



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 09/2020

Data: 16 de novembre de 2020

Hora d'inici: 16:40

Hora de finalització: 19:05

Lloc: Plataforma digital jitsi (de jitsi.org)

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Montserrat Clavell, secretària

Marta Munuera, tresorera

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Jaume Munuera, vocal de Treball

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

Pilar Campos, vocal de Comunicació

Erola Simon, vocal de Difusió

Francesc Giménez, vocal de Formació

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

S'excusen:

Vicenç Conde, vocal d'Estatus Professional

Elisenda Cristià, vocal de Publicacions

1. Aprovació de l'acta anterior

Aprovació de l'acta 08/2020.



2. Estat dels comptes i pressupost 2021

L'estat dels comptes el dia 13 de novembre de 2020 és el següent:

- Despeses executades: 79.591,07 € de 110.500 €.
- Ingressos rebuts: 110.436,59 € de 110.500 €.

La Sra. Marta Munuera explica pel que fa a les despeses, ja estan pagades totes les minuts professionals. Les despeses del web encara estan per sota del que havíem previst, ja que la Sra. Erola Simon ha fet molta feina ella mateixa, que abans encarregàvem, i a més a més falta comptabilitzar les dues últimes factures que han arribat aquesta setmana.

Pel que fa als ingressos, a dia d'avui ja hem arribat als ingressos pressupostats. Com que hem tingut més socis, les partides de quotes han sobrepassat totes el que havíem pressupostat. També han tingut molt d'èxit els cursos de formació.

Pel que fa al pressupost per a l'any 2021, la tesorera ha fet arribar una primera proposta a la Junta, a la qual cada vocalia haurà d'afegir el que consideri convenient. La Sra. Marta Munuera diu que per poder fer bé el pressupost necessita una aproximació de quant costarà el Congrés, segons les diferents partides, ja que serà diferent dels anys anteriors. La Sra. Dolors Visa diu que intentarà tenir-ho per a la setmana vinent. A la junta de desembre caldria aprovar el pressupost 2021.

3. XVIII Congrés d'arxivística i gestió documental de Catalunya

La Sra. Dolors Visa explica que es va fer una reunió del comitè organitzador, en la qual es van adoptar els següents acords:

- El Congrés serà totalment digital, tot i que la inauguració i la cloenda es facin en alguna sala de l'Ajuntament de Sant Cugat i s'emeti en streaming.
- Les dades proposades són de dilluns 10 a dijous 13 de maig de 2021 tot i que queda pendent decidir l'horari: matí, tarda o una combinació d'ambdós.
- Cal tenir en compte la possible assistència de persones de la resta del món.
- Les sessions no superaran les 3 hores.
- S'està pensant en un sistema que permeti a la persona inscrita descarregar-se la sessió que més l'interessi, en l'horari que cregui més adient. Aquestes sessions estarien a disposició dels inscrits, durant uns dies.



- La plataforma utilitzada serà Zoom professional, i es farà una realització dels vídeos.
- Es vol fer sessions dinàmiques, on pugui haver-hi debats dels participants.
- Ja que el format proposat incidirà amb els patrocinadors es preveuen unes propostes per intercalar vídeos promocionals entre sessió i sessió; també es proposa nous canals de comunicació amb els patrocinadors.
- Es farà un claustre de professors de l'ESAGED perquè hi hagi una major implicació dels estudiants.

Com que la plataforma escollida permet múltiples opcions, el Comitè científic té llibertat per muntar el congrés com vulgui. Cal que concreti les propostes i una estructura (títol, eixos, etc.).

El Sr. Vicenç Ruiz explica que al Congrés s'exposaran casos en els quals es vegi com es gestiona la informació pública/privada des de la perspectiva de la gestió de les dades i es reflexionarà sobre com ens transformem per seguir en aquest negoci, i com es veuen alterades les funcions clàssiques de l'arxiu (classificació, descripció, avaluació) amb el nou paradigma (nous requeriments per als arxius històrics, com la datificació, explotació de les dades històriques). Es busca aportar experiències reals en arxius i en d'altres àmbits que ja hi estan treballant. Un possible títol seria: El preu de l'ambició.

La Sra. Pilar Campos diu que s'hauria de comunicar que el congrés serà virtual. El Sr. Francesc Giménez explica que està tramitant l'annex al conveni vigent signat amb l'Ajuntament de Sant Cugat i que, quan aquest annex estigui signat, serà quan es podrà anunciar que el Congrés serà virtual.

4. Reunions institucionals i situació del Pla d'Arxius

El Sr. Joan Soler explica que pel que fa al Pla d'Arxius sembla ser que el document ja està tancat i que probablement aquesta setmana es dirà alguna cosa públicament.

Segurament la setmana final de novembre es faran 4 taules sectorials que s'ocuparan d'avaluar tot el document final: dues taules per al sector públic, una dedicada als arxius privats i una dedicada a les empreses. Demana 4 persones de la Junta, una per a cada taula: els Srs. Joan Soler i Dolors Visa aniran a les dues primeres, la Sra. Carla Meinhardt a la taula d'empresa i el Sr. Francesc Giménez a la taula d'arxius privats.



Paral·lelament a les taules, es posarà el document al portal Participa de la Generalitat perquè la gent pugui opinar, durant un mes.

La següent reunió institucional serà dilluns vinent amb la Consellera de Cultura, la Sra. Àngels Ponsa, per parlar dels temes següents: el Pla d'arxius, la modificació de les bases de les oposicions convocades per la Generalitat i la situació de la plaça de l'Arxiu Comarcal del Berguedà.

Quedarà pendent una reunió amb la Diputació de Barcelona sobre el tema del XVIII Congrés d'Arxivística i Gestió de documents del 2021.

5. Estat sumari de les vocalies i tancament de l'any

Secretaria

La feina de l'arxivera contractada ja ha acabat. Ha fet un manual de gestió documental per a l'administrativa de l'AAC, a més de posar al dia l'Arxiu i els seus instruments. L'únic que quedaria pendent seria l'arxiu fotogràfic i la digitalització, si escau, d'unes cintes de casset corresponents a jornades d'arxivística. La Secretària mirarà què queda pendent i avaluarà si val la pena fer un nou projecte al 2021 per acabar de deixar-ho tot enllestit.

Treball

Aquesta setmana hem presentat dos recursos a places convocades:

- Ajuntament de Llinars del Vallès. Es convocava plaça d'auxiliar d'arxiu però algunes de les funcions eren de tècnic. Com que és un municipi amb gairebé 10.000 habitants, se'ls va instar a convocar una plaça de tècnic.
- Agència catalana de cooperació per al desenvolupament. Es convocava una plaça de tècnic superior d'arxiu, en la qual el requisit era grau o llicenciatura en documentació. Se'ls va instar a ampliar el requisit a altres estudis.

La Junta avala la presentació d'aquests recursos, que s'han hagut de fer amb un termini de temps molt reduït.

Pel que fa a les fitxes del temari d'oposicions, ha arribat una queixa que hi ha faltes d'ortografia. S'acorda que es farà una revisió a nivell intern. També hi ha alguna queixa perquè falten alguns temes, però les persones que les havien de redactar no ho han



pogut fer. El Sr. Jaume Munuera farà una relació dels temes que falten i mirarà d'encarregar-ho a algú altre.

Atenció a l'associat

La Sra. Núria Batllem ensenya a la Junta la landing final de la campanya de captació de socis permanent. Actualment som 796 socis, falten molts pocs per als 800, però cal tenir en compte que al desembre és el mes en què hi sol haver més baixes. Ara queda establir els circuits perquè tothom tingui clar com funciona la campanya.

Comunicació

Les dades del mes de novembre entren dins la normalitat, segurament amb el LAM hi haurà més interaccions.

De cara al desembre, la Sra. Pilar Campos farà una proposta de Calendari d'advent als community managers dels arxius, per fer comunitat.

Difusió

Es va demanar un pressupost a l'empresa per millorar o actualitzar la borsa de treball, per integrar-la al web. La resposta ha estat que la borsa que tenim actualment està programada a mida i que, per les funcionalitats que necessita, no s'ajusta a les possibilitats que té el wordpress. Sí que es pot actualitzar, arreglar el que no funciona i crear un entorn que estigui més en consonància amb la web. S'acorda que els Srs. Erola Simon, Jaume Munuera i Carla Meinhardt estudiaran la manera de millorar-la i en faran un projecte per a l'any vinent.

Formació

Per acabar l'any queden tres cursos, que són tres seminaris: arxius eclesiàstics (27 de desembre, que ja té 40 inscrits), seminari d'interdisciplinarietat (28 de desembre) i laboratori d'experiències de l'ESAGED (30 de novembre).

Pel que fa a la formació del 2021, el Sr. Francesc Giménez parlarà amb l'ESAGED per estar alineats en els continguts.

Empresa

La Sra. Carla Meinhardt explica que la preparació per al LAM ja està enllestida. Aquesta tarda hi havia ja 320 inscrits.



6. Precs i preguntes

La Sra. Mercè Aymerich pregunta com es vehicula la formació que es deriva de l'acord amb el Col·legi de secretaris. El Sr. Joan Soler respon que és el Col·legi mateix qui ha de gestionar les inscripcions. La feina de l'AAC consisteix a preparar el temari i buscar el professorat, però els tractes econòmics s'han de fer entre el Col·legi i els formadors.

S'han rebut diverses felicitacions pel que fa a la proposta de temari d'oposicions penjat al web i les fitxes corresponents, cosa que enorgulleix la Junta.

Moviments de socis

Altes: 4

Baixes: 7

Canvi de condició: 0

A les 19:05 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Montserrat Clavell i Pons La secretària	Joan Soler Jiménez El president
--	------------------------------------