



PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA I L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS GESTORS DE DOCUMENTS DE CATALUNYA

Barcelona, 13 de març de 2014

REUNITS



D'una banda, l'Il·lm. Sr. Daniel de Alfonso Laso, director de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que intervé com a representant legal d'aquesta, de conformitat amb allò que preveu la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 5 de les seves normes d'actuació i de règim interior aprovades pel Parlament amb data 25 de novembre de 2009 (DOGC núm. 5522, del 9 de desembre de 2009).



I de l'altra, el Sr. Joan Soler Jiménez, president de l'Associació d'Arxivers Gestors de Documents de Catalunya, que actua en representació d'aquesta entitat, de conformitat amb allò que preveu l'article 15 dels seus estatuts, aprovats en assemblea general extraordinària el 13 de desembre de 2010.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per subscriure el present document i, en virtut d'això,

EXPOSEN

I

Que l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, OAC) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia creada pel Parlament de Catalunya mitjançant la Llei 14/2008, de 5 de novembre (DOGC núm. 5256, del 12 de novembre de 2008), com a institució específicament dirigida a preservar la transparència i la integritat de les administracions i del personal al servei del sector públic a Catalunya.

Que entre les finalitats que la llei encomana a l'OAC (article 1) destaca l'adopció de mesures contra les conductes que atemptin contra la integritat i la transparència en l'exercici de les funcions públiques, col·laborant en la formació en aquest àmbit del personal al servei del sector públic, i també l'impuls de totes les mesures que siguin pertinents per assolir la transparència en la gestió del sector públic.

II


Que l'Associació d'Arxivers Gestors de Documents de Catalunya (en endavant, AAC-GD) és una entitat que agrupa professionals que es dediquen o estan vinculats al món de l'arxivística i la gestió de documents. El seu àmbit d'actuació s'estén a la totalitat del territori de Catalunya.

Que l'activitat de gestió de documents i arxius té un paper determinant no només en la preservació de la memòria social col·lectiva i en la recerca històrica, sinó també en la transparència administrativa i en la rendició de comptes democràtica.

Que l'AAC-GD, d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts, té entre les seves finalitats vetllar per la salvaguarda de tota la documentació, tant pública com privada, com a béns patrimonials del país; fomentar la posada en funcionament dels serveis d'arxiu i dels sistemes de gestió de documents a les institucions i empreses; promoure i facilitar la formació professional continuada dels seus membres, i també assessorar les institucions i empreses, tant públiques com privades.

III

Habilitació normativa




L'article 15.4 de la Llei 14/2008 estableix que, en l'àmbit de la societat civil: «L'Oficina Antifrau pot adoptar iniciatives destinades a fomentar la consciència i la participació ciutadanes en favor de la transparència i l'ètica del sector públic i impulsar dins el sector privat l'establiment de mecanismes d'autoregulació a fi d'evitar pràctiques irregulars, amb una incidència especial en les empreses licitadores i adjudicatàries de contractes o beneficiàries de subvencions i ajuts públics.»

En el marc de les relacions institucionals i la societat civil, els articles 35 i 36 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'OAC l'habiliten, respectivament, per promoure iniciatives que facin efectiu el dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública, i per dur a terme activitats formatives mitjançant l'adopció amb altres institucions dels instruments de col·laboració corresponents.

Al seu torn, el punt 1.2 de l'apartat «Envers la societat» del Codi deontològic dels arxivers catalans (aprobat per l'assemblea general de l'Associació

d'Arxivers de Catalunya, el 27 de juny de 2002) estableix que els arxivers i gestors de documents, en el seu exercici professional, han de «Fer efectiu el dret a la informació per garantir l'oportunitat de totes les persones a participar i desenvolupar-se lliurement i plenament en la vida social», i el punt 1.3 diu que han de «Facilitar i promoure el dret d'accés als documents, com a garantia de la seguretat jurídica en la relació de les persones amb les institucions, de la transparència administrativa i del control de l'activitat institucional.»

IV



Que ambdues parts, en l'exercici de les seves facultats respectives, consideren que és de mutu interès col·laborar en els àmbits materials expressats i, a aquest efecte, acorden la signatura del present protocol, subjecta a les clàusules següents:

CLÀUSULES



Primera. Objecte del protocol

L'objecte del present protocol és establir un marc de col·laboració general entre l'OAC i l'AAC-GD en matèria de formació, transferència de coneixement i recerca relacionades amb la transparència, l'accés a la documentació i els sistemes de gestió documental.


A aquest efecte, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'estableixen les línies de col·laboració següents:

Formació

- Organització conjunta, o en col·laboració amb terceres entitats o organismes, de jornades, taules rodones, seminaris o congressos, mitjançant el canal que ambdues parts considerin més oportú. En cas que una d'aquestes activitats constitueixi una iniciativa individual d'alguna de les parts, la part organitzadora ha d'invitar l'altra part signant a participar en la seva realització.

Informació i transmissió del coneixement

- Col·laboració en l'elaboració d'estudis o altres instruments relatius a l'accés a la documentació i a la transparència, des de l'òptica dels arxivers gestors de documents i des de l'òptica jurídica, que puguin ser intercanviats o complementaris.
- Assessorament de l'OAC a l'AAC-GD i als seus membres en matèria d'accés a la informació, transparència, integritat i lluita contra la corrupció, així com sobre la detecció i resposta envers les conductes oposades a la probitat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.
- Col·laboració de l'AAC-GD en la transferència de coneixement a l'OAC en matèria de gestió de documents, accés a la documentació, a la informació i a les dades, avaluació i tria de documentació, elaboració i consulta d'instruments arxivístics i de gestió, eliminació documental, definició i establiment de sèries i tipologies documentals.
- Ambdues parts s'han de mantenir mútuament informades sobre seminaris, conferències i altres esdeveniments de valor acadèmic i/o orientats a la recerca científica en què tinguin participació, i han de facilitar-ne l'assistència i la difusió entre els seus membres i



associats.

- Trasl·lat recíproc de les memòries d'activitat respectives així com de les publicacions pròpies que puguin ser considerades de mutu interès.

Bones pràctiques

- Ambdues parts es comprometen a prestar-se assessorament i suport tècnic per a l'elaboració participativa de manuals de probitat, codis ètics i altres eines que potenciïn les bones pràctiques en matèria de transparència i rendició de comptes, i també per a l'aplicació, l'actualització i el seguiment d'aquestes eines.



Segona. Desenvolupament mitjançant protocols específics

Les línies de col·laboració a què fa referència la clàusula anterior poden implementar-se, quan s'escaigui, mitjançant protocols específics el contingut dels quals s'ha d'ajustar a allò que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Seguiment a què fa referència la clàusula quarta elaborar i elevar la proposta dels protocols específics a les parts signants del present protocol.



Tercera. Aspectes financers

La formalització d'aquest protocol no comporta una aportació econòmica per part de cap de les institucions signatàries.

Les actuacions que així ho exigeixin es finançaran d'acord amb projectes d'actuació concrets que s'han d'articular mitjançant protocols específics, amb expressa indicació de l'import i de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa. Aquests protocols específics resten exclosos de l'aplicació del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'acord amb allò que disposa l'article 4.1.c).

Quarta. Comissió de Seguiment


Es constitueix una comissió mixta integrada per dues persones, designades cadascuna en representació dels signants d'aquest protocol, la qual ha de tenir com a funcions: proposar els termes concrets de les diferents col·laboracions; preparar, si escau, els protocols específics d'actuació, i resoldre els dubtes o les discrepàncies que es puguin plantejar en la interpretació o l'execució d'aquests.



Cinquena. Eficàcia temporal

Aquest protocol esdevé efectiu des de la seva signatura i té una vigència indefinida.

Ambdues parts poden denunciar aquest instrument, en qualsevol moment, un cop transcorregut el primer any de vigència, adreçant, la part que exerceixi aquesta facultat, un escrit a l'altra.



L'extinció esdevindrà efectiva un cop transcorreguts dos mesos des de l'esmentada denúncia, sense perjudici de finalitzar aquelles actuacions ja endegades i que, per raons d'interès públic, s'hagin de dur a terme.

Sisena. Publicitat

El present protocol s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici del compromís d'ambdues parts de donar-ne difusió a les seves seus electròniques respectives.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest protocol, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Oficina Antifrau de Catalunya

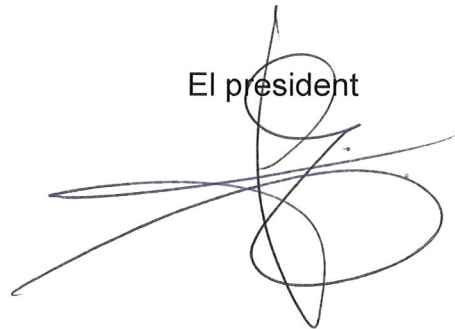
El director



Daniel de Alfonso Laso

Per l'Associació d'Arxivers Gestors de Documents de Catalunya

El president



Joan Soler Jiménez