

**ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS –  
GESTORS DE DOCUMENTS DE CATALUNYA  
C. Rocafort, 242 Bis 1a.  
08029 BARCELONA**

**Assumpte: Comunicació acord Ple**

El Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de juliol de 2018, va adoptar el següent acord:

**“APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL MODEL DE QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL (QDCM) I A LA DECLARACIÓ UNIVERSAL SOBRE ELS ARXIUS**

La **Declaració Universal sobre els Arxius** elaborada i aprovada pel Consell Internacional d'Arxius i reconeguda com a pròpia per la UNESCO, segons la qual *“Els arxius registren decisions, accions i memòria. Constitueixen un patrimoni únic i insubstituïble que es transmet de generació en generació. Els documents són gestionats des del seu origen amb la finalitat de preservar-ne el valor i el significat. Són fonts fiables d'informació que garanteixen la seguretat i la transparència de les actuacions administratives de les organitzacions”*.

Els Quadres de classificació (QdC) són instruments organitzatius de la gestió documental que es presenten com una estructura jeràrquica de categories, les quals corresponen a les diferents agrupacions documentals, resultants d'una tramitació seriada i continuada en el temps d'activitats i procediments administratius. Els QdC resulten bàsics i fonamentals, són l'esquelet de la gestió documental, ja que permeten establir un control unitari de tota la documentació d'un fons documental, així com, l'organització i sistematització de la majoria d'operacions incloses en la gestió documental. El model proposat contempla les diferents fases del cicle de vida dels documents des de la seva creació, a la seva eliminació o conservació permanent.

Els professionals de l'arxivística i la gestió documental sota la coordinació de la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya han desenvolupat un model de Quadre de Classificació d'Ajuntaments i Consells Comarcals (QdCAC).

Aquest model de QdCAC pretén ser una referència per a tots els ajuntaments de Catalunya, que podran disposar d'un instrument imprescindible per gestionar correctament la seva documentació, tant en suport paper com electrònic i poder complir, d'aquesta manera, amb les exigències de les actuals disposicions normatives relacionades amb una òptima gestió documental, les normes d'interoperabilitat i la transparència per facilitar l'accés de la ciutadania a la informació.

Vist el que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents de Catalunya Segon.- L'article 6.1. d) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern .

Signatura 1 de 1  
Montserrat Torrents  
Pedragosa  
30/07/2018  
SECRETARIA

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	7c60325f679f404caef03f85b219404a001	
Uri de validació	<a href="http://seu.martorelles.cat/Validar">http://seu.martorelles.cat/Validar</a>	
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2018/2419 - Data Registre: 30/07/2018 13:09:00 Classificador:Notificació -	



**Ajuntament de  
Martorelles**

El Ple de l'Ajuntament, prèvia deliberació i per unanimitat, adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Adherir-se institucionalment a la **Declaració Universal sobre els Arxius** elaborada i aprovada pel Consell Internacional d'Arxius i reconeguda com a pròpia per la UNESCO.

SEGON. Formalitzar l'adhesió al **Model de Quadre de Classificació d'Ajuntaments i Consells Comarcals (QdCAC)**, amb l'objectiu d'adoptar el nou model de quadre de classificació i el catàleg de processos/sèries que incorpora i aplicar-los a la gestió documental de l'Ajuntament.

TERCER. Comunicar l'acord d'adhesió a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Comunicar l'acord d'adhesió de la Declaració Universal sobre els Arxius a l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya (AAC)."

El que li comunico pel seu coneixement i efectes.

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

La secretària accidental  
Montserrat Torrents Pedragosa



Signatura 1 de 1  
Montserrat Torrents  
Pedragosa  
30/07/2018  
SECRETARIA

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	7c60325f679f404caef03f85b219404a001	
Uri de validació	<a href="http://seu.martorelles.cat/validar">http://seu.martorelles.cat/validar</a>	
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2018/2419 - Data Registre: 30/07/2018 13:09:00 Classificador:Notificació -	