



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 03/2020

Data: 6 d'abril de 2020

Hora d'inici: 16:15

Hora de finalització: 18:45

Lloc: Plataforma digital jitsi (de jitsi.org)

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Montserrat Clavell, secretària

Marta Munuera, tresorera

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Vicenç Conde, vocal d'Estatut Professional

Jaume Munuera, vocal de Treball

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

Elisenda Cristià, vocal de Publicacions

Pilar Campos, vocal de Comunicació

Erola Simon, vocal de Difusió

Francesc Giménez, vocal de Formació

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

S'excusen:

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

1. Aprovació de l'acta anterior

Aprovació de l'acta 02/2020.



2. Estat dels comptes i pla de contingència econòmica

La Sra. Marta Munuera explica que, degut a la situació actual provocada per la COVID-19, s'ha hagut de fer una desviació al pressupost previst per al 2020. Explica a la Junta els nous números previstos, tenint en compte que la situació de confinament no se sap quant de temps s'allargarà i, per tant, és molt difícil preveure les afectacions anuals.

Les principals conseqüències que hi haurà al pressupost pel que fa a les despeses és a les partides de formació, ja que alguns cursos no es podran fer de manera presencial, i a la Jornada d'Estudi i de Debat, de la qual es preveu la cancel·lació.

Pel que fa als ingressos, la Sra. Munuera explica que les quotes d'aquest any ja estan majoritàriament cobrades i que, per tant, no afectaran al pressupost. El patrocini de la Jornada d'Estudi i de Debat sí que es veu afectat, així com la partida de subvencions, ja que cal veure com i quan es portaran a terme les activitats previstes. Els ingressos per cursos de formació també es poden veure alterats.

La desviació que ha calculat la tesorera és la següent:

- Despeses – els 110.500 € pressupostats per enguany, amb una desviació de 11.900 €, passen a ser de 98.600 €.
- Ingressos – els 110.500 € pressupostats per enguany, amb una desviació de 16.000 € passen a ser de 94.500 €.

Així doncs, l'estat dels comptes al dia 4 d'abril de 2020 és el següent:

- Despeses executades: 10.336,79 € de 98.600 €.
- Ingressos rebuts: 56.401€ de 94.500 €.

La Sra. Marta Munuera també explica que l'AAC té prou liquidesa als bancs.

El Sr. Joan Soler explica que segurament es podran fer canvis en les subvencions demandes i es podrà destinar els diners que hi havia previstos per a la Jornada d'Estudi i de Debat a fer alguna publicació, que encara s'ha d'acabar de definir.

El Sr. Joan Soler diu que la situació no és extrema perquè les despeses corrents (sou de l'administrativa, lloguer, etc.) es podran efectuar igualment.

La Sra. Erola Simon apunta que les despeses pressupostades per al web, com que ja no tenim manteniment anual, segurament seran menors i es poden destinar a altres coses.



3. Cancel·lació de la Jornada d'Estudi i de Debat 2020

El Sr. Vicenç Ruiz exposa que cada cop sembla més clar que per al 3 de juny la situació no s'haurà normalitzat. Posposar la JEiD tal com estava dissenyada és força problemàtic, ja que seria difícil que els ponents tornessin a coincidir en disponibilitat. Per tant, proposa cancel·lar-la i aprofitar els contactes i compromisos de la sessió del matí per al Congrés de l'AAC del 2021. Pel que fa a la sessió de la tarda, es podria reaprofitar per muntar, a l'últim trimestre de l'any, una altra jornada (que pot acabar portant el nom de la JEiD) de caire més pràctic, on a més també s'hi pogués celebrar l'assemblea anual que fixen els estatuts.

S'aprova la cancel·lació de la JEiD 2020. El Sr. Joan Soler anul·larà la cita prevista amb Caixaforum. S'ajorna fins al juny la decisió de què fer amb els tallers de la tarda, quan hagi passat una mica aquesta voràgine.

4. Adaptació de la Formació 2020

El Sr. Francesc Giménez proposa la reconversió de cursos presencials a virtuals. Proposa fer els cursos a partir de maig amb les mateixes hores, però no tan llargues (sessions de 2 hores màxim), amb plataformes moodle i webex.

Els cursos que no podrien reconvertir-se a virtuals serien el de Python, ja que es perdria el valor afegit de fer-lo presencial, el de Restauració i el de Projectes GLAM, que es deixarien per fer en presencial al darrer trimestre de l'any.

El Sr. Joan Soler diu que hem d'estar preparats perquè l'administrativa pugui gestionar les inscripcions des de casa.

S'aprova la proposta de reconversió de cursos. El curs de Creació de datasets s'avança i es farà la setmana vinent (16 d'abril, si pot ser). Si no hem tingut capacitat per a gestionar les inscripcions, s'oferirà amb inscripció gratuïta (el ponent cobrarà igualment). Pel que fa als cursos que comencen al maig, el Sr. Francesc Giménez es posarà en contacte amb els professors per veure si es poden reconvertir a virtuals.

A partir d'aquí caldrà anar veient com evoluciona la situació de confinament.



5. Proposta d'activitats alternatives per al darrer trimestre 2020

Com a conseqüència de la cancel·lació de la JEiD, la major part dels diners destinats es podrien disposar per a altres finalitats. La proposta del Sr. Vicenç Ruiz és reutilitzar-los per a alguna publicació. Les opcions són les següents:

- Traducció d'alguna obra tècnica de referència (a completar amb possible subvenció del Departament de Cultura per a aquesta finalitat)
- Elaboració d'un producte que tractés sobre què poden aportar els serveis d'arxiu als entorns col·laboratius i al teletreball, una mena de guia a partir de l'experiència concreta viscuda aquests dies. El podrien elaborar conjuntament els Srs. Marta Munuera i Francesc Giménez, amb alguna altra persona.
- La Sra. Marta Munuera proposa tirar endavant un projecte iniciat a la Residència Faber l'any passat, conjuntament amb les Sres. Pilar Campos i Fátima Rodríguez Coya, sobre un model de política de preservació, ja que hi ha algun material fet i es podria aprofitar.
- El Sr. Joan Soler proposa la publicació en paper de la segona versió del Model de maduresa. El Sr. Vicenç Ruiz diu que també es podria aprofitar per traduir-la a l'anglès.

La Sra. Marta Munuera diu que si es fes el producte sobre teletreball, ella ho ampliaria a quelcom més abstracte, com podrien ser els entorns al núvol, què cal tenir en compte en entorns no controlats, qüestions de seguretat, etc., tot i que creu que el model de política de preservació seria més útil.

La Sra. Pilar Campos també prefereix el manual de preservació al del teletreball, ja que pot quedar desfasat aviat.

El Sr. Joan Soler creu que el manual de teletreball porta molta feina i que ens hauríem de decantar per productes que tinguem ja una mica elaborats, com el manual de preservació i l'edició en paper del Model de maduresa.

El Sr. Vicenç Conde apunta també alguna publicació relacionada amb la continuïtat digital, però es considera que és un tema molt ampli per tractar a curt termini, tot i que es pot abordar a més llarg termini.

S'acorda, doncs, la publicació en paper del Model de maduresa (la versió més actualitzada) i la publicació del manual de preservació (cal acabar de definir el nom) a



la col·lecció Textos, aquesta última a poder ser aquest any i si no tenim temps, al gener-febrer del 2021.

6. Reunions institucionals

El Sr. Joan Soler explica les tres reunions que ha tingut recentment:

Dijous 2 d'abril es va reunir amb la Consellera de Cultura i entitats relacionades amb el patrimoni. Va ser una reunió on es van escoltar les demandes, no es va prendre cap decisió. El Sr. Joan Soler va exposar la preocupació perquè els contractes de becaris i interinatges es reprenguessin després del confinament. També va demanar poder modificar els ítems per als quals s'havien demanat les subvencions. Com que a la reunió es va posar de manifest que la Generalitat té la intenció d'aprovar els pressupostos properament, però sense aplicar els increments que tenien previstos, el Sr. Soler va demanar mantenir almenys el pressupost del 2017 i les dotacions dels arxius comarcals. També va demanar que els responsables de gestió documental de la Generalitat poguessin donar més indicacions sobre com actuar en casos com l'actual i també la continuïtat del pla d'arxius.

Divendres 3 d'abril es va reunir amb la Directora General de Patrimoni Cultural, la Sra. Elsa Ibars i els responsables del Pla d'Arxius. Es va explicar la voluntat de continuar amb el Pla d'Arxius i el calendari previst: a finals del mes d'abril hi haurà un document estratègic del Pla d'arxius, que es posarà, durant tot el mes de maig, al portal Participa de la Generalitat per a que tothom hi pugui fer les observacions que consideri; al mes de juny es constituïran 3 o 4 taules d'experts per avaluar el document estratègic i els comentaris fets al portal Participa; al juliol s'aprovarà el document final; de setembre a desembre es portarà a terme la tramitació administrativa del decret del Govern i la presentació final es farà al desembre. El document del mes d'abril està pràcticament enllestit tot i que hi ha dos eixos inacabats: la formació dels arxivers i el model de governança.

Reunió avui dilluns 6 d'abril amb la Directora General, la Sra. Elsa Ibars, sobre el projecte de celebrar el Congrés del Consell Internacional d'Arxius (ICA) el 2024 a Barcelona. La proposta tira endavant i hi ha un document que es presentarà a l'ICA. Els temes que es tractarien serien: arxius socials, memòries invisibilitzades, innovació, adaptació a les tecnologies emergents, etc. Es pretén també treballar en la tradició i manera d'entendre el patrimoni a nivell català, Catalunya terra d'arxius. El lloc de



celebració s'havia de triar aquest abril, però la decisió ha quedat ajornada degut a la COVID-19. El Sr. Joan Soler ha proposat que l'AAC hi sigui present, encara que no hi sigui com a organitzadora.

Queda pendent el tema dels Secretaris, que els Srs. Joan Soler i Mercè Aymerich reprendran després de setmana santa. No es podrà fer encara la formació però sí repartir els diferents materials que han preparat i que puguin arribar a tots els secretaris de Catalunya.

La Sra. Mercè Aymerich demana que es faci una nota de premsa pel tema d'#Arxivemelmoment per fer-nos presents als mitjans. Té un contacte que pot fer arribar la nota de premsa a diferents àmbits a veure si algú li interessa i que llavors es posin en contacte amb l'associació o els arxius implicats. La nota de premsa la redactarà la Sra. Pilar Campos, basant-se en el text que ha publicat el Sr. Vicenç Ruiz a la web i amb el llistat d'arxius que s'hi ha adherit.

La Sra. Erola Simon proposa reorganitzar el web per donar cabuda a aquestes campanyes. Es posarà #arxivemelmoment com a paraigua de les diferents campanyes que vagin sorgint (actualment serà la de #arxivemlacovid19).

7. Estat de les vocalies

Secretaria

La contractació d'un arxiver proposada a l'anterior junta es pot seguir mantenint, fent-la a partir de setembre i fins a desembre. La Sra Dolors Visa considera que és un objectiu que ha de tenir la Junta per poder deixar l'arxiu en condicions per a la Junta següent.

La Sra. Montserrat Clavell considera que hi ha una part de feina que s'ha de fer en presencial, i que es podria començar al setembre, i que hi ha una altra part que tant es podria fer en presencial com online i que es podria fer de setembre a desembre.

Treball

El Sr. Jaume Munuera presenta dues propostes de contractació per a la redacció dels temes del temari d'oposicions. Una amb moltes persones, més plural. L'altra amb menys persones, que tenen més temes cadascuna i que proposa que siguin tot dones.



S'aprova fer una reorganització de les dues opcions. El Sr. Jaume Munuera farà una nova proposta i ha de tenir previstes més d'una persona per si falla la primera opció. El Sr. Jaume Munuera considera que la feina pot estar feta en un mes i mig i el Sr. Joan Soler proposa que es podria presentar per al Dia Internacional dels Arxius. El Sr. Vicenç Ruiz s'ofereix per ajudar a coordinar i fer complir els terminis als autors, per intentar-ho tenir pel juny.

La Sra. Núria Batllem pregunta com es presentaran les fitxes als socis. El Sr. Joan Soler respon que les fitxes estaran disponibles gratuïtament a l'àrea privada del web per als socis.

La Sra. Erola Simon diu que cal preveure quan i on es vol penjar del web i cal fer-ho amb previsió, que és una tasca complexa, ja que no es tracta de penjar les fitxes en PDF.

Comunicació

La Sra. Pilar Campos explica que segueix amb l'activitat habitual de difusió a les xarxes socials i el newsletter setmanal. Amb el confinament, hi ha hagut un augment de treball per diverses vocalies i s'han elaborat més recursos. Es destaca:

- Infografia sobre l'estat d'alarma.
- Infografies amb recomanacions per teletreballar correctament.
- Manual bàsic per poder seguir arxivant i fent gestió documental durant el confinament (en format textual i infografies).
- Formació: Webinar de Gestió de documents amb Office 365, Sharepoint online i Teams.
- No confinis els teus drets. Document de la vocalia de treball en relació a l'afectació de les condicions de treball durant la crisi de la COVID-19 (en format textual i infografies).
- Pel dia del fact checking, publicació en obert dels materials del curs 15/2019 Combatre la desinformació des de l'arxivística i la gestió documental.
- #arxivemlacovid19: Consells per a la ciutadania i els arxius, per part de la vocalia de recerca (en format textual i infografies).

La Sra. Pilar Campos creu que caldria fer un apartat al web on anar emmagatzemant tot el que fa l'associació, perquè hi ha tantes notícies, que desapareixen molt ràpid. El



Sr. Vicenç Ruiz proposa crear un apartat “Infografies” al web per tenir-les totes recollides.

Publicacions

La Sra. Elisenda Cristià explica els canvis a la pàgina de la DaDa: fer la pàgina més dinàmica, s'hi afegirà un cercador, el tuit de la DaDa serà visible a la pàgina principal i també es veuran els articles més llegits. Li han assegurat que els canvis estaran per la setmana de Sant Jordi.

Segueixen buscant un nou logo per a la DaDa que faci el pes als membres de la Junta.

També explica que ja està donat d'alta el compte de la DaDa a Google Analytics, que servirà per poder extreure moltes més dades sobre consultes, visites...

A més a més s'ha traduït el Manual d'estil de la DaDa a l'anglès (ho ha fet la mateixa empresa que porta els temes de traducció de la revista Lligall). També s'ha augmentat el número màxim de caràcters dels articles, que ara passa a ser de 12.000.

Pel que fa a la publicació del nou número de la revista Lligall, ja està quasi llest. S'han passat tots els articles a l'empresa OVNI i estan esperant la proposta del disseny complet. La previsió és tenir-la llesta per a la primera setmana de juny.

L'enviament de la revista Lligall segurament s'haurà de fer per correus. Altres vegades s'aprofitava l'assemblea anual per repartir-la entre els socis, però aquest any no sabem encara quan es podrà celebrar l'assemblea.

Difusió

La Sra. Erola Simon diu que al web hi ha una pàgina que es diu recull de legislació, que no porta enlloc i pregunta que se'n vol fer. El Sr. Joan Soler diu que és un material que s'ha perdut en la migració dels dos webs. Es decideix posar-hi un enllaç a la pàgina de la Generalitat, que està molt elaborada.

La Sra. Erola Simon també diu que hi hauria d'haver un lloc on hi hagués tots els logos de l'associació, que abans hi era però sembla que s'ha perdut.

També cal pensar en l'arxiu electrònic de l'associació. La Sra. Marta Munuera explica que la versió de l'aplicació de fundesplai al núvol té un mòdul d'arxiu que potser permet guardar els materials digitals que s'estan elaborant. Demana que s'esperï a la nova versió i explorar aquestes funcionalitats.



Recerca

El Sr. Vicenç Ruiz explica que, fruit de la ponència exposada a la Conferència d'Adelaide, la junta editora d'Archives & Manuscripts, la revista de la Societat d'Arxivers d'Austràlia, va demanar un article sobre Cuéntalo, que han elaborat els Srs. Aniol Maria i Vicenç Ruiz, i que tenen pràcticament enllestit. Caldria fer-ne la traducció professional per lliurar-lo en anglès i que en facin la peer review pertinent. El Sr. Vicenç Ruiz demanarà el pressupost per a tirar-ho endavant.

El Sr. Vicenç Ruiz també explica que arran de la suma d'arxius que estan fent crides a documentar socialment la pandèmia, està previst treure per a aquesta setmana una infografia recuperant els consells que vam donar amb arxivem el moment.

8. Precs i preguntes

No hi ha precs i preguntes.

Moviments de socis

Altes: 0

Baixes: 1

Canvi de condició: 0

A les 18:45 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Montserrat Clavell i Pons La secretària	Joan Soler Jiménez El president
--	------------------------------------