



# la clau de l'arxiu en la transparència (municipal)

Ajuntament de Gandia

- **Arxiu administratiu assumeix la redacció i el lideratge en l'aprovació de l'Ordenança Municipal de Transparència i RISP**
  - Separació orgànicafuncional del Servei d'Arxius municipal: **IMAB** (Cultura, tradició, Fira i Festes) – **AMA** (Administració, modernització i govern obert).
  - AMA en producció administrativa i la construcció del patrimoni informacional.
  - Lidera, amb secretaria, implicació i consens unànim de tots els grups polítics.
  - Pacte/Compromís dels responsables administratius en la creació, accés i publicació de documentació/informació pública de forma contínua.
  - Ciutadania dins la normativa: model cívic de construcció informativa.



## Dos procediments d'accés

Resolució  
administrativa  
(procediment  
regulat)

sense resolució  
expressa  
(procediment  
simplificat)

## Dues Unitats d'informació

Unitat Informació  
Pública  
(UIP)

Servei d'Arxius  
(SdA)

**(Èxit) No és una ordenança més, és una altra ordenança!**

[http://www.gandia.org/web/guest/indices-de-transparencia#ordenan\\_a](http://www.gandia.org/web/guest/indices-de-transparencia#ordenan_a)

QdA i publicitat de la documentació  
Gestió de continguts en Web per RTL  
Principi d'accés permanent  
Inventari de documentació municipal

**Gestió documental en normativa  
de transparència**

Contracte formal amb 19 tècnics per la  
qualitat i sostenibilitat de continguts  
Comitè Municipal de Transparència  
Rendició de comptes = Comunitat cívica i  
educativa

**Administració oberta / Informació  
per i des de la ciutadania**



(Èxit)

## La informació com a patrimoni cívic, l'arxiu com a mediador social

- Complicitat dels productors administratius per a la sostenibilitat de la informació pública [ampliada] superant la manufactura per encapsular-la en Web de Transparència.
- Accés directe a les fonts primàries, sense obligació d'autorització expressa. Rol normatiu del Servei d'Arxius.
- Quadre d'Accés i Publicitat de la documentació per a superar possibles arbitrietats dels òrgans gestors.
- Inventari Documental Municipal, instrument de control públic del patrimoni documental → *check control de ciutadania*.
- Principi d'accés permanent vinculat a l'òrgan de custòdia.



Cartell Poefesta 2017-Oliva



(Error)

## Minimitzar “*la importància de ser Frank*”

- Confiem en l'ètica de les AAPP i no ponderem l'abast de l'***establishment***. Determinats tècnics no “discutien” l'oportunitat i la legalitat del text sinó “el model de...”
- **Tenim aliats invisibles?** Prevalença dels protagonistes clàssics [*el bo, el lleig i el dolent*] Restem fora de plànol?
- **No és suficient projectar-nos des de l'àmbit tècnic.**
- **Tot i l'èxit innegable** en l'aprovació de la norma!, s'ha sotmès a dosis d'erosió amb menyscapse en el compromís i lideratge corporatiu.



Se'n ressentirà la seva aplicació? És el negoci del Servei d'Arxiu?



(Síntesi)

## Potencial, fantasia i mètode... a contracorrent?

- Posició orgànica per acarar **nous espais d'intervenció** [des del doc-objecte al mapa informacional].
- Ho fem, a més, amb plena **integració en àmbits directius i polítics**. Nexa de l'arxiu amb les necessitats i estratègies corporatives.
- Proposem fugir del tren de la “trans@parència”:
  - Descendent de l'abstracte legal amb pautes operatives i tècniques.
  - informació pública no pot desvincular-se de documentació i arxiu.
- **L'experimentació** suposa un alt cost per a l'arxiu a tall individual. Cal cercar aliances i projectes d'arxiu com a **#Comunitatepistémica** del Govern obert.
- Capacitar la societat en el dret a saber (enllà de la transparència m'ajuda a mi). L'arxiu com agent per la “**neuroinformació col·lectiva**” i la **eTransparència**.

[joancarlesfaus@gmail.com](mailto:joancarlesfaus@gmail.com) @joancarlesfaus