



NORMATIVA PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS

1. Hi ha dos tipus de certificats en funció del curs:
 - a. Certificat d'assistència: el criteri és únic i consisteix en l'assistència, de com a mínim, al 80% de la formació. No s'expedeix el certificat si no s'arriba al 80% d'assistència.
 - b. Certificat d'assistència i aprofitament: aquesta modalitat implica que les persones inscrites han d'haver assistit, com a mínim, al 80% de la formació i, a més, haver superat l'avaluació del curs que pot consistir en una prova final o en la presentació d'un treball o projecte. Així mateix, si no s'ha assistit al 80% de la formació no és possible presentar-se a la prova final o entregar el treball.
2. A la convocatòria dels cursos s'especificarà si la formació dona accés a un certificat d'assistència o d'assistència i aprofitament.
3. Els certificats els expedirà l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya (AAC).
4. Els certificats es faran arribar per correu electrònic a l'adreça electrònica que s'hagi indicat en el moment de realitzar la inscripció.