



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 08/2017

Data: 20 de novembre de 2017

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19:24

Lloc: Edifici de la seu de l'AAC (c/ Rocafort, 242 bis, 1r pis)

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Josep Ribas, secretari

Marta Munuera, tesorera

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Erola Simon, vocal de Comunicació i Educació

Jaume Munuera, vocal de Treball

Vicenç Conde, vocal d'Estatut Professional

Francesc Giménez, vocal de Formació

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

S'excusen:

Mònica Sesma, vocal de Difusió

Laura Tienda, vocal de Publicacions

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

1. Aprovació de l'acta anterior

Es posposa la seva aprovació fins a la propera reunió del dia 18 de desembre de 2017.

2. Estat de comptes i proposta de pressupost per al 2018

Estat de comptes 2017

La Sra. Marta Munuera exposa l'estat del pressupost el dia 17 de novembre:



- Despeses executades: 216.516,46 € de 229.660 €.
- Ingressos rebuts: 255.634,43 € de 229.660 €.

La Sra. Marta Munuera exposa que els ingressos es confirmaran si ingressen l'ajuda demanada a la Diputació de Tarragona. Explica que actualment hi està en contacte. Actualment resten pendents d'ingressar les subvencions oficials següents: Diplocat, Generalitat de Catalunya i Diputació de Tarragona.

El Sr. Joan Soler explica que properament es farà un conveni amb ESAGED del 2018 al 2019 per una quantitat de 5.000 € per tal d'impulsar dos projectes de recerca.

La Sra. Maria Funés exposa que actualment hi ha tres casos d'impagaments personals i que manca cobrar de diverses institucions.

Pressupost 2018

La Sra. Marta Munuera explica que, de cara a la propera Junta, tindrem la proposta de pressupost del 2018.

En aquest sentit, la Sra. Núria Batllem exposa el projecte per poder fer la macroenquesta i preveure'n la despesa.

3. Pla de Comunicació

La Sra. Erola Simon explica que ha parlat amb la Sra. Mònica Sesma sobre l'estat del projecte del nou lloc web. Actualment s'ha demanat pressupost a l'empresa Reactiva per a l'execució de la tasca amb totes les innovacions que s'han de fer.

Resten a l'espera de si hi ha una proposta que havia de fer la Sra. Carla Meinhardt.

La Sra. Marta Munuera exposa que el web del 2013-2014 va tenir un cost inicial de 4.000 € i a partir d'aquell moment va anar augmentant el manteniment cada any. A partir d'aquí comença un debat del cost d'un lloc web.

El Sr. Joan Soler valora la importància del web i de les despeses que ha tingut. Actualment tenim un pressupost de 8.000 € de l'empresa Reactiva, en què s'hi inclou un manteniment. És partidari que no es faci una tarifa plana de manteniment, perquè sembla que no compensa. Només quan va caure el web 1,5 mesos vam valorar si era necessari.

Per a la gestió i realització del web hi ha tres opcions: que ho faci una empresa; que ens ho fem nosaltres mateixos, i que contractem una persona específica.



La base del lloc web serà Wordpress. La raó és que sigui més fàcil de gestionar. La Sra. Marta Munuera proposa que hi hagi molt poc codi programàtic perquè, d'aquesta manera, sigui més fàcil de mantenir i de fer altres possibles migracions.

El Sr. Joan Soler proposa reservar 13.000 € del proper pressupost per poder realitzar el nou espai web.

La Sra. Erola Simon explica que està actualitzant els protocols de difusió per veure què es pot millorar:

- 1.- Què es fa amb Arxifòrum? Actualment ho gestiona la Sra. Olga Tàpias de manera interina amb un equip.
- 2.- Alta de LinkedIn. La Junta està a favor de participar-hi i s'obrirà un perfil.

Quant a Arxifòrum, la Sra. Mercè Aymerich exposa que és una eina que ens visualitza i de tant en tant s'hi genera un debat interessant. La Sra. Erola Simon explica que hi detecta un debat poc professional i creu que un 90 % són missatges de publicitat de cursos de formació.

El Sr. Joan Soler pensa que és necessari que hi hagi un espai de debat. Haurem d'estudiar si és la plataforma que ens interessa o bé en busquem una de nova.

Uns bons espais de debat podrien ser el futur blog del lloc web o bé LinkedIn. Possibles noms podrien ser: "Grup de documentació electrònica i arxiu" o "Arxifòrum".

4. Proposta de formació 2018

El Sr. Francesc Giménez exposa el programa de formació de cara al 2018 que ha preparat. El programa està format per cinc àrees amb tres cursos a cadascuna. Es vol proposar que amb l'agrupació de cursos per àrees es puguin oferir titulacions també per àrees.

El Sr. Joan Soler exposa que s'ha de valorar com es poden oferir els cursos perquè puguin beneficiar acadèmicament els nostres associats.

El Sr. Francesc Giménez explica que ho vol publicar semestralment. Per exemple, al gener es farà una part de l'oferta que durarà fins a l'abril. I aproximadament serien sis cursos.

A continuació es tracta la proposta del reglament de l'arxiver tutor. S'acorda que s'han d'acabar de fer comentaris al projecte. S'han de valorar les contraprestacions que podran rebre els tutors. La Sra. Dolors Visa proposa que primer sigui sense compensació i que s'hi afegixin els socis jubilats. El Sr. Joan Soler exposa que s'ha



de veure si hi ha un grup de persones que necessitin ésser tutoritzats, d'alguna manera l'AAC ja ofereix implícitament una tutorització als seus socis. Pensa que a qui cal estimular és al possible tutoritzat i l'oferta que estigui molt dirigida a l'alumne/a.

Una de les propostes que acaba sorgint és que el tutor pugui optar a un curs en línia a l'any de manera gratuïta.

La Sra. Marta Munuera exposa que, com a material complementari, seria bo que aquestes experiències es veiessin reflectides en una publicació en el blog de l'AAC.

Finalment, el Sr. Francesc Giménez exposa que un tutor podria arribar a tutoritzar tres matèries diferents.

5. Recursos i qüestions laborals

El Sr. Jaume Munuera explica que està amb les bases del concurs de Ripollet.

Al mateix temps, explica la fase en què es troba el projecte de l'Observatori de mercat laboral. Proposa analitzar les dades ell mateix i, d'aquesta manera, poder-ne controlar millor el resultat que se n'obtingui.

També exposa que està rebent moltes sol·licituds de persones que no estan associades perquè es puguin apuntar a la borsa de treball. En aquests casos sempre els respon que per poder-hi accedir s'ha de ser associat.

Finalment, exposa el cas de la plaça d'arxiver de l'Ajuntament de Cerdanyola, que actualment està lliure. S'acorda valorar els passos a fer per veure quina estratègia hem de seguir perquè no es perdi.

El Sr. Vicenç Conde exposa la problemàtica de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, que vol oferir una plaça per realitzar tasques d'arxiu i de biblioteca. Finalment, exposa també la situació de la plaça d'arxiver de la Direcció General de la Policia, on s'hi haurà de tornar a presentar recurs.

6. Estat de les vocalies

Secretaria

El Sr. Josep Ribas informa que en breu que s'haurà de realitzar la memòria anual de l'AAC. De cara a la propera Junta es prepararan, com cada any, les bases i el material per poder-la fer.

Vocalia de Relacions Institucionals



La Sra. Mercè Aymerich explica els contactes que ha fet amb els partits polítics per poder organitzar una taula rodona per poder parlar de gestió documental. La data més adequada seria segurament el dia 11 de desembre de 2017. A cadascun d'ells els explica el projecte i l'objectiu d'aquesta taula rodona: transparència, bon govern, accés i patrimoni.

La Sra. Dolors Visa exposa que està valorant espais adequats.

Vocalia d'Atenció a l'Associat

La Sra. Núria Batllem exposa les eines que ha analitzat per fer la macroenquesta. De les eines que li va facilitar la Sra. Marta Munuera li ha agradat molt el Google Forms i el Survey Monkey. Explica que el Google Forms potser és massa bàsic, però el Sr. Francesc Giménez apunta que en pots obtenir documents en format Excel i això permet de poder-los treballar.

El Sr. Joan Soler explica que l'objectiu d'aquesta enquesta és poder millorar les nostres propostes com a Junta.

Finalment, s'acorda utilitzar el Google Forms. La Sra. Núria Batllem començarà a treballar-hi.

La Sra. Núria Batllem exposa que ha analitzat una tertúlia a través de Twitter amb un tema concret i ha tingut èxit. Proposa posar-ho en pràctica un dia del proper mes o amb una data propera al 30 de novembre. La Sra. Erola Simon explica que, si ho volem fer, hem d'escollir un tema que sigui efectiu. El Sr. Joan Soler pensa que és bo escollir dies significatius i temes importants que puguin generar debats.

Es proposa que tinguin un hashtag com #HoraArxivera i sigui entre les 7 i les 8 de la tarda.

7. Precs i preguntes

No n'hi ha.

Moviments de socis


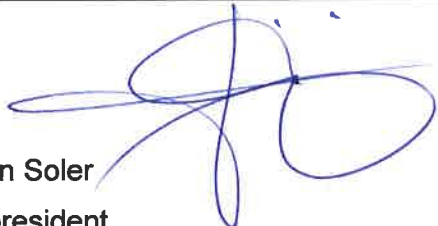
Altes: 1

Baixes: 0

Canvi de condició: 0



A les 19.24 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 <p>Josep Ribas El secretari</p>	 <p>Joan Soler El president</p>
---	---



ANNEX A L'ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 08/2017

Data: 20 de novembre de 2017

Hora d'inici: 16.30

Hora de finalització: 19:24

Lloc: Edifici de la seu de l'AAC (c/ Rocafort, 242 bis, 1r pis)

Moviments de socis



Altes: 1

E1518 Francesca Llambés Moreno

Baixes: 0

Canvis de condició: 0

A les 19.30 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

 Josep Ribas El secretari	 Joan Soler El president
--	--