

CERTIFICACIÓ PER ÀREES DE CONEIXEMENT

La Formació Continuada de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya (AAC) s'estructura en les següents 5 grans àrees, amb les conseqüents subàrees associades:

- **Àrea de formació bàsica**
 - Autenticitat, integritat i preservació documental
 - Accés, difusió i transparència
- **Àrea jurídica**
 - Reciclatge normatiu
 - Actualització legal
- **Àrea de gestió organitzativa**
 - Planificació i direcció de projectes
 - Processos i qualitat
- **Àrea d'iniciació a l'arxivística**
 - Tècniques i eines bàsiques d'arxiu
 - Primers passos en el món laboral
- **Àrea de recerca**
 - Laboratori d'experiències
 - Innovació i transformació digital

L'estructura en àrees inclou un nou tipus de certificat, basat en la superació de l'àrea de coneixement corresponent, a banda del certificat propi per curs. Cada àrea inclou un total de 3 cursos, amb un total de 15 cursos oferts. La superació de tots els cursos d'una àrea, donarà dret a la certificació d'aquesta, un títol que demostra la superació de l'àrea de coneixement, entesa com a mòdul formatiu amb contingut específic que desenvolupa una competència pròpia de l'arxiver-gestor documental i el còmput total d'hores enteses com a conjunt formatiu.

En relació a les àrees, la definició bàsica és la següent:

- **Àrea de formació bàsica.** Aquesta àrea agrupa aquells coneixements considerats bàsics per a les competències del nostre perfil professional, com són la gestió de la informació en tot el seu ampli ventall: ingesta, classificació, descripció, preservació, accés i transparència.
- **Àrea jurídica.** Àrea destinada a l'aprofundiment o reciclatge normatiu de tot aquell ampli espectre legal que ens pot afectar en el nostre dia a dia com a arxivers-gestors documentals. Inclou tant l'actualització legal com l'aportació d'aquelles noves normatives que ens redefeixen el nostre marc.



- **Àrea de gestió organitzativa.** La implicació de la gestió documental en el marc organitzatiu d'una empresa o institució és clau pel bon funcionament intern de la mateixa. En aquesta àrea s'inclouen formacions que potencien aquesta relació transversal del nostre sector amb la organització.
- **Àrea d'iniciació a l'arxivística.** Qualsevol inici professional implica tenir presents alguns preceptes bàsics i tècniques essencials vinculades als processos d'arxiu. En aquesta àrea s'oferiran cursos destinats a pal·liar aquest dèficit inicial.
- **Àrea de recerca.** Aquesta àrea ens acostava la formació amb la innovació. La nostra professió ha d'estar en constant procés de reciclatge i actualització formativa, i oberta a noves propostes i marcs teòrics que l'arxivística del segle XXI ha de fer front. En aquesta àrea s'inclouen cursos o experiències destinades a no desconnectar de la recerca més actual en els nostres camps d'actuació.

Si una persona associada vol certificar una àrea de coneixement, ha de sol·licitar-ho per correu electrònic a la bústia de l'Associació. Un cop comprovada la superació dels cursos de l'àrea, s'expedirà el certificat corresponent.

Salutacions,

Vocalia de capacitació i perfeccionament professional
formacio@arxivers.com