



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 01/2021

Data: 18 de gener de 2021

Hora d'inici: 16:30

Hora de finalització: 19:30

Lloc: Plataforma digital jitsi (de jitsi.org)

Assistents:

Joan Soler, president

Dolors Visa, vicepresidenta

Montserrat Clavell, secretària

Marta Munuera, tesorera

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Jaume Munuera, vocal de Treball

Núria Batllem, vocal d'Atenció a l'Associat

Elisenda Cristià, vocal de Publicacions

Pilar Campos, vocal de Comunicació

Erola Simon, vocal de Difusió

Francesc Giménez, vocal de Formació

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

S'excusen:

Vicenç Conde, vocal d'Estatut Professional

Carla Meinhardt, vocal d'Empresa i Innovació

Vicenç Ruiz, vocal de Recerca

1. Aprovació de l'acta anterior

Aprovació de l'acta 10/2020.



2. Liquidació final pressupost 2020 i estat dels comptes 2021

L'estat dels comptes el dia 15 de gener de 2021 és el següent:

- Despeses executades: 726,67 € de 144.900 €.
- Ingressos rebuts: 00,00 € de 144.900 €.

La Sra. Marta Munuera explica que pel que fa a l'estat dels comptes del pressupost 2021, encara és molt d'hora i hi ha poques entrades a la comptabilitat. Pel que fa als ingressos, encara no n'hi ha, ja que encara no s'han cobrat les quotes ni s'han tramitat les subvencions. Les despeses són referents a partides de gestió: telèfon, lloguer, etc.

Pel que fa a la liquidació de l'any 2020, les despeses han estat de 107.058,39 €, i els ingressos han estat de 113.304,92 €. Per tant, surt un balanç positiu de 6246,53 €. Per ser un any atípic, ha anat força bé. Pel que fa a les subvencions, no estan totes cobrades. Sí que es posen a la comptabilitat perquè estan adjudicades, però es van cobrant mica en mica.

Aquesta liquidació que es presenta avui a la Junta Directiva s'aprovarà definitivament a l'Assemblea General del 2021.

La Sra. Marta Munuera informa que la Diputació de Girona ens van requerir per fer-nos una auditoria de la subvenció que vàrem rebre per al congrés de l'any 2019. L'auditoria consisteix a comprovar una documentació i es farà de manera virtual. La documentació ja l'ha preparada junt amb la Sra. Maria Funés i estan pendents de la convocatòria.

La Sra. Pilar Campos pregunta si pot fer unes visualitzacions de les dades econòmiques per difondre-les. Es considera que és millor esperar que els comptes siguin aprovats per l'Assemblea General.

3. XVIII Congrés d'Arxivística i gestió documental de Catalunya

El Sra. Dolors Visa explica que el comitè organitzador, com que no hi ha part social, depèn de les decisions del comitè científic per acabar de determinar els horaris i conferències del Congrés. També està esperant resposta de la Diputació de Barcelona per veure quin tipus de col·laboració es podria establir.

El Sr. Joan Soler demana que en un termini d'un mes (mitjans de febrer) hi hagi preparada una pàgina web informativa per fer la presentació del Congrés, amb els elements gràfics corresponents.



També cal començar a parlar amb els patrocinadors. Hi ha interès, però cal determinar què es pot oferir en un escenari virtual. S'acorda que es convocarà la Sra. Carla Meinhardt a la propera reunió de comitè organitzador.

La Sra. Mercè Aymerich diu que, amb la nova convocatòria d'eleccions per al 30 de maig, les relacions institucionals es compliquen, ja que es solapa una mica amb la campanya electoral. Tot i això cal esperar a veure si les eleccions seran finalment al maig o en una altra data.

Pel que fa al comitè científic, les Sres. Pilar Campos i Marta Munuera expliquen que, de la llista de ponents proposats, ja hi ha algunes confirmacions importants, sobre tot del plànol més internacional. Ara cal anar ubicant les diferents confirmacions i omplint els espais que falten.

El Sr. Joan Soler explica que hi ha hagut canvis al comitè científic, ja que la persona designada per l'Arxiu Nacional de Catalunya no podia formar-ne part i s'ha designat una nova persona: la Sra. Maria Utgés.

L'estructura general del Congrés serà la següent:

- 4 dies (del 10 al 13 de maig), alguns de matí i d'altres de tarda.
- Hi haurà diverses sales paral·leles i un espai de fòrum on debatre i en el qual els ponents puguin respondre a posteriori.
- Es gravaran algunes sessions per poder-les veure posteriorment.
- Probablement hi hagi la inauguració el dia 10 de maig a la tarda i la clausura el 13 de maig al migdia.

4. Aprovació del calendari d'assemblees i convocatòria electoral

El Sr. Joan Soler explica que hi ha tres possibles assemblees, tot i que es podrien simplificar en dues:

- Aprovació dels nous estatuts
- Assemblea general ordinària
- Eleccions per a la Junta Directiva

S'acorda fer dues sessions de votacions: Una per a l'aprovació dels estatuts, i l'altra per a l'Assemblea general ordinària i les eleccions a la Junta Directiva.



Aquest any, com que el congrés és virtual i la votació també, es poden desvincular les assemblees del congrés.

El Sr. Francesc Giménez proposa que hi hagi primer la votació dels estatuts, i que serveixi de prova per a la votació de les eleccions, que es faria posteriorment. Proposa que hi hagi un marge de 15 dies com a mínim entre les dues votacions.

S'acorda el següent calendari:

- 22 d'abril a les 18:30h: Assemblea extraordinària de votació a la modificació dels Estatuts.
- 20 de maig a les 18h: Assemblea general ordinària i assemblea de canvi de Junta Directiva.

S'acorda que per a la següent reunió de Junta Directiva es revisarà el procediment d'eleccions, s'aprovarà el calendari electoral i es presentarà el document definitiu d'Estatuts.

5. Estat sumari de les vocalies

Secretaria

La Sra. Montserrat Clavell demana als membres de la Junta els números corresponents a cada vocalia per tal de poder fer la memòria.

La Sra. Elisenda Cristià demana un repositori digital amb accés remot per poder guardar els articles de les revistes DaDa i Lligall. La Sra. Pilar Campos també demana tenir un servidor propi o ampliar el Drive que té l'AAC per donar cabuda a tot el contingut digital de l'AAC. La Sra. Montserrat Clavell diu que, quan es va fer el projecte del 2020 d'organització de l'arxiu de l'AAC es va deixar fora de l'abast l'arxiu digital per la seva envergadura, i que es podria afrontar per a aquest 2021 un altre projecte dirigit a la documentació digital de l'AAC. L'actual eina de gestió, contractada amb Fundesplai, no inclou aquest servei. La Sra. Marta Munera explica que l'ICA va fer una recopilació d'informació sobre com gestionaven la documentació electrònica les associacions per tal de trobar solucions. El Sr. Francesc Giménez diu que tenim un servidor al núvol a Nominalia i potser caldria recuperar-lo. S'acorda que la Sra. Montserrat Clavell farà un grup de treball de gestió documental que busqui possibles solucions.



Treball

El Sr. Jaume Munuera insisteix que falten 4 fitxes del temari d'oposicions per acabar. Com que ningú de la Junta es proposa per acabar-los, buscarà algú de fora que ho faci.

Pel que fa als recursos, hi ha tres casos que s'estan analitzant:

- Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Plaça de director de l'Arxiu. Es demana com a requisit una llicenciatura o grau en informació i documentació (i no cap altra). S'acorda presentar una carta demanant la inclusió d'altres graus o llicenciatures com a requisit, ja que en aquest cas el màster ja es valora com a mèrit.
- Ajuntament de Salt. Demanen com a requisit una llicenciatura o grau en informació i documentació per a un pla d'ocupació. S'ha parlat amb l'arxiver, que diu que hi va haver un malentès i que ell mateix s'encarregarà d'arreglar-ho.
- Ajuntament de Palafrugell. La jubilació d'una A1 es cobrirà amb un interinatge d'un A2, tot i que les funcions són equivalents amb un A1. Addueixen que les funcions d'A1 que corresponguin les assumirà el Director del Servei corresponent de l'Ajuntament. S'acorda buscar més informació per veure si cal interposar recurs.

S'acorda iniciar una estratègia per a tots els caps de Recursos Humans de les institucions de Catalunya, partint del paquet d'informació que es va preparar per fer arribar als secretaris dels ajuntaments, adaptar-lo amb unes recomanacions per als processos selectius i la proposta de temari i fitxes, així com penjar aquesta documentació a l'apartat de Treball del web.

Publicacions

S'acorda que la revista Lligall sortirà enguany per la setmana del Dia Internacional dels Arxius.

Comunicació

La Sra. Pilar Campos explica que, pel que fa a les xarxes, hi ha una baixada de publicacions per l'aturada de Nadal i que durant el calendari d'advent hi va haver moltes citacions dels comptes dels arxius cap a l'AAC. També explica que enguany hi ha hagut una bona acollida del calendari editorial, i hi ha hagut diverses propostes



d'incorporacions o activitats per part de sòcies. Per tant, la dinamització de les xarxes està funcionant.

Formació

El Sr. Francesc Giménez explica el Pla de Formació del 2021, que s'aprova:

- 01/2021: Blockchain i arxius
- 02/2021: Seminari arxivers / DPD: possibilitats i dificultats (possiblement en castellà)
- 03/2021: Arxiu electrònic únic (5a. edició)
- 04/2021: Seminari sobre avaluació documentació empresa. Finalment es faran dos cursos: Descolonització terminològica i Linked Open Data / Normativa sobre secrets empresarials)
- 05/2021: Curs sobre documents cartogràfics: gestió i conservació
- 06/2021: Curs sobre model RIC: introducció al model
- 07/2021: Seminari sobre arxius eclesiàstics: 2a. part
- 08/2021: Data science / Data archiving
- 09/2021: Curs de restauració amb el CRBMC
- 10/2021: Seminari sobre eadmin i gestió documental: 1a sessió del grup de treball
- 11/2021: Arxius i límits documentals en el GLAM
- 12/2021: Curs de python o programació bàsica, codi per arxivers
- 13/2021: Laboratori experiències 2020
- 14/2021: Paleografia i diplomàtica bàsica per a arxivers
- 15/2021: Seminari sobre documentació clínica

El Sr. Francesc Giménez exposa que en tot el 2020 no s'ha fet servir la plataforma webex, ja que s'han fet servir altres plataformes (com moodle i jitsi). S'acorda donar de baixa l'AAC de la plataforma webex.

6. Precs i preguntes

El Sr. Joan Soler explica com està el tema de les oposicions a la Generalitat. La setmana passada va insistir amb la DG de Patrimoni a veure si havien pogut parlar amb la DG de Funció pública per si es podia negociar algun canvi en les bases. Però Funció Pública va argumentar, per no canviar les bases, que l'última convocatòria d'arxivers va acabar amb judici i que no volen que es repeteixi la situació. Però el Sr.



Joan Soler va informar que la situació no és la mateixa i es va proposar per assistir a una reunió amb les dues direccions generals, amb voluntat propositiva, per poder negociar algun dels punts més conflictius de les bases. De moment aquesta reunió encara no s'ha fet. També van quedar que si al final no es volia fer a tres bandes, la farien les dues DG i des de la DG de Patrimoni s'insistiria en aquests canvis i ens avisarien del resultat de la reunió.

Des de la Junta, es pot optar per una des les següents opcions:

- Interposar recurs contenciós administratiu, tot i que l'advocada ho va desaconsellar totalment.
- No fer res i veure com es resol el cas.
- Oferir algun tipus d'acompanyament a les persones associades que decideixin interposar algun recurs.

El Sr. Joan Soler proposa tornar-nos a reunir amb l'advocada per explicar-li tots els passos seguits aquests darrers mesos, així com el retorn que s'ha tingut per part de les dues direccions generals de la Generalitat, per tornar a valorar la interposició d'un recurs contenciós administratiu, que caldria presentar, com a màxim, el 8 de febrer.

La Sra. Mercè Aymerich explica els arguments exposats per l'advocada per no tirar endavant el recurs:

- Hi ha una sentència anterior desfavorable.
- Hi ha un risc elevat de perdre el judici i assentar jurisprudència en contra que podria afectar negativament qualsevol recurs possible en convocatòries posteriors.
- La interposició del recurs afavoreix a una part de les persones associades, però no d'altres.
- Podria suposar un desgast de prestigi i econòmic important per a l'AAC.

El Sr. Joan Soler diu que el principal problema d'aquesta convocatòria actual és que es dona més puntuació als idiomes i a les competències informàtiques que al propi coneixement arxivístic, i que cal lluitar perquè aquest coneixement arxivístic sigui suficient, tant al tribunal com als mèrits, per tal que les persones seleccionades tinguin formació adient per al lloc de treball que desenvoluparan.



El Sr. Joan Soler ha intentat, des de setembre, d'exercir la mediació proposada per l'advocada, però ha estat molt complicat poder contactar amb la Generalitat i establir els canals adequats de comunicació.

La Sra. Mercè Aymerich pregunta si l'ESAGED té intenció de presentar recurs per fer valer la seva titulació. El Sr. Joan Soler diu que encara no hi ha pogut parlar.

La Sra. Núria Batllem pregunta si se sap si la resta de persones que van fer al·legacions han rebut resposta. El Sr. Joan Soler diu que tothom està esperant resposta. La DG de Funció pública va dir que donaria resposta per escrit al recurs que vàrem presentar, però de moment no l'hem rebut i no sabem si la rebrem dins del termini.

S'acorda:

- Els Srs. Joan Soler i Mercè Aymerich tindran una nova reunió amb l'advocada per saber els possibles passos a seguir.
- El Sr. Joan Soler es tornarà a posar en contacte amb l'ESAGED per saber si va presentar recurs, si n'ha obtingut resposta i si pretén presentar recurs contenciós.
- El Sr. Joan Soler tornarà a insistir amb la Direcció General, per poder fer alguna modificació de les bases.
- En el cas probable que no interposem recurs contenciós, estudiar quin tipus d'acompanyament podríem fer a les persones associades que sí que vulguin interposar-ne.

Moviments de socis

Altes: 4

Baixes: 5

Canvi de condició: 0

A les 19:30 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.



Montserrat Clavell i Pons
La secretària

Joan Soler Jiménez
El president