

CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

Sant Cugat del Vallès, 17 de novembre de 2022

REUNITS

L'Hble. Sra. Natàlia Garriga i Ibàñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

El Mgfc. Sr. Joan Guàrdia Olmos, rector de la Universitat de Barcelona.

ACTUEN

La primera, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon en nom i representació de la Universitat de Barcelona, fent ús de les competències que li atribueixen els articles 71.1 i 73 a) de l'Estatut d'aquesta institució, aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per signar aquest contracte de comodat i

EXPOSEN

I. La Universitat de Barcelona és titular d'un important arxiu històric que aplega la documentació de la institució prèvia a la seva reinstauració a Barcelona l'any 1837 i fins a finals del segle XX. Aquest fons documental té uns 1.400 metres d'arxiu de documentació textual i cronològicament abasta, principalment, els anys 1760-1989. El fons es troba totalment descrit, instal·lat i el seu accés és obert a la ciutadania d'acord amb la normativa legal aplicable.

II. L'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona forma part del Sistema d'Arxius de Catalunya d'acord amb l'article 20.1.d) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, arxius i gestió de documents. Per la personalitat i rellevància institucional del seu productor, aquest gran fons documental és considerat un recurs imprescindible per al coneixement, no solament de la trajectòria històrica de la pròpia universitat, sinó de la història acadèmica, cultural, científica i social de Catalunya en els segles XIX i XX.

III. La Universitat de Barcelona, conscient de la rellevància del fons documental, i per tal de garantir la seva conservació i difusió, considera convenient de cedir-lo a la Generalitat de Catalunya per tal que sigui conservat a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

IV. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya valora altament la importància de l'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona i agraeix la responsabilitat manifestada pel seu productor i titular.

I posades ambdues parts d'acord en aquest sentit, subscriuen aquest contracte que es registrarà pels següents

PACTES

Primer.- la Universitat de Barcelona, CEDEIX EN COMODAT a la Generalitat de Catalunya, que l'ACCEPTA, el fons documental esmentat en l'antecedent primer i segon del present document per tal que sigui destinat a l'Arxiu Nacional de Catalunya segons els termes previstos en aquest contracte. S'adjunta en annex relació del contingut del fons.

Segon.- El comodat s'estableix per un termini inicial de deu anys i s'anirà prorrogant automàticament per idèntics períodes de deu anys, sempre que no hi hagi denúncia expressa per la part comodant abans de la finalització de cadascun d'aquests terminis.

Tercer.- Així mateix, el comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, sense que aquest fet comporti la revocació del comodat. En qualsevol cas, per a la restitució de la documentació es realitzarà un preavis de dos mesos d'antelació i serà formalitzada mitjançant document signat per les parts. Prèviament a la seva devolució, el Departament de Cultura podrà fer, si ho considera necessari i per tal de no desmembrar la unitat del fons arxivístic, una reproducció dels documents que es retirin, excepte d'aquells els drets de propietat intel·lectual dels quals no corresponguin a la part comodant. En aquests casos caldrà el consentiment de qui en sigui titular. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quarta.- La Universitat de Barcelona lliurarà a l'Arxiu Nacional de Catalunya el catàleg de la documentació, en suport electrònic i en un format que sigui compatible amb l'aplicatiu GANC. Les despeses d'adaptació de les bases de dades aniran a càrrec de la Universitat de Barcelona. Així mateix, la Universitat de Barcelona es farà càrrec del transport de la documentació a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Cinquè.- L'Arxiu Nacional de Catalunya es compromet a conservar el fons documental objecte d'aquest contracte en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per als diversos tipus de documents. A aquest efecte, haurà de satisfer les despeses ordinàries necessàries per a l'ús i la conservació del fons documental cedit en comodat, d'acord amb el que estableix l'article 1743 del codi civil. El fons es coneixerà amb el nom d' "Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona" i així apareixerà en les guies i altres publicacions de difusió de l'arxiu.

Sisè.- En el cas de restitució del fons, per voluntat de la part comodant, aquesta haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades del material de conservació i dels treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Setè.- La part comodant podrà ampliar el fons en el futur amb nova documentació que consideri aportar. La documentació dels nous ingressos haurà d'estar totalment tractada arxivísticament pel que fa a la seva descripció, conservació, instal·lació, avaluació i tria. La cessió del nou material es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts dels corresponents fulls de transferència que tindran el valor d'annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Vuitè.- La part comodant es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació del fons documental independentment del seu estat de conservació i descripció.

Novè.- L'ANC no podrà realitzar, ni total ni parcialment, cessions temporals del fons documental a tercers sense l'expressa autorització de la Universitat de Barcelona, que s'haurà de sol·licitar amb un mes d'antelació i formalitzar per escrit, delimitant quina part de la documentació es cedeix, a qui es cedeix, la destinació i ús, les condicions de cessió i custòdia així com la duració.

Desè.- 1. Les parts acorden considerar la documentació cedida d'accés lliure llevat d'aquelles unitats documentals l'accés a les quals s'hagi de restringir per disposicions legals i d'acord amb els períodes de temps establerts. Aquestes unitats documentals no podran ser objecte de difusió per cap dels mitjans existents inclòs Internet.

2. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment de la persona afectada.

3. Així mateix, l'Arxiu Nacional de Catalunya es compromet a respectar la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

4. L'Arxiu Nacional de Catalunya es compromet a respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i, concretament, a tractar les dades personals que constin en la documentació objecte de cessió en els termes previstos en l'Acord d'encàrrec de tractament que consta en l'annex 2 d'aquest contracte.

Onzè.- Amb la finalitat de fomentar la difusió del fons per a l'estudi i la recerca i el seu coneixement les dues parts podran acordar mitjançant addendes al dit contracte les condicions de digitalització, difusió i explotació del fons documental.

Per tal de poder realitzar aquests projectes de digitalització, difusió i explotació, la part comodant podrà autoritzar, i així es recollirà a l'addenda, a l'Arxiu Nacional de Catalunya a reproduir digitalment els documents objecte del present contracte i a difondre els documents digitalitzats a través de la web del centre respectant sempre la legislació en matèria d'accés, propietat intel·lectual i les restriccions previstes en la clàusula desena del present contracte.

Amb aquesta finalitat, la part comodant podrà cedir a la Generalitat de Catalunya, amb caràcter gratuït, no exclusiu, per a tots els països del món els drets d'explotació, reproducció i comunicació pública dels que és propietària sobre els documents objecte del present conveni que s'hagin digitalitzat, amb la finalitat que l'ANC pugui difondre les imatges digitalitzades en la seva web.

Dotzè.- El comodant lliurarà el fons documental en perfecte estat de conservació i, mentre aquest es trobi en poder de l'ANC, aquest es compromet a conservar-lo i custodiar-lo, al seu exclusiu compte, càrrec i risc, amb la cura i la diligència deguda, tenint sempre en compte la fragilitat, el valor i la impossibilitat de reposició d'aquest. En cas de perill per a la integritat i bon estat de conservació del fons, l'ANC haurà d'actuar de manera diligent per a protegir-lo, comunicant aquesta circumstància al comodant el més aviat possible.

En el supòsit de pèrdua o desfecte el comodatari haurà de notificar per escrit a la Universitat de Barcelona en el menor temps possible i sempre abans de 24 hores, des que va ser coneixedor d'aquesta circumstància.

Tretzè.- Interpretació i solució de controvèrsies. En tot el no previst en els precedents pactes, aquest contracte es regirà per les lleis espanyoles i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Per a la resolució de les divergències que es poguessin produir com a conseqüència de la interpretació d'aquet contracte, totes dues parts es comprometen a mirar d'arribar a una solució amistosa, no obstant, si aquesta no fos possible, se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document per duplicat exemplar en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Natàlia Garriga i Ibáñez

Consellera de Cultura

Joan Guàrdia Olmos

Rector de la Universitat de Barcelona

Annex 1

Relació de la documentació de l'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona lliurada a l'Arxiu Nacional de Catalunya

Volum: **1915** unitats d'instal·lació (arxivadors DINA-4 de foli prolongat) equivalents a **220,2** ml de documentació.

Unitats documentals: **50.908** unitats documentals compostes (expedients)

Cronologia:

- Dates de creació i d'agregació: **1662 / 1761 – 2014**.

Sèries:

- Expedients acadèmics: **1662 / 1761 – 2014 (48.167 udc)**
- Expedients professionals de personal docent i investigador: **1810 – 2010 (1848 udc)**
- Expedients professionals de personal d'administració i serveis: **1831 – 2009 (838 udc)**
- Expedients professionals de mestres i professors de centres depenents del Districte Universitari **1856 – 1928 (55 udc)**

Annex 2.

Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, com a encarregat del tractament, a tractar per compte de la Universitat de Barcelona, com a responsable del tractament, les dades personals necessàries per executar el present contracte de cessió en comodat.

El tractament consisteix en el registre, estructuració, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció i comunicació de les dades personals.

2. Categories de dades personals objecte del tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat del tractament la informació relativa als membres de la comunitat universitària i a tercers que consti en el fons documental objecte de cessió en el present contracte, la qual conté les següents categories de dades personals:

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació laboral.
- Dades d'informació comercial.
- Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.
- Dades especialment protegides.

3. Durada

Aquest acord té la mateixa durada que el contracte de cessió en comodat del qual forma part.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no les pot utilitzar per a finalitats diferents ni per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si considera que alguna d'aquestes instruccions pot infringir l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment establerts.

Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que sigui d'aplicació, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest acord que comportin el tractament de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar al responsable prèviament i per escrit amb una antelació mínima de dues setmanes. La comunicació s'ha de fer per correu electrònic a la Secretaria General (secretaria.general@ub.edu). Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar, de manera clara i inequívoca, l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest acord estableix per a l'encarregat del tractament inicial i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat incompleix alguna de les condicions, l'encarregat inicial és plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones a qui hagi autoritzat a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, excepte que existeixi una obligació de confidencialitat de naturalesa legal.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats en el paràgraf anterior davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable del

tractament sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de vint-i-quatre hores des de la recepció de la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer per correu electrònic a la Secretaria General (secretaria.general@ub.edu) i, a més de la sol·licitud, ha d'incloure qualsevol altra informació que pugui ser rellevant per resoldre-la.

- j) Notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals que té a càrrec, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de vint-i-quatre hores des que en tingui coneixement. La comunicació s'ha de fer per correu electrònic a la Secretaria General (secretaria.general@ub.edu) i s'hi ha d'aportar tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es té, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del seu delegat de protecció de dades, si n'ha designat cap, o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions i per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat.
- m) Implantar les mesures necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- n) Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució comporta la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats.

No obstant això, se'n pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Facilitar a les persones afectades la informació relativa al tractament en el moment de recollir les dades.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.