

PROTOCOL ENTRE EL CONSELL DE COL·LEGIS DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA I L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS - GESTORS DE DOCUMENTS DE CATALUNYA

Barcelona, 21 de novembre de 2019

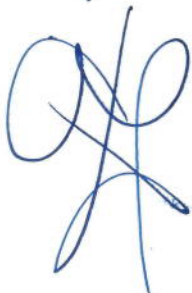
REUNITS

D'una banda, la Sra. Aurora Corral García, presidenta del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya, que actua en representació d'aquesta entitat, de conformitat amb allò que preveu l'article 17 dels Estatuts del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya, publicats al DOGC núm. 5.550 de data 21 de gener de 2010 (en endavant CSITAL Catalunya)

I de l'altra, el Sr. Joan Soler Jiménez, president de l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya, que actua en representació d'aquesta entitat, de conformitat amb allò que preveu l'article 15 dels seus estatuts.

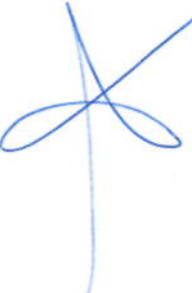
Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per subscriure el present document i, en virtut d'això,

EXPOSEN



I. Que el CSITAL Catalunya és una corporació de dret públic, representativa dels interessos professionals, gaudeix de personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per al compliment de les finalitats i funcions que té assignades.

Són fins essencials del CSITAL Catalunya els de coordinar els col·legis integrats al Consell i representar la professió especialment en les seves relacions amb les administracions públiques, d'acord amb les necessitats de la societat en relació a aquestes professions.



L'article 7 dels Estatuts del Consell de Col·legis SITAL de Catalunya preveu que són funcions pròpies del Consell, als efectes d'assolir els seus objectius, entre d'altres:

- Exercir la representació i la defensa generals dels secretaris, interventors i tresorers d'administració local en l'àmbit de Catalunya i la coordinació dels col·legis que els representen.
- Organitzar, amb caràcter supletori, activitats i serveis comuns de caràcter professional i cultural, per reeixir en l'òptim nivell professional, tècnic i cultural, per a millor servei de la pròpia Generalitat i corporacions locals catalanes.

II. Que l'AAC és una entitat que agrupa professionals que es dediquen o estan vinculats al món de l'arxivística i la gestió de documents. El seu àmbit d'actuació s'estén a la totalitat del territori de Catalunya.

L'activitat de gestió de documents i arxius té un paper determinant no només en la preservació de la memòria social col·lectiva i en la recerca històrica, sinó també en la transparència administrativa i en la rendició de comptes democràtica i per a la bona governança.

L'AAC, d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts, té entre les seves finalitats vetllar per la salvaguarda de tota la documentació, tant pública com privada, com a béns patrimonials del país; fomentar la posada en funcionament dels serveis d'arxiu i dels sistemes de gestió de documents a les institucions i empreses; promoure i facilitar la formació professional continuada dels seus membres, i també assessorar les institucions i empreses, tant públiques com privades.

III. Que ambdues parts, en l'exercici de les seves facultats respectives, consideren que és de mutu interès col·laborar en els àmbits materials expressats i, a aquest efecte, acorden la formalització del present protocol, subjecte a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del protocol

L'objecte del present protocol és establir un marc de col·laboració general entre el CSITAL Catalunya i l'AAC en matèria de formació, transferència de coneixement i recerca relacionades amb la transparència, l'accés a la informació i els sistemes de gestió documental i arxiu, i el foment i impuls de l'administració digital.

A aquest efecte, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'estableixen les línies de col·laboració següents:

Formació

- Organització conjunta, o en col·laboració amb terceres entitats o organismes, de jornades, taules rodones, seminaris o congressos, mitjançant el canal que ambdues parts considerin més oportú.

En cas que una d'aquestes activitats constitueixi una iniciativa individual d'alguna de les parts, la part organitzadora ha de convidar l'altra part signant a participar en la seva realització.

Informació i transmissió del coneixement

- Col·laboració en l'elaboració d'estudis o altres instruments relatius a l'accés a la documentació i a la transparència, des de l'òptica dels arxivers - gestors de documents i des de l'òptica jurídica i tecnològica, que puguin ser intercanviats o complementaris.
- Col·laboració de l'AAC en la transferència de coneixement al CSITAL Catalunya en matèria de gestió de documents, accés a la documentació, a la informació i a les dades, avaluació i tria de documentació, elaboració i consulta d'instruments arxivístics i de gestió, eliminació documental, definició i establiment de sèries i tipologies documentals.

Aquest coneixement es vol traslladar tant a càrrecs electes com a tècnics.

- Mantenir-se mútuament informades sobre seminaris, conferències i altres esdeveniments de valor acadèmic i/o orientats a la recerca científica en què tinguin participació, i facilitar-ne l'assistència i la difusió entre els seus membres i associats.
- Trasllat recíproc de les memòries d'activitat respectives així com de les publicacions pròpies que puguin ser considerades de mutu interès.

Promoció professional

- Promoció dels serveis d'arxiu i de la gestió documental en l'àmbit de l'administració local mitjançant accions d'assessorament i conscienciació entre les entitats que utilitzen els productes i serveis del CSITAL Catalunya.

Segona. Comissió de Seguiment

Es constitueix una comissió mixta integrada per dues persones, designades cadascuna en representació dels signants d'aquest protocol, la qual ha de tenir com a funcions:

- proposar els termes concrets de les diferents col·laboracions i
- organitzar les jornades, taules rodones, seminaris o congressos,
- fer el seguiment de les diferents matèries objecte del protocol.

Tercera. Eficàcia temporal

Aquest protocol esdevé efectiu des de la seva signatura i té una vigència indefinida.

Ambdues parts poden denunciar aquest instrument, en qualsevol moment, un cop transcorregut el primer any de vigència, adreçant, la part que exerceixi aquesta facultat, un escrit a l'altra.

L'extinció esdevindrà efectiva un cop transcorreguts dos mesos des de l'esmentada denúncia, sense perjudici de finalitzar aquelles actuacions ja endegades i que, per raons d'interès públic, s'hagin de dur a terme.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest protocol, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."

**Pel Consell de Col·legis de Secretaris,
Interventors i Tresorers
d'Administració Local de Catalunya**

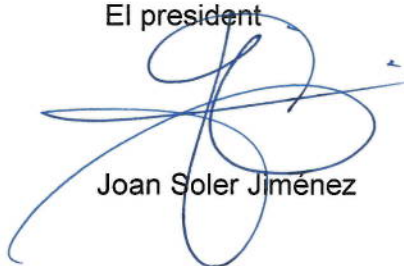
**Per l'Associació d'Arxivers Gestors de
Documents de Catalunya**

La presidenta



Aurora Corral Garcia

El president



Joan Soler Jiménez