generen comentaris i discussió entre el Sr. Joan Soler, la Sra. Marta Munuera i la Sra. Mònica Sesma sobre l'estructura i el contingut que ha de tenir el *Butlletí* definint i diferenciant com ha de ser el *Butlletí* en relació amb l'espai web. La Sra. Núria Batllem pregunta sobre les estadístiques de descàrrega del *Butlletí* davant el debat que es genera sobre què és el que l'associat vol i quina opinió té respecte de l'actual *Butlletí* i com podria afectar-lo un nou plantejament cap a un format diferent. La Sra. Mònica Sesma respon que el nombre és petit, i planteja si cal preguntar al soci o no en l'enquesta que es volia enviar. A més, es discuteix sobre la temporalitat de l'aplicació dels canvis per no crear confusions. Es conclou que és important que el replantejament del *Butlletí* estigui lligat a la proposta de Pla de Comunicació i s'emmarqui dins l'estratègia genèrica de comunicació per definir on i com ha d'estar la informació i no duplicar-la, ni confondre els associats. El novembre el Pla de Comunicació hauria d'estar definit.

Vocalia d'Atenció al Professional

La Sra. Núria Batllem explica el calendari previst per a la realització de la macroenquesta als associats amb una primera proposta al setembre de l'esquema bàsic, amb la intenció de tenir-la preparada al mes de novembre i poder passar-la als associats durant els mesos de desembre-gener. Si aquest calendari es compleix, els resultats estarien als mesos de març-abril, i els resultats es podrien presentar en l'Assemblea del mes maig.

Pel que fa al projecte de banc del temps, s'ha parlat amb una gent de Banyoles, Salut i Família, entitat coordinadora de tots els bancs del temps a Catalunya. La Sra. Núria Batllem explica com funciona i que és important organitzar activitats conjuntes prèvies amb la gent que formarà part del banc del temps per aplicar-les a les necessitats i que representin una mena de substitució de part de l'Arxiforum. La Sra. Marta Munuera es pregunta com s'hauria de treure la part de discussió d'Arxiforum, i el Sr. Joan Solé



proposa que, per aquesta banda, es podria utilitzar LinkedIn, mentre que la Sra. Mònica Sesma diu que es podria vehicular al blog. La Sra. Núria Batllem explica que Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) té un banc del temps que podria ser un mirall. L'objectiu és que sigui, en part, una eina de traspàs de coneixement i un producte per al soci. El Sr. Joan Soler proposa que provem i mirem un banc del temps amb la gent del Departament de Salut i Família signant un conveni, ja que l'ús és gratuït. La Sra. Núria Batllem, el Sr. Joan Soler i la Sra. Erola Simon ho aniran a mirar. Finalment, la Sra. Núria Batllem comenta també l'organització de tertúlies més lúdiques. S'han de pensar temes i preparar la logística. Es farà una proposta al setembre dels possibles temes per tractar.

Vocalies d'Estatut Professional i Treball

El Sr. Vicenç Conde explica que, de cara al setembre, està fent un estudi dels nivells retributius a l'Administració. La Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya no està pressionant per l'aplicació de la Llei 10/2001 a municipis de més de 10.000 habitants i per això proposa fer alguna acció per avisar. El Sr. Joan Soler i el Sr. Jaume Munuera expliquen la seva visita a Ripollet, on hi ha una plaça vacant, i per cobrir-la volen assessorament per part de l'Associació. Es començarà per una fitxa de lloc de treball, que pot ser un model per anar després als altres ajuntaments, i vincular-ho amb aquesta pressió als ajuntaments de més de 10.000 habitants.

El Sr. Joan Soler explica que Raimon Nualart ha estat a Santpedor (7.500 habitants), on volen algú per treballar en administració electrònica amb la intenció de fer un contracte de servei de sis mesos, cosa que s'ha fet saber a l'Associació. El Sr. Jaume Munuera treballarà en un registre de totes les actuacions que s'estan començant a portar a terme, com aquest cas de Santpedor i el de Ripollet. El Sr. Joan Soler fa un simil amb l'actuació de la DUA i aquest paquet de treball, per preparar-ho per a qui s'ha adherit a la DUA i també per a qui no. Dels qui hi ha a la DUA, es mirarà quins municipis hi ha entre 5.000 i 10.000 habitants. El Sr. Enric Cobo avisa que al municipi d'Abrera han de contractar un arxiver.

Vocalia de Recerca

A l'octubre es començarà a treballar sobre el debat de plantejament d'una nova Llei d'arxius. Es farà un estudi amb bibliografia i material de com muntar el procés i es mirarà una plataforma de participació i els continguts per definir els eixos de treball.



Així, cap al maig, en la Jornada d'Estudi i Debat podríem saber-ne l'estat, exposar-lo i parlar-ne.

Pel que fa als temes d'alfabetització, es deixen per a més endavant.

A continuació, s'explica que per al projecte del «Think Tank» es farà la primera reunió el dimecres per tal de preparar-ne les properes, que tindran lloc durant el setembre i l'octubre.

En relació amb el model de maduresa, la Sra. Dolors Visa explica que els diners que la coordinadora d'Arxius té destinats per a projectes són només per a formació, i no veu com es poden dedicar a potenciar el model de maduresa. El termini de presentació de propostes finalitza el 28 de setembre. El Sr. Joan Soler comenta la possibilitat de muntar-ho amb el Consell de Transparència i diu que ha intentat contactar amb la Sra. Esther Arizmendi.

També s'aprova la destinació d'uns 1.300 euros per traduir i maquetar el model per a la seva presentació a Mèxic.

Vocalia de Formació

El Sr. Francesc Giménez explica que va tenir una reunió amb l'empresa Click, i que la seva proposta són 5.018 euros sense llicència més 1.225 euros de llicències. Proposa la contractació en línia de l'opció de Fundesplai. Es comenta que hi ha un de gratuït, però després l'usuari ha de pagar. La Sra. Marta Munuera prepararà una presentació del programa amb l'usuari gratuït que ens han donat, i al setembre caldrà decidir quina és la millor opció.

També presenta les bases de l'arxiver-tutor. Al setembre intentarem revisar-ho i aprovar-ho en Junta, igual que la borsa de formadors.

El Sr. Francesc Giménez explica que la utilització del programari Webex per impartir formacions té un cost de: 25 usuaris, 38 euros el mes, i 100 usuaris, 69 euros el mes. Es decideix que és viable i una eina útil.

També es comenta la possibilitat que la gent que participa en el «Think Tank» participi també en la formació.

El Sr. Joan Soler explica que va parlar amb el Sr. Alfred Maurí per signar un conveni de col·laboració amb l'ESAGED per dos anys, lligat a dos projectes d'investigació. Es proposa pensar en dos temes per signar el conveni. El Sr. Francesc Giménez diu que prepararà la proposta per parlar amb l'ESAGED i establir el vincle en la formació continuada.



5. Reunions institucionals fetes

No n'hi ha.

6. Precs i preguntes

No n'hi ha.


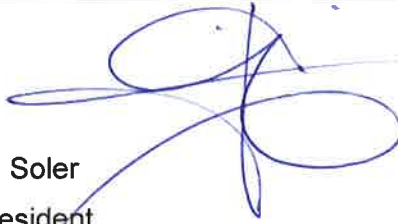
Moviments de socis

Altes: 4

Baixes: 1

Canvi de condició: 0

A les 19.00 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 Marta Munuera La secretària en funcions	 Joan Soler El president
---	--



ANNEX A L'ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 05/2017

Data: 11 de juliol de 2017

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19.00

Lloc: Edifici de la seu de l'AAC (c/ Rocafort, 242 bis, 1r pis)

Moviments de socis

Altes: 4

E1512 Adrián Lucio Plaza Caballero

E1513 Carlos Pons Florit



E1514 Sergio Nanín Martínez

E1515 Jordi Algué Sala

Baixes: 1

A859 Rita Udina Armengol

A les 19.00 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 <p>Marta Munuera La secretària en funcions</p>	 <p>Joan Soler El president</p>
--	---