

# Títol del projecte

Implantació del Sistema de gestió documental a  
un ajuntament : el cas de Castellbisbal

Isaac Àlvarez i Brugada, arxiver municipal  
Arxiu Municipal de Castellbisbal  
isaac.alvarez@castellbisbal.cat

# Breu descripció del context i objectius del projecte

L'objectiu era la Implantació del Sistema de Gestió documental corporatiu per la gestió dels documents electrònics al conjunt de l'Organització en el marc de la implantació de l'Administració electrònica a l'Ajuntament de Castellbisbal (c. 90 usuaris tramitadors, administració amb recursos humans limitats i de mida mitjana).

S'ha dividit en :

- Implantació de les polítiques i eines de gestió documental.
- Implantació el gestor de documents i expedients electrònics amb la configuració i implantació dels processos i eines de gestió documental descrits a la política de gestió documental.

# Errors comesos, i els seus efectes sobre el projecte

- Necessitat d'haver dut a terme major formació prèvia en matèria de gestió documental, i específicament en gestió de documents i expedients electrònics : s'ha precisat formació posterior i major acompanyament en el canvi, no s'ha produït totalment canvi cultural.
- Sentiment en certs usuaris que el procés d'implantació s'ha dut a terme sense comptar amb la seva opinió.
- Manca formalitzar i difondre certes eines de gestió documental : no estan formalitzades tot i que en aplicació.

# Èxits identificats, i els seus efectes sobre el projecte

- Gestió electrònica de la totalitat de sèries i tipus documentals i per la totalitat d'unitats de gestió : uniformització de la producció documental i aplicació de polítiques de gestió documental.
- Implantació sistemàtica a l'eina de gestió de documents i expedients electrònics de les eines i polítiques de gestió documental corporativa : la configuració del gestor s'ha basat en la política de gestió documental.
- Gestió integral dels documents electrònics des de la seva captura fins transferència i Arxiu : garantir la gestió integral dels documents i generació de confiança als usuaris.

# Lloc dels èxits en l'estratègia global del projecte

- Canvi ràpid d'un entorn paper a un entorn electrònic ha implicat un inici ràpid de canvis de formes de treball.
- La implantació d'eina de gestió documental amb l'aplicació de polítiques de gestió documental ha portat a una assimilació ràpida de processos de gestió documental.
- La implantació de política i eines està portant a una major uniformització de la producció documental.

# Síntesi dels aprenentatges.

## Què en podem aprendre per futurs projectes?

- Fases i tasques dutes a terme per a la implantació de la Gestió documental corporativa, específicament per a la gestió dels documents electrònics en un municipi de franja de població fins 20.000 habitants : experiència extrapolable a Administracions públiques.
- Requeriments tècnics que s'han tingut en consideració per la implantació de l'eina tecnològica.
- Errors i èxits lligats amb el canvi cultural : incidència en la gestió de les emocions i comportaments del usuari.