

X JORNADA D'ESTUDI I DEBAT

Formació i projecció professional – 29 de maig de 2012

L'arxiver en l'àmbit de la preservació digital

Sònia Oliveras i Artau

Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions



Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions



SGDAD

Algunes de les tasques de l'arxiver

- Classificació, ordenació i descripció de la documentació
- Intervenció de documentació històrica
- Restauració de documents
- Recepció de nous ingressos
- Orientació a la recerca
- Dinamització i difusió cultural
- Anàlisi de tramitacions
- Normalització de documents
- Realització de propostes d'eliminació de documentació
- Assessorament en el procediment administratiu
- Assessorament en l'ús de la signatura electrònica
- Assessorament en matèria de protecció de dades
- Gestió de publicacions dins de l'àmbit concret
- ...

+ Preservació digital

Des de quan? (i com)

- 1960-1980
 - 1964. Planteig les **utilitats de la informàtica** (Brussel·les)
 - 1972. Debat de la **conservació d'e-docs** a llarg termini (CIA/ICA)
- 1980-1990
 - Aparició dels PCs
 - Descentralització de la informació
 - Automatització dels instruments de descripció
 - Ús del PC únicament com a **generador** de documents
- 1990-2000
 - 1994. Informe Bangemann, cooperació de professionals
 - Digitalització per a la difusió dels fons
 - DLM Forum 1996
 - Manual de Gestió dels documents electrònics CIA/ICA

Des de quan? (i com)

- 2000
 - Difusió dels arxius a Internet
 - Consolidació de projectes de preservació de l'e-doc
 - Aparició del certificat electrònic i la signatura electrònica
 - Projectes d'e-administració
 - Aparició d'estàndards internacionals
 - ISO 15489:2001
 - MoReq 2001 (europeu) / MoReq2 2008
 - PDF/A – ISO 19005-1:2005 (ISO 19005-2:2011)

Què és la preservació digital?

- Accés → Intervenció de tecnòlegs
- Integritat }
– Fiabilitat } Arxivers
– Autenticitat } +
Intervenció de tecnòlegs
- Usabilitat

Com intervé l'arxiver?

Tasques dels tecnòlegs

- Dissenyar el model ER
- Organitzar la informació
- Buidar el sistema
- Gestionar usuaris i permisos



Tasques dels arxivers

- Descripció
- Quadre de classificació
- Calendari de conservació
- Quadre d'accés

SGDAP

Com intervé l'arxiver?

- Pla de preservació → Suport institucional

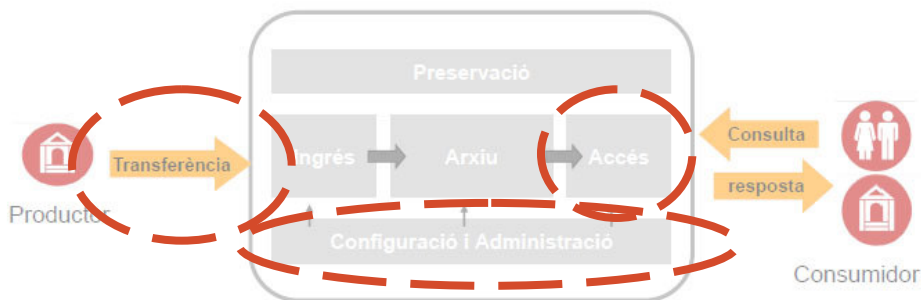
aplica

- Objectes digitals originats per:
 - Workflows del sistema corporatiu
 - Altres administracions
 - Ciutadans
 - Digitalitzacions

SGDAP

Què hi ha?

- iArxiu → model OAIS



Exemple: Ajuntament de Girona

- ApliCAT
 - Actives (múltiples formats)
 - Inactives (BBDD)
- Estratègia de preservació BBDD (documents essencials)
 - Microfilm
 - Digital
 - Text pla (TXT o XML)
 - PDF

Conclusions

- L'arxiver és la figura clau com a enllaç entre les solucions tecnològiques i l'organització
 - Pel coneixement transversal de l'organització
 - Pels seus instruments
- L'arxiver dóna valor afegit a la preservació digital, aportant la descripció dels objectes digitals
- Especialització necessària → Formació crucial

Moltes gràcies!!!

Sònia Oliveras i Artau

soliveras@ajgirona.cat