

# Títol del projecte: Gestión Integral de la Información en la diócesis de Bilbao

Dades de contacte:

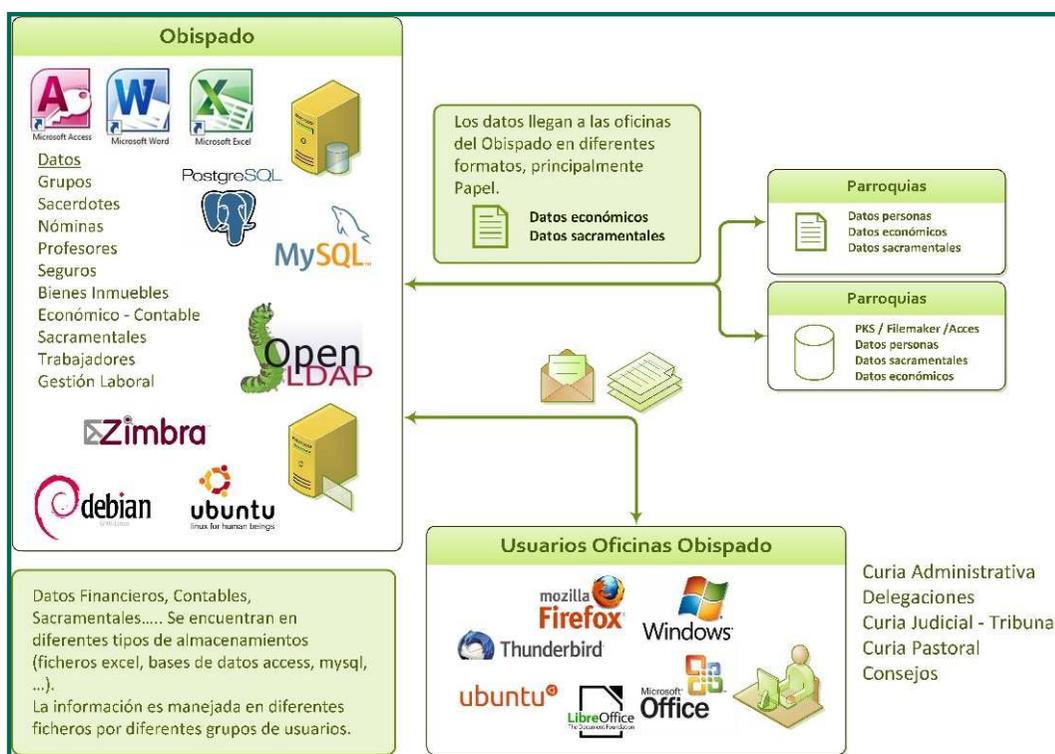
Anabella Barroso

Servicio Diocesano de Archivos, Diócesis de  
Bilbao

[sda@bizkeliza.org](mailto:sda@bizkeliza.org)

# Breu descripció del context

- La situació de los sistemas de información de la Diócesis de Bilbao tanto en la Curia como en las parroquias y diversos organismos, presentaba un esquema con multitud de piezas interrelacionadas en contenido, pero sin dependencia ni gobierno centralizado sobre ellas. Falta coherencia y aparecen duplicidades e inconsistencias.



falta de integridad,  
duplicidad de la  
información

Consecuencias  
negativas en la  
gestión diaria

# Objectius del projecte

En el lanzamiento del proyecto GII se establecieron los siguientes objetivo:

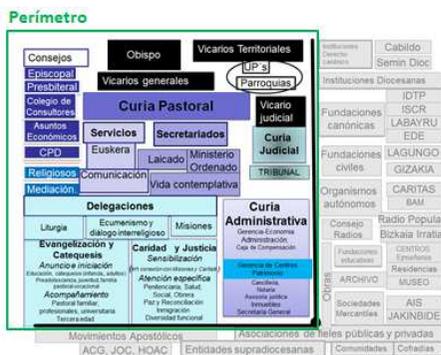
- **General:** Pasar de un sistema de gestión atomizado de la información a un **sistema integrado:**
  - **Geográficamente**
  - **Funcionalmente**
- **Específicos:**
  - **Funcionar con una sola base de datos, debidamente estructurada**
  - **Lograr que cualquier introducción o modificación de datos u operaciones tenga un efecto general**
  - **Lograr una gestión integrada:**
    - Documental
    - Económico-contable
  - **Integrar parroquias, entes y curia**

En Septiembre 2013 se inició el proyecto GII con el fin de buscar una solución óptima en la Diócesis de Bilbao para cumplir los objetivos fijados

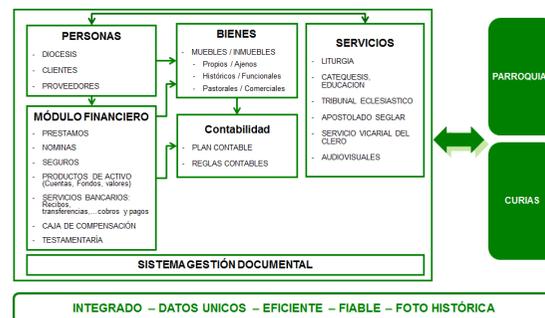
# Alcance Proyecto GII

Se definió el alcance bajo diferentes ejes de análisis:

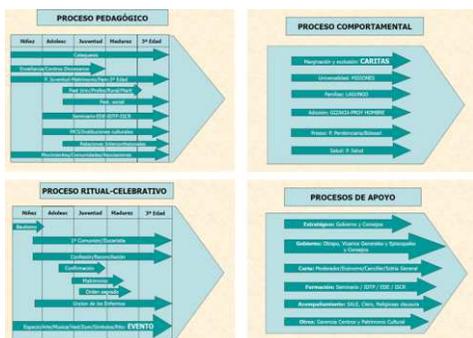
## 1 Perímetro organizativo



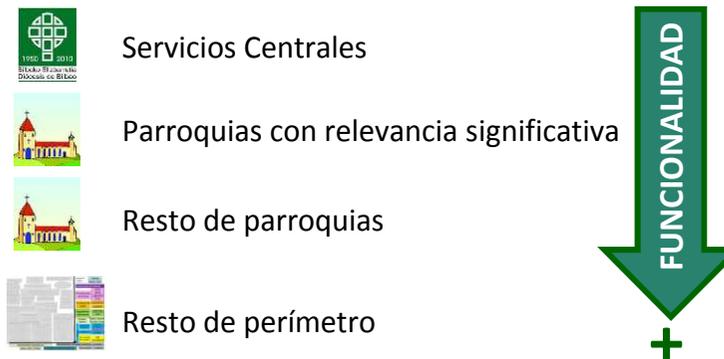
## 2 Aspiracional funcional



## 3 Procesos



## 4 Despliegue



Perímetro global bajo un esquema de despliegue escalable.

# Errors comesos, i els seus efectes sobre el projecte

- En 2007 se iniciaron de forma paralela y **sin ninguna coordinación** proyectos de gestión documental, reorganización del archivo administrativo, sistema de gestión financiero. Ninguno tuvo éxito por falta de apoyo efectivo y de recursos. Creó "mala prensa" y **resistencia al cambio** en el personal afectado. Ningún proyecto llegó a término. **Pérdida de credibilidad.**
- El proyecto que presentamos se inició en mayo de 2013 con un **estaba** inicialmente formado por personal voluntario, con conocimientos amplios de gestión, pero con escaso conocimiento del funcionamiento interno de una diócesis. Se tardó mucho en hacer el análisis. *El análisis casi supuso la parálisis.*

# Èxits identificats, i els seus efectes sobre el projecte

- Implicación y **apoyo efectivo** de la dirección y recursos para todas las fases del proyecto que debe ser **sostenible económicamente**.
- Formación de un **equipo interdisciplinar** e integración de **personal responsable del archivo**, siendo finalmente la coordinadora del proyecto
- Capacidad de **adaptación** en el último momento para integrar una solución de ERP para módulo financiero adaptado a diócesis, lo cual ha permitido dedicar más recursos a definición de procesos, procedimientos y a gestión documental.
- **Cambio de cultura organizacional: gestión por procesos** que ha hecho ver la importancia de la gestión documental como un proceso de apoyo muy vinculado al objetivo estratégico de mejora de los sistemas de gestión
- **Planificación de la gestión del cambio**
- **Escalabilidad del proyecto y creación de red de aprendizaje**

# Lloc dels èxits en l'estratègia global del projecte

- Los éxitos identificados se sitúan dentro de la estrategia en la planificación, la elección del equipo y en la gestión del cambio.
  - Algo muy básico: perder el tiempo en pensar

QUÉ, QUIÉNES, CÓMO, CUÁNDO Y PARA QUÉ

Evaluar, medir e identificar acciones de mejora

Planificación + sostenibilidad

Gestión documental para mejorar la gestión

# Síntesi dels aprenentatges. Què en podem aprendre per futurs projectes?

- No emprendre proyectos de forma descoordinada.
- Plantear los proyectos de gestión documental como parte de proyectos estratégicos (en nuestro caso, mejora de los sistemas de gestión para garantizar sostenibilidad económica)
- Vincular la gestión documental a la gestión integral de la información
- Garantizar la transparencia
- El personal del archivo es clave en los proyectos de gestión.