



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 09/2019

Data: 14 de desembre de 2019

Hora d'inici: 10:00

Hora de finalització: 13:10

Lloc: Edifici de la seu de l'Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (c/ dels Àngels, s/n) Barcelona

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Montserrat Clavell, secretària

Marta Munuera, tesorera

Jaume Munuera, vocal de Treball

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

Pilar Campos, vocal de Comunicació

Erola Simon, vocal de Difusió

Francesc Giménez, vocal de Formació

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

S'excusen:

Vicenç Conde, vocal d'Estatut Professional

Elisenda Cristià, vocal de Publicacions

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

1. Aprovació de l'acta anterior

Aprovació de l'acta 08/2019.

2. Estat de comptes: tancament 2019 i pressupost 2020

Pressupost 2019



La Sra. Marta Munuera explica l'estat dels comptes a dia 14 de desembre de 2020:

- Despeses executades: 226.509,19 € de 262.300 €.
- Ingressos rebuts: 229.571,87 € (incloses subvencions) de 262.300 €.

La Sra. Marta Munuera explica que encara no s'ha tancat el pressupost. Pel que fa a les despeses, falta pagar un curs a un professor i les factures de reactiva de la campanya, que es necessiten com abans millor.

Pel que fa als ingressos, hi ha un problema amb la subvenció de la Diputació de Girona. Les subvencions es tramiten diferent segons l'administració i com que els conceptes són diferents, a vegades hi ha disfuncions a l'hora de demanar i justificar. Hi ha uns 400 euros que han quedat desfasats i es donen per perduts per les dificultats burocràtiques.

El Sr. Francesc Giménez diu que falta acabar de quadrar els cursos ja que n'hi ha dos que no s'han fet. La Sra. Marta Munuera li demana la informació dels que s'han fet i com han anat.

En general el tancament de l'any queda en positiu però justets, com ja passa els anys de congrés. Les despeses han quedat per sota el pressupostat ja que hi ha hagut contenció i la campanya de socis ha costat menys del previst. La liquidació del pressupost 2019 es farà al gener-febrer.

S'aprova el tancament del pressupost 2019 a l'espera del números finals.

Pressupost 2020

La Sra. Marta Munuera explica el pressupost 2020:

- Despeses: 110.500,00 €.
- Ingressos: 110.500,00 €.

La Sra. Marta Munuera explica que el pressupost 2020 ha tingut en compte la campanya de socis. La Sra. Carla Meinhardt va dir que el tema del clúster comportaria unes despeses, però també uns ingressos, cosa que s'ha previst al pressupost.

El Sr. Joan Soler mostra la seva preocupació per la jornada d'estudi i debat. El Sr. Vicenç Ruiz fa notar que també cal contemplar el lloguer de l'espai, cosa que la tesorera respon que ja ha tingut en compte. La Sra. Marta Munuera explica que ha abaixat els ingressos per inscripcions, ja que altres anys havia estat sobredimensionat.



S'aprova el pressupost 2020.

La Sra. Marta Munuera exposa que els certificats de secretaria, que fins ara havia portat ella, creu convenient que passin a la Secretaria de la Junta. Cal posar al dia els arxius i la gestió documental de l'associació. S'acorda que la secretària mirarà com ho podem tirar endavant i que juntament amb la Sra. Marta Munuera i la Sra. Maria Funés faran una proposta per contractar un arxiver/a

La Sra. Marta Munuera presenta un pressupost per a passar l'aplicació de gestió de l'associació de client a núvol per a poder accedir en remot, ja que ara només es pot accedir des de l'ordinador que fa servir l'administrativa a l'associació. La proposta és tenir tres accessos concurrents però amb 5 o 6 usuaris: administrativa, president, tresoreria, formació, atenció a l'associat. Al gener es farà la migració del sistema. S'ha sol·licitat un document amb les condicions del servei, però no el tenien preparat i s'han compromès a preparar-lo amb els seus serveis jurídics i el podrem consultar a la reunió de Junta de gener. Aquest document inclourà informació sobre el compliment de protecció de dades, on tenen els servidors (estan a Lleida), polítiques de còpies, registres d'accessos, doble autenticació. També es farà una sessió de 2 hores a tots els usuaris que han d'entrar-hi i la Sra. Marta Munuera en redactarà un manual.

3. Valoració de la campanya de socis

El Sr. Joan Soler vol iniciar aquest punt de la reunió felicitant la feina de les Sres. Erola Simon, Núria Batllem, Pilar Campos i Maria Funés per la feina feta per tirar endavant aquesta campanya.

La Sra. Maria Funés exposa la situació a dia d'avui: 5 socis nous lligats a la primera campanya i cap, de moment, a la segona. Hi ha un potencial de 34 persones (29 no s'han fet socis). El Sr. Joan Soler es pregunta com és que aquests socis potencials no se n'han fet i proposa fer-los una trucada personal per esbrinar-ho.

La Sra. Núria Batllem diu que rebrem informe de l'empresa adn del resultat de tota la campanya, però cal esperar a la segona part, que encara és aviat per analitzar-la.

El Sr. Joan Soler diu que la campanya no ha donat resultat, però que calia intentar-ho. Explica que l'associació està estancada des de fa dos o tres anys a nivell de socis. Ara al desembre hi ha moltes baixes, tot i que passa cada any per desembre.



La Sra. Dolors Visa diu que la majoria de nous socis són estudiants i que a ella li preocupen els arxivers que estan treballant i que no son socis.

La Sra. Núria Batllem diu que creu que hi ha poc mercat, ja que som pocs els arxivers.

De moment encara no tanquem la campanya, ja que hi ha pendent la segona part, que s'hauria d'allargar fins al febrer.

La Sra. Pilar Campos apunta que a nivell d'obertura del newsletter estem al 40%, una xifra que no es considera baixa en relació a entitats semblants.

Pel que fa a la segona part, cal tenir una mica més marcat quan es faran els cursos perquè la gent es pugui apuntar ja.

La Sra. Núria Batllem diu que a Facebook tenim un impacte de 30000 i que a LinkedIn ens han obert un compte corporatiu per poder posar els anuncis. Ara tenim dos comptes i mica en mica anirem migrant al d'empresa, tot i que sembla que a LinkedIn hi ha poc impacte.

S'acorda: insistir en els candidats que encara no s'han fet socis, allargar la campanya fins al febrer, fer una recerca activa de nous socis per part dels membres de la Junta i publicar els cursos (llistat) que s'aprovin avui al pla de formació.

El Sr. Joan Soler diu que s'havia de provar, ja que era un compromís de la campanya electoral. L'objectiu era aconseguir 40 o 50 persones noves entre les dues campanyes. Tot i que la campanya malauradament serà deficitària, el nom de l'arxivística haurà corregut per les xarxes, fet que ens permetrà guanyar algun punt de popularitat.

El proper balanç es farà a la reunió de Junta de febrer, quan ja hi hagi hagut l'impacte de la segona part de la campanya.

4. Jornada d'Estudi i de Debat

El Sr. Vicenç Ruiz exposa la seva proposta, que porta per títol "Somien les dades amb arxius electrònics?". La intenció és que el públic sigui més divers.

La proposta consta d'una jornada en la qual al matí hi hauria una ponència inaugural d'Elizabeth Denham, comissionada d'informació del govern britànic, que té formació arxivística i podria ser interessant. El Sr. Ruiz considera que no hi hauria d'haver taules rodones, sinó que proposa tres sessions seguides (no paral·leles) de diàleg des de perspectives diferents de les dades:



- Administració de dades (Esther Manzano i Michael Donalson).
- Ètica de dades (Gemma Galdon i Ingrid Guardiola).
- Ús corporatiu de les dades (Marta Peirano i Elena Renata Avila).

La tarda consistiria en una part pràctica: tres tallers dividits en nivells (a triar) :

- Iniciació: aproximació bàsica a les dades en el cicle vital.
- Consolidació: per a usuaris que ja han treballat amb dades. Es faria analítica i visualització de dades.
- Taller de prototipatge (hackató o hackathon). Agafar diferents datasets d'arxiu i proposar que es treballi amb diferents aplicacions.

La Sra. Erola Simon diu que falta un treball previ que connecti aquesta jornada amb la nostra realitat del dia a dia.

El Sr. Joan Soler diu que la funció de l'associació es posicionar-se en determinats temes. Aquesta jornada diu que és de posicionament en la primera part i que potser cal separar la hackathon de la jornada i fer-la un altre dia al matí.

La Sra. Pilar Campos diu que es podria fer una hackathon de transcripció automàtica. Seria un treball conjunt d'arxivistes i informàtics, per crear una aplicació que faciliti la tasca dels arxivistes.

El Sr. Joan Soler proposa fer un sol taller, ja que no sabem si hi haurà prou gent que es quedi a la tarda per fer 3 tallers. Si la gent se sent allunyada del plantejament de la hackathon, potser caldria donar més força al taller del primer tipus. Diu que l'associació ha de fer una feina de posicionament important, però alhora no hem de deixar que la gent es perdi pel camí.

La Sra. Dolors Visa exposa que necessitem un taller per a principiants perquè hi ha molta part de la professió amb una altra realitat. La jornada ha de ser molt pràctica. A dins del col·lectiu hi ha molta gent a qui tots aquests temes se li escapen.

S'acorda passar de tres a dos tallers.

El Sr. Joan Soler proposa afegir un arxiver als debats o posar-hi moderadors del món dels arxius. El Sr. Vicenç Ruiz diu que la idea és que les persones del debat parlin sobre el que nosaltres els demanem, convidar altres àmbits professionals perquè interaccionin amb nosaltres i s'apoderin del discurs.



El Sr. Francesc Giménez considera que necessitem que els arxivers surtin amb una eina, per exemple saber fer un dataset i publicar-lo.

Pel que fa a la Jornada d'Estudi i Debat, doncs, s'acorda::

- Determinar el lloc on es realitzarà.
- Afegir arxivers i moderadors als debats del matí.
- Hi haurà dos tallers a la tarda: un per a principiants i un avançat.
- El taller d'explotació de dades es guarda per un altre dia.
- Cal acabar de determinar la data: 3 o 9 de juny (anirà en funció de l'espai on es realitzi la jornada)

5. Pla de formació 2020

El Sr. Francesc Giménez exposa el Pla de formació per al 2020 i demana possibles formadors per a alguns cursos:

Número	Formació
01/2020	Curs sobre signatura electrònica
02/2020	Gestió per processos: ampliació
03/2020	Dret d'accés a la informació, des de les diverses normatives
04/2020	Curs d'arquitectura de sistemes
05/2020	Visualització de dades: taller
06/2020	Curs de comunicació com a CM
07/2020	Curs de pyhton o programació bàsica, codi per arxivers
08/2020	Curs de restauració amb el centre restauració de bens mobles
09/2020	Arxiu Electrònic Únic (3a ed i 4a ed)
10/2020	Protecció de dades i arxivística: com conflueixen



11/2020	Seminari implantació eadmin
13/2020	Sóc arxiver, i ara què? Curs per a nous professionals
14/2020	Seminari sobre campanyes #Arxivemelmoment: experiències
15/2020	Seminari sobre d'interdisciplinarietat en l'arxiu electrònic (treball col·laboratiu i interdisciplinari als arxius)
16/2020	Creació de datasets d'arxiu de qualitat
17/2020	Laboratori d'experiències 2020
18/2020	Projectes GLAM al MNAC: arxiu i resta d'actors implicats
19/2020	Seminari d'arxius d'empresa: dificultats i possibilitats
20/2020	Workshops de Computational Archival Science (CAS)

S'acorda que els seminaris seran gratuïts pels socis i de pagament per als no socis. Els dinamitzadors dels seminaris gratuïts cobraran igualment.

La Sra. Dolors Visa proposa fer una formació o seminari sobre licitacions públiques i s'acorda afegir un seminari sobre contractació administrativa al Pla de formació.

6. Publicacions

S'informa del document aportat per la Sra. Elisenda Cristià anomenat "Estat de la Vocalia de Publicacions desembre 2019".

En aquest document es fa un resum dels articles publicats i quins són els més llegits. També s'hi plantegen una sèrie de qüestions, els acords sobre les quals es traslladen a la reunió de la reunió de Junta de gener.

Pel que fa al Lligall:

- Es fa la proposta del nou disseny, que s'acabarà de tractar a la següent reunió.
- Es decideix no crear perfil a twitter del Lligall, sinó incloure'l al de la DaDa.
- Cal revisar i arreglar les digitalitzacions dels articles del Lligall per acabar de penjar-los al Racó i així poder-ne fer difusió a través del twitter de la DaDa.

7. Estat de la resta de vocalies

Treball



El Sr. Jaume Munuera informa que el temari per a oposicions ja està quasi penjat i que aquesta setmana estarà llest. També s'està treballant en el desenvolupament de les fitxes.

Comunicació

La Sra. Pilar Campos informa que el calendari d'efemèrides ja està llest i que se'n farà difusió amb un article a la DaDa i s'incrustarà al web.

Atenció a l'associat

La Sra. Núria Batllem diu que l'arxibirres va funcionar molt bé i proposa fer-ne un sobre fakenews. També proposa fer-ne 4, un per trimestre, agafant els articles més llegits de la DaDa per triar-ne els temes. Faran una proposta juntament amb la Sra. Pilar Campos. La Sra. Marta Munuera diu que també es podria preguntar per les xarxes socials sobre quin tema interessa als possibles assistents.

La Sra. Núria Batllem també proposa un casalet per fills d'arxivers, un canguratge per quan hi ha activitats de l'associació. Falta acabar de veure com encaixaria i en quines situacions.

8. Precs i preguntes

La Sra. Marta Munuera vol comentar alguns aspectes de:

- Pròxima reunió de l'SPA a Xina. La Sra. Marta Munuera ja ha dit que hi anirà. Els arxivers xinesos són els que conviden.
- Participació de l'associació a Abu Dabhi. La Sra. Marta Munuera demana quina és la posició de l'associació al respecte, ja que hi ha debat d'alguns països sobre si anar-hi o no, per la posició del país respecte als drets humans. Els membres de la Junta demanen a la Sra. Marta Munuera quines implicacions té prendre la decisió en un sentit positiu o negatiu. La Sra. Marta Munuera prepararà un document amb les implicacions i l'enviarà als membres de la Junta perquè puguem prendre una decisió a la següent reunió de Junta.
- Futur de l'SPA. Com que es converteix en fòrum, cal determinar quines associacions seguiran. La nostra continuarà al comitè executiu, ja que la Sra. Marta Munuera continuarà fins al 2021, any en què es decidirà al Congrés la seva continuïtat o no.



El Sr. Joan Soler exposa els punts tractats en la reunió de la Comissió Permanent del Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental del dia 12 de desembre, dedicada a avaluar els primers textos del Pla d'Arxius en fase d'elaboració:

- Va exposar que no va ser positiu posar límits a mig procés participatiu. La resposta va ser que es van informar sobre com ha de ser un procés participatiu a posteriori i per això ho van incloure més tard.
- Es va queixar d'on havien posat el focus i que el pla no era una teràpia col·lectiva sinó un pla de govern, que calia aprofitar el capital humà i no desanimar la gent. La resposta va ser que es volia que el pla tirés endavant i que anés bé.
- Van acabar de polir els eixos pel pla estratègic 2012-2024.

El Sr. Joan Soler considera que calen propostes concretes amb calendari i recursos. El document estarà llest el febrer-març i es presentarà a una nova taula de contrast. Després al CNAGD i després es prepararà la tramitació perquè el Govern l'aprovi. Hi ha la previsió que al desembre del 2020 es presenti el pla definitiu.

El Sr. Joan Soler explica que el conveni signat amb el col·legi de secretaris té dues derivades:

- Projecte de pla de formació, que el Sr. Jaume Munuera diu que ja tenim.
- Paquet de productes arxivístics per enviar en massa a tots els secretaris de Catalunya a partir del gener del 2020. S'encarrega a la Sra. Mercè Aymerich.

Moviments de socis

Altes: 7

Baixes: 17

Canvi de condició: 17

A les 13:10 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.



Montserrat Clavell i Pons
La secretària

Joan Soler Jiménez
El president



ANNEX A L'ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 08/2019

Data: 14 de desembre de 2019

Hora d'inici: 10:00

Hora de finalització: 13:10

Lloc: Edifici de la seu de l'Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (c/ dels Àngels, s/n) Barcelona

Moviments de socis

Altes:

N 1595	Neus Sánchez Pie
N 1596	Núria Poy Sans
E 1597	Oriol Faz Marimon
N 1598	Quim Roca Mallarach
N 1599	Joan Maria Quijada Bosch
E 1600	Montserrat Pallàs Guasch
E 1601	Eric Laquente Mas

Baixes:

J 0031	Josep Maria Clariana Coll
N 0706	Montserrat Duran Albareda
N 0808	Maria del Mar de Pablos Andrés
N 0835	Maria Lidón Paris Folch
A 1017	Pilar Núñez Hortas
A 1182	Ana Cia Arriaza
A 1326	Sylvia Ougo Torrea
A 1327	José Maria Valera Pibernat
A 1362	Marta Taberner Palou
N 1426	Anna Farnés Pérez
E 1521	Francesca Llambés Morera
E 1555	Joan Pere Sena Font
E 1557	Marina Esteve Caupena


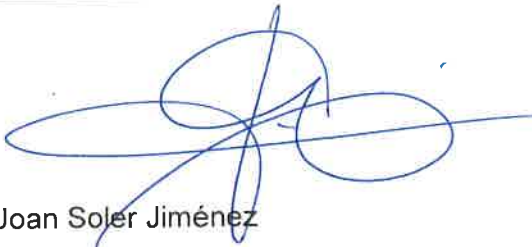


A 1558 Victòria Garcia Bautista
J 1560 Joaquim Reberté Ferran
E 1577 Albert Vich Nicolau
N 1580 Núria Hernández Bericat

Canvis de condició:

N 0012 – J 0012 Montserrat Beltran Morales
N 0221 – J 0221 Elena González Coso
E 1258 – A 1258 Mònica Corchete Navas
E 1344 – A 1344 Oriol Rovira Matamala
E 1483 – A 1483 Kenneth Marsol Llop
E 1508 – A 1508 Mireia Montbardó Alberni
E 1512 – A 1512 Adrian Lucio Plaza Caballero
E 1514 – A 1514 Sergio Nanin Martínez
E 1519 – A 1519 Eudald Prat Pons
E 1526 – A 1526 Anna Codina Casas
E 1527 – A 1527 Cristina Daura Serrano
E 1531 – A 1531 Ainara Bueno Bagés
E 1538 – A 1538 Paula Gomila Moll
E 1539 – A 1539 Ildfonso Rojas Martínez
E 1548 – A 1548 Laia Mancheño Garrido
E 1554 – A 1554 Joan Pancorbo Codina
E 1566 – A 1566 Paulina Bravo Castillo

A les 13.10 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

 Montserrat Clavell i Pons La secretària	 Joan Soler Jiménez El president
---	--