



X Jornada d'Estudi i Debat **"Formació i projecció professional"**

Barcelona, 29 de maig de 2012

L'arxiver i el lideratge en la reenginyeria de processos

Joan Carles Faus Mascarell, tècnic de Processos i Arxiu Administratiu

La crisi actual exigeix major productivitat i eficiència. Cal alliberar càrregues innecessàries i traves procedimentals per a dedicar els recursos a activitats productives, millorar el cost efectiu de funcionament i l'acompliment de les normes d'auditoria i bon govern, augmentant la competitivitat. Tanmateix, tot i l'explosió de l'univers global i digital, encara persisteixen procediments administratius anquilosats, reiteratius i molt costosos en termes de temps i esforç per a ciutadans i empreses.

Fa anys que Europa impulsa polítiques públiques de simplificació com un objectiu estratègic de dinamisme econòmic, però sembla que l'embat experimentat en els darrers anys intenta imposar una clara estratègia: la introducció de mitjans tècnics a la gestió administrativa. D'aquesta manera es difumina –interessadament– la condició de mitjà i no de fi que correspon a les noves tecnologies.

L'objecte de la nostra participació, basada en la experiència real d'una Administració local, és alçar la veu sobre tres punts principals, tots ells interrelacionats:

1. La importància estratègica de reorientar la reenginyeria de processos d'una organització per a un Sistema de Gestió Documental (ISO 30300),
2. El valor de redisenyar la seqüència procedimental d'una empresa sobre la reducció i l'optimització de les evidències documentals per a la pressa autoritzada de decisions, i
3. El rol de l'arxiver en el disseny i la implementació del sistema, com un actiu d'eficiència i de cohesió metodològica per a reforçar la competitivitat creativa de les organitzacions.

És clar que no hi juguem sols, que és aquest un objectiu d'empresa i multidisciplinar. L'arxiver ha de treballar conjuntament amb la resta d'organització (secretaria, intervenció, informàtica, juristes...) i àmbit de direcció (alcaldia, regidor de modernització...). Però no és menys cert que hem de poder jugar-hi; i cal saber perquè i com.

En aquest context, surten bastants interrogants: Està posicionat l'arxiu orgànicament i metodològica per al redisseny d'operacions de negoci d'una organització? Què saben els gestors i les organitzacions de la circulació, transacció i disposició d'informació en l'actual entorn digital? Existeix la dialèctica, per als directius, entre disposar dades (consum immediat) o evidències documentals (consum continu)? Actualment, som valors en alça, els arxiviers, per alinear-nos als propòsits i la direcció estratègica de les organitzacions?

Hem invertit força diners en infraestructures i serveis digitals per a la doma de la informació, però un enfocament bàsicament tecnològic no assegura major simplicitat ni genera el canvi organitzatiu necessari per a significar la qualitat operativa i assolir pautes de millora continua. L'aposta decidida per la simplificació de la seqüència documental, eliminant paperassa i simplificant càrregues innecessàries esdevé crucial per atendre les expectatives actuals de clients i ciutadans, però també per a la sostenibilitat del model productiu en les Administracions i la competitivitat de les empreses.

Des de la nostra experiència, el rol de l'arxiver i la reenginyeria de processos per a un Sistema de Gestió Documental augmenta la capacitat de les organitzacions per a obtenir els majors resultats amb la mínima inversió. Ambdós son força rendibles, especialment al llarg del temps. Alhora, defenem l'aprofitament i l'extracció de valor de les evidències documentals per a la presa de decisions, així com la implicació de tot el personal en el disseny i l'explotació del sistema documental, una via ineludible per a revisar i dinamitzar els respectius sistemes de gestió de cada organització.

La **participació en la reenginyeria de processos** esdevé un nou **camp de projecció per als arxiviers**. Cap altra disciplina està millor preparada per aquest menester. A partir de la producció documental, coneixem l'organització, les seves funcions i llurs activitats, i tenim una visió sistèmica de cada procés o producte administratiu, des de l'inici fins al final de la seqüència procedimental, la duplicació de productes paral·lels o relacionats, entre d'altres. Fa falta posicionar-nos, però. Caldrà formar-nos, i formar i coparticipar la resta d'empleats en la reenginyeria per a un SGD. Ens correspon aprofundir en l'adquisició d'habilitats i tècniques per a bastir polítiques de simplificació i sistemes d'eficiència productiva d'àmbit d'empresa i amb una clara vocació de continuïtat i d'aplicació efectiva, amb certa independència de la voràgine TIC.

Caldrà un canvi d'actitud com a professionals, i apostar per la innovació. Hi comptem amb formació especialitzada i d'avantguarda per a ponderar el nostre actiu dins l'organització. A més, cal jugar-hi al mateix terreny de joc (ja no hi ha fronteres ni competències definides, i sí un enfocament transversal) i incorporar urgentment en el nostre bagatge la capacitat d'assolir guanys a curt termini al valor tradicional de l'arxiu.