

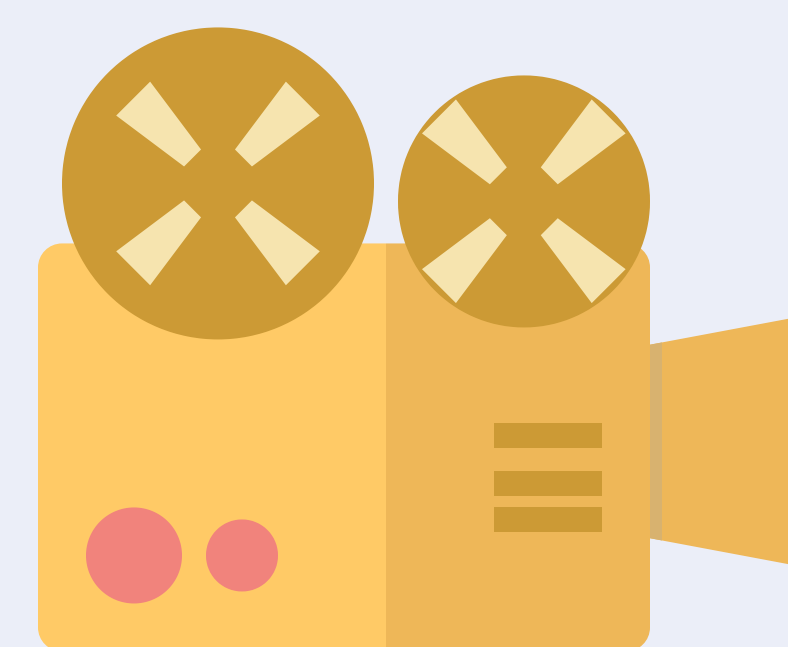
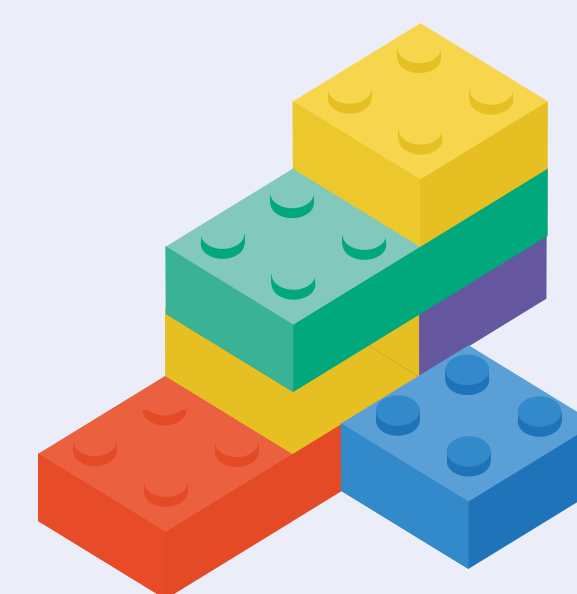


MANUAL BÀSIC PER PODER SEGUIR ARXIVANT I FENT GESTIÓ DOCUMENTAL DES DE CASA DURANT LA FASE DE CONFINAMENT PER L'EPIDÈMIA DE COVID-19

TASQUES QUE SÍ PODRÍEU FER DES DE CASA I DE MANERA REMOTA (II)



- **Identifiqueu fons documentals o sèries documentals** que puguin ser objecte d'una **digitalització** parcial o completa, i planifiqueu el projecte.
- Feu **transcripció paleogràfica de pergamins o documentació** en paper de qualsevol època que permeti incrementar el coneixement sobre aquest patrimoni o al voltant de les històries associades en aquella documentació. Feu estudis diplomàtics dels documents per validar-ne la seva autenticitat i qualitat..
- **Prepareu instruccions de treball, documenteu procediments i processos, simplifiqueu i optimitzeu procediments i fluxes de treball**, adapteu-los als requeriments de normativa ISO certificables com ara la ISO 9001 o la ISO 30301.
- **Reviseu contingut ja digitalitzat i controleu-ne la qualitat** per determinar si ja és publicable o ha de ser digitalitzat novament. Milloreu-ne les metadades i els codis identificadors, normalitzeu-ne la descripció.
- **Reviseu els continguts del web del vostre arxiu** o servei, actualitzeu aquell que tingueu endarrerit, incorporeu informació que us havia quedat pendent, avalueu la plataforma web que feu servir i considereu-ne una substitució o millora. Repasseu els textos i les imatges utilitzades, verifiqueu que totes tenen permisos d'ús i explotació, prepareu el vostre web per a superar auditories d'accessibilitat.
- **Mireu de respondre adequadament i en la mesura del possible a les sol·licituds d'accés a la informació pública** que us demanen, sempre i quan no impliqui ni un desplaçament ni haver de consultar documentació analògica situada als dipòsits. Informeu de la situació d'emergència als sol·licitants i feu relació d'aquelles consultes que podreu respondre un cop us pogueu reincorporar al vostre lloc de treball. Recordeu que els terminis administratius estan congelats des del 15 de març i fins que l'aixequi l'estat d'alarma.
- **Prepareu unes FAQs per als vostres usuaris** presencials i telemàtics.
- Interactueu amb usuaris en línia a través dels **perfils de xarxes socials** propis de l'arxiu o del servei. Dinamitzeu activitats de coneixement històric, de documentació de fotografies, feu petites falques de difusió de continguts significatius en relació al període que estem vivint i a períodes semblants en el passat, etc.
- Planifiqueu o, directament, **redacteu els continguts de publicacions, articles o opuscles divulgatius o científics** en tots els àmbits en els quals treballem.
- **Graveu podcasts, falques informatives o tutorials en vídeo** explicant la vostra feina, els vostres productes, les vostres sensacions i opinions professionals, i promoueu un espai on difondre i debatre les vostres impressions. Comenteu a les xarxes socials o en grups de companys de treball per via telemàtica, els vostres neguits professionals, problemàtiques de futur que observeu, etc.



L'AAC és amb tu!

