



L'Arxiu Electrònic Únic (2a ed)		Número 03/2019
Àrea	Bàsica	
Subàrea	<i>Autenticitat, integritat i preservació documental</i>	
Descripció:	Introducció al concepte d'arxiu electrònic des d'una visió global que enfronta la solució tecnològica a la solució funcional amb l'objectiu d'entendre que cal tenir en compte per implantar un arxiu electrònic.	
Objectius:	Tenir coneixements per poder definir i implantar un sistema d'arxiu electrònic en una organització.	
Programa	<ol style="list-style-type: none">1. El concepte d'arxiu electrònic segons la Llei 39/2015. Models i solucions existents.2. L'emmagatzematge versus la preservació. La política de preservació.3. L'arxiu electrònic dintre del sistema. Visió holística: de l'avaluació a la preservació passant per la captura i l'accés. Visió de sistema i continuïtat versus visió finalista.4. Accions, eines i estratègies: repositori segur, pla de contingència, requeriments, pla de continuïtat digital	
Formadora		
Nom:	Marta	
Cognoms:	Munuera Bermejo	
Currículum:	Arxivera a l'Ajuntament de Terrassa des de l'any 2001 on treballa en la implantació del Sistema de Gestió Documental. Ha impartit cursos per l'Associació d'Arxivers sobre la gestió de registres electrònics a l'administració, sobre com realitzar un quadre de seguretat i accés i sobre el sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Terrassa. Des de fa quatre anys imparteix classes d'avaluació documental al màster d'arxivística a l'ESAGED. A més, actualment és membre de la Junta de l'Associació d'Arxivers com a tresorera.	
Informació del curs		
Durada	10 hores	18-29 setembre: 8 hores 30 setembre: 19h a 21h
Data	18-29 setembre (Moodle) i 30setembre (Webex)	
Participants (màxims)	20	
Preu	75€ (soci)	100€ (no soci)



Lloc	Aula virtual (Moodle i WebEx)
Certificat	Aprofitament
Dates d'inscripció	Fins el 13 de setembre
Observacions	2 ^a edició. Aquelles i aquells que van quedar en llista d'espera teniu preferència en aquesta nova edició.