

ACTA DE LA REUNIÓ DE L'AAC

Número: 01/2022

Data: 24 de gener de 2022

Hora d'inici: 16:35

Hora de finalització: 19:35

Lloc: Plataforma digital jitsi (de jitsi.org)

Assistents:

Francesc Gimenez, president

Almudena Gutiérrez, vicepresidenta

Montserrat Clavell, secretària

Sergi Borrallo, tresorer

Mercè Aymerich, vocal de Relacions Institucionals

Julio Quílez, vocal de Recerca i innovació

Olga Giralt, vocal de Món laboral i impuls professional

Jordi Vilamala, vocal d'Estratègia patrimonial

Sònia Torreblanca, vocal de Capacitació i perfeccionament professional

Elisenda Cristià, vocal de Publicacions i acció educativa

Erola Simon, vocal de Continguts digitals

Pilar Campos, vocal de Comunicació

Carla Meinhardt, vocal d'Ètica i qualitat professional

Maria Funés, personal administratiu de l'AAC

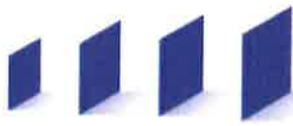
S'excusen:

Ana Pazos, vocal de Projectió Internacional

Jaume Munuera, vocal de Defensa i Estatus professional

1. Aprovació de l'acta anterior

Aprovació de l'acta 11/2021.



2. Aprovació del pressupost 2022

L'estat d'execució dels comptes a dia 31 de desembre del 2021 és el següent:

- Despeses executades: 112.997,44 € de 144.900 €.
- Ingressos rebuts: 121.033,49 € de 144.900 €.

En Sergi Borrallo explica que la liquidació final de l'any 2021 es passa a la següent junta perquè hi ha unes factures pendents de comptabilitzar.

En Francesc Gimenez demana que es publiqui a la web l'estat d'execució del pressupost mensual per a l'any 2022. Com que el pressupost es ratificarà a l'assemblea general ordinària de socis del maig, es farà la indicació que el pressupost és provisional fins a la ratificació de l'assemblea. L'Erola Simon serà l'encarregada de la publicació mensual, amb les dades que i passarà en Sergi Borrallo.

En Sergi Borrallo presenta el pressupost per al 2022 a la Junta. El pressupost és de 120.500 €. Segueix la línia dels últims anys, amb algunes variacions:

- La partida de formació torna a pujar, per assimilar-la al 2019, després de dos anys de formació oscil·lant per la pandèmia.
- Es redueix la de "Minutes professionals – Altres", degut a l'increment d'altres partides.
- La partida de Publicacions s'incrementa ja que es preveu una publicació de la Col·lecció Textos.
- La partida de Despeses web s'incrementa ja que hi ha inclòs el projecte de renovació de la borsa de treball i la nova funcionalitat de la web/carnet.
- Es preveu un patrocini per a la JEiD.

En Julio Quílez demana que s'inclogui al pressupost del 2022 la compra de la ISO 21127.

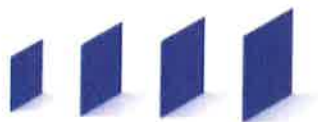
L'Almudena Gutiérrez diu que troba a faltar diners a la partida d'esponsorització, per la possible participació en congressos d'altres administracions.

S'aprova el pressupost amb les modificacions corresponents.

3. Revisió de convenis

La Montserrat Clavell explica la situació dels convenis analitzats.

Llistat de convenis que es donen de baixa:



- Arxivers sense fronteres
- Museu del cinema – Col·lecció Tomàs Mallof
- Museu Marítim
- Estudi B2
- COBDC
- Optalia
- Inforfilm
- Mont-Ferran
- Contrast Audiovisual
- Helipa
- CVC
- Privilegiis
- Òptica Ares
- Banc Sabadell
- Oficina antifrau
- FCM – ACM
- AMB
- Fundació Carles Pi i Sunyer

Llistat de convenis que es mantenen actius:

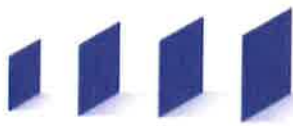
- ESAGED
- CAOC
- IHR
- CSITAL

Qualsevol conveni que no aparegui en aquest llistat serà considerat donat de baixa.

La Montserrat Clavell farà els passos oportuns per fer efectives les baixes corresponents.

La Maria Funés diu que tenim una associació com a sòcia que no paga quota i no sabem perquè (potser es va acordar fa molt de temps). S'acorda posar-nos amb contacte amb aquesta associació i dir-los que a partir d'ara, si volen seguir sent socis, caldrà que paguin la quota corresponent.

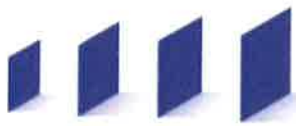
S'acorda fer un seguiment dels convenis i un cop fetes les baixes corresponents, eliminar tots els beneficis de la web. Els avantatges de l'espai empresa també es revisaran i si es volen nous beneficis es faran a través de nous convenis o acords.



4. Programa de formació 2022

La Sònia Torreblanca exposa l'avanç dels cursos de formació. Del primer trimestre hi ha 5 cursos confirmats i en queda un per acabar de confirmar amb el formador. Del segon trimestre n'hi ha 4 de confirmats i 9 de pendents. S'han hagut de fer algunes modificacions, ja que la formació d'algunes administracions s'ha solapat amb la nostra. El pla de formació 2022 queda de la següent manera:

- Curs 01/2022 Seminari d'introducció a la documentació clínica.
- Curs 02/2022 Seminari sobre gestió del canvi per a la transformació digital en les organitzacions.
- Curs 03/2022 Seminari sobre interoperabilitat semàntica i gestió documental.
- Curs 04/2022 Seminari sobre novetats del Real Decret 203/2021 i el seu impacte en la gestió de documents i expedients.
- Curs 05/2022 Curs sobre bases de dades i sistemes de gestió de bases de dades relacionals. (Certificat aprofitament)
- Curs 06/2022 Curs de gestió i preservació de documents efimers impresos.
- Curs 07/2022 Curs teoricopràctic sobre identitat digital i signatura electrònica.
- Jornada d'Estudi i Debat.
- Curs 08/2022 Seminari sobre requeriments arxivístics i de gestió documental en la contractació de serveis TIC per a l'Administració electrònica.
- Curs 09/2022 Com aplicar la norma UNE-ISO 14721:2015 (model OAIS)? Conceptes i principis.
- Curs 10/2022 Curs de restauració amb el centre restauració de bens mobles. (2a edició)
- Curs 11/2022 Sóc arxiver/arxivera, i ara què? Curs per a nous professionals. (2a edició)
- Curs 12/2022 Curs d'introducció al Llenguatge Unificat de Modelat (UML)
- Curs 13/2022 Storytelling amb dades: taller per a arxiviers i arxivieres
- Curs 14/2022 Aprofundint en el dret d'accés: novetats en la regulació del dret d'accés a la informació introduïdes pel Decret 8/2021, de 9 de febrer.
- Curs 15/2022 Taller d'introducció a la representació i gestió de processos d'un centre d'arxiu a partir d'ontologies.
- Curs 16/2022 Curs d'introducció al Model RiC (Records in Context). (2a edició)
- Curs 17/2022 Arxius d'empresa: com abordar la classificació en el sector privat.
- Curs 18/2022 Laboratori d'experiències 2022.



- Curs 19/2022 Pautes i criteris d'avaluació documental: aplicació de la UNE-ISO/TR 21946:2021 IN

En Francesc Gimenez explica que la col·laboració amb InterPares preveu fer workshops que potser s'haurien de contemplar dins el Pla de formació.

En Francesc Gimenez creu que cal començar ja amb la difusió i demana que es faci una infografia amb tots els cursos perquè les persones associades puguin tenir una previsió de la formació que es farà. L'Erola Simon diu que farà una notícia del Pla de formació i es començarà la difusió per part de la Pilar Campos.

5. Jornada d'Estudi i Debat 2022

En Julio Quílez explica que ja hi ha una proposta de títol: La validesa dels conceptes arxivístics en el món digital actual. Es planteja analitzar, a través de taules de debat i de ponències, els conceptes arxivístics en el moment que vivim, dels instruments arxivístics fins al mateix concepte de document, de si cal documentar tots els processos, deixar evidències, etc. És un contingut bastant tecnològic, obert a professionals que normalment no tenen cap relació amb l'arxivística, professionals del món de les ciències pures com per exemple perfils provinents del món de les matemàtiques o la biologia.

L'estructura que es preveu és de dues ponències i taules rodones. Es pretén fer una jornada participativa: enquesta, trobada per contrastar resultats i debat dels resultats a les taules rodones.

S'aprova el Comitè organitzador, que estarà format per les següents persones de la Junta: Almudena Gutiérrez, Mercè Aymerich, Sergi Borrallo, Montserrat Clavell

S'acorda fer la jornada, sempre que es pugui, en modalitat presencial. Com que la data s'estableix per al 25 de maig, es preveu que les restriccions seran menys estrictes.

6. Reunions institucionals

En Francesc Gimenez explica que el conveni amb IHR està consensuat però falta acabar el tràmit de signatura.

En Francesc Gimenez explica que pel que fa al Pla d'Arxius, no hi ha convocades les taules ni el Consell Nacional, ni han passat el pla econòmic. Tornarà a insistir si no hi ha convocatòria en breu.



S'acorda fer un editorial exposant les últimes reivindicacions.

Pel que fa a la GAIP, s'ha enviat un correu a tots els grups parlamentaris per poder-ne parlar i han respost Esquerra i la CUP.

Pel que fa al tema de l'Arxiu històric de Girona, en Francesc Gimenez ha rebut una trucada del subdelegat del govern a Girona, informant que calia fer un pas enrere per desencallar el tema i que en realitat la voluntat és de tirar-lo endavant.

Pel que fa al Congrés de l'ICA, s'estan muntant els diferents comitès, però es nomena dos representants per fer d'enllaç amb l'ICA: Quim Borràs, de l'Ajuntament de Barcelona, i Enric Cobo, de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la col·laboració amb Interpares, ser soci de suport suposa una implicació econòmica, que no ens havien especificat. S'acorda que l'AAC realitzarà aquesta implicació econòmica amb un seguit de workshops/formació, durant els 5 anys que duri la col·laboració, així com les hores que hi dedicarà la persona representant de l'AAC. S'acorda nomenar la Pilar Campos com a representant de l'AAC a Interpares.

7. Estat de les vocalies

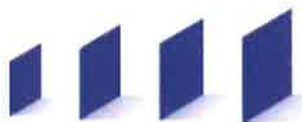
Món professional i impuls professional

L'Olga Giralt explica la reunió mantinguda amb l'Erola Simon i l'empresa Reactiva, que ha fet un pressupost. Es preveu la nova borsa i la renovació de la part privada com a un únic projecte amb un sol pressupost. S'aprova el pressupost, que té una forquilla entre 10.829€ i 14.994€ + IVA, amb un calendari d'execució d'entre 2,5 i 4 mesos de projecte, a falta de concretar alguns aspectes.

La Montserrat Clavell demana que es tingui en compte el programa de gestió econòmica i dels socis amb el que s'està gestionant els associats fins ara (on es fan els cobraments, es treu el cens electoral, etc.).

Secretaria

La Montserrat Clavell demana que les vocalies li passin les dades per a la realització de la memòria del 2021, en format de dades, abans de la següent Junta.



Publicacions

L'Elisenda Cristià li passarà els fitxers a l'Erola Simon perquè pengi la DaDa a la web. També explica que costa una mica aconseguir articles.

Formació

La Sònia Torreblanca explica la reunió que va tenir amb la Ariadna Morente, coordinadora de formació de l'ESAGED. Es va acordar:

- Organitzar formació contínua entre les dues institucions.
- Organitzar algun curs conjuntament i que fos l'AAC qui atorgués el crèdit (0,5 o 1) als alumnes, tot i que està pendent de concretar aquesta acció.

Recerca

En Julio Quílez anuncia que a mitjans de febrer hi haurà ja la traducció al castellà de la ISO 21127.

En Julio Quílez explica que ha fet una base dades amb la informació de les jornades i congressos organitzats per l'AAC i que seria interessant introduir també la informació dels cursos de formació i la revista Lligall.

8. Precs i preguntes

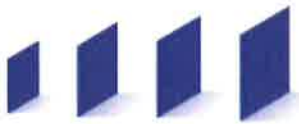
No hi ha precs i preguntes.

9. Moviments de socis

Altes: 7

Baixes: 10

Canvi de condició: 1



Número total de socis: 802, repartits en les següents categories:

Numerària	665
Institucional	84
Estudiant	26
Emèrita	27

A les 19:35 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Montserrat Clavell i Pons
La Secretària

Francesc Gimenez Martín
El President