



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

**La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental  
en el marc de la nova llei de transparència catalana**

Lleida, 14 d'abril de 2015

---

# Les taules d'accés i avaluació documental



## Supòsit d'accés

---



**Un ciutadà vol consultar expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades**

**Residència Sant Josep de Lleida (ICASS)**

**Fundació Pública Municipal Residència Sanitària Nostra Senyora de Ribera de la Pobla de Segur**

√ D'acord amb l'actual legislació de transparència el ciutadà pot no motivar la sol·licitud de consulta.



# Supòsit d'accés

---

Dos centres públics de titularitat diferent:

Generalitat de Catalunya



Ajuntament de la Pobla de Segur



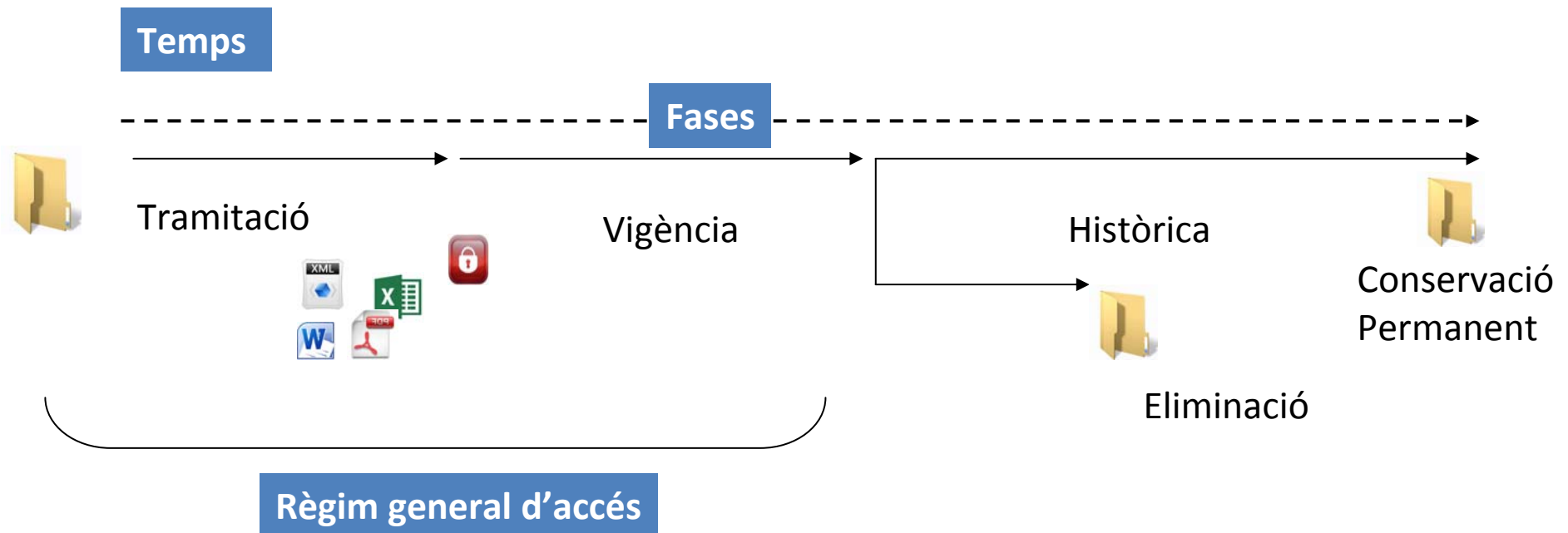
**Dues resolucions** de resolució d'accés dels corresponents òrgans de cada Administració

**Dues possibles** interpretacions / ponderacions del règim d'accés davant d'un **mateix cas**

# Taules d'Accés i Avaluació Documental

**Taules d'Accés i Avaluació Documental** són un instrument normatiu que estableixen per a cada procediment administratiu :

- √ El termini de conservació de la documentació
- √ El règim general d'accés



## Taula d'accés i avaluació documental adaptada a la normativa de transparència

En tramitació per revisió jurídica i aprovació Conseller

### Codi:794

**Sèrie:** expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades

**Organisme:** administracions públiques catalanes

### Avaluació

**Disposició:** destrucció total.

**Termini:** cinc anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides

### Accés

**Règim d'accés:** accés restringit.

**Motivació:** conté dades que afecten la intimitat.

**Vigència de la restricció:** fins a la destrucció de l'expedient.

**Fonamentació jurídica:** art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 7.1 de la Llei estatal 41/2001, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; art. 5.1 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica  
art. 7.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

# TAAD

---

## Taules d'accés i avaluació Documental :

S'integren a l'ordenament jurídic atès que s'aproven per **Ordre del Conseller de Cultura**

Proposades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

Elaborades pels ens i organismes de les administracions públiques catalanes.

### DISPOSICIONS

#### DEPARTAMENT DE CULTURA

**ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril, per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació i accés documental.**

Atès el que disposen l'article 19.2 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i l'article 10.2 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents;

Vistes les propostes de taules d'avaluació i accés documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental en la sessió del 10 de desembre de 2013,

ORDENO:

##### Article 1

S'aproven les taules d'avaluació i accés documental que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

##### Article 2

Es modifiquen les taules d'avaluació documental i taules d'avaluació i accés documental següents, que passen a tenir la redacció que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre:

a) La taula amb codi 30, aprovada per l'Ordre CLT/66/2004 de 4 de març, per la qual s'aproven taules d'avaluació documental (DOGC núm. 4097, de 23 de març de 2004).

b) Les taules amb codis 37 i 61, aprovades per l'Ordre de 30 de gener de 1995, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental (DOGC núm. 2012, de 15.02.1995).



# TAAD

---

## Elaboració de Taules d'Avaluació i Accés Documental .

- ✓ Anàlisi sistemàtic i individualitzat dels processos administratius
- ✓ Elaborat per:
  - \* Arxivers/eres de les institucions amb l'**autorització** del màxim responsable administratiu de l'organisme (secretari general, director, etc..)
  - \* Grups de treball de la CNAATD. Han elaborat pràcticament el 50 % de les Taules d'Accés i Avaluació vigents. **Vigents: 750 TAAD**
  - \* Grups accés i avaluació actius:
    - GT Administració Local
    - GT Universitats
    - GT Assistència i Serveis Socials
    - GT tributs i taxes Generalitat
    - GT Policia Local





# TAAD

## □ Proposta d'Accés i Avaluació Documental

### Dades de l'organisme

#### Àrea Descriptiva:

Àrea d'Identificació (títol sèrie, dates extremes, volum ... )

Àrea de context (nom del productor, història de l'organisme...)

Àrea de contingut i estructura (funció administrativa, marc legal, documents que formen l'expedient, ordenació...)

#### Àrea d'avaluació i accés:

Àrea d'informació sobre valoració i selecció.

Valors primaris – secundaris


Àrea de condicions d'accés i ús

Àrea de relació amb altra documentació

#### Àrea de disposició i control:

Àrea de disposició

Àrea de control.

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
Direcció General del Patrimoni Cultural  
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

**Proposta d'avaluació i accés documental**

**A) DADES DE L' ORGANISME I ÒRGAN**

1- Àrea sobre l'organisme i òrgans

1.1 Nom de l'organisme

1.2 Domicili

1.3 Codi Postal      1.4 Població  
     

1.5 Telèfon de contacte

1.6 Correu Electrònic

1.7 Adreça Web institucional o Seu electrònica

**B) ÀREA DESCRIPTIVA**

# TAAD

---

- **A.- Accés lliure:** Per a documentació en la que no hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal.
- **B.- Accés lliure amb possibles restriccions excepcionals.** Sèries documentals on poden haver dades personals merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració
- **C.- Accés lliure amb restriccions: Ocasionalment / D.- Accés restringit: Majoritàriament :** Les sèries documentals poden contenir dades amb les característiques següents:
  - Dades personals no especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.
  - Dades especialment protegides (com ara les de l'art. 7 de la LOPD: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut i vida sexual i infraccions penals o administratives; o altres equivalents, com les vinculades a serveis socials).
  - Dades l'accés a les quals pot causar un perjudici a les matèries següents: Seguretat pública, Funcions d'inspecció, investigació o sanció d'infraccions. Interessos econòmics i comercials o el secret professional i la propietat intel·lectual i industrial. Els drets dels menors d'edat. La protecció del medi ambient. Altres.



# TAAD

---

## Vigència de les exclusions de consulta a la documentació. Art. 36.1 Llei 10/2001

D'una manera general, les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden **sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document**, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa.

Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat **vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort** o, si no se'n coneix la data, **cinquanta anys d'ençà de la producció del document**.

—————> Art. 57.1c) Llei 16/1985 Patrimoni Històric Espanyol

Termini que s'empra coma a criteri de ponderació de l'interès públic en la divulgació d'informació que no contingui dades especialment protegides i en particular del dret a la protecció de dades de caràcter personal. Llei 19/2013 art. 15.3.



---

# La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

## CNAATD. Funcions i organització

---

### □ CNAATD

- Regulada per Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents
- És un òrgan tècnic col·legiat adscrit a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni
- Formada per 18 membres. **50% juristes i tècnics adm.** i **50 % tècnics arxivers**
  - Representant tècnic l'Administració de la Generalitat
  - Representant Gabinet Jurídic de la Generalitat
  - professionals dels arxius (gencat, local, universitats)
  - Ass. Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya
  - CSITAL
  - Autoritat Catalana Protecció de Dades
  - Professors universitat (Dret i Història)
  - Tecnologies de la Informació .



# CNAATD. Funcions i organització

---

## □ ÀMBIT D'ACTUACIÓ :

- ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CATALANA
  - Generalitat de Catalunya
    - Parlament
    - Govern
  - Administració local
  - Universitats públiques
  - Entitats de dret públic o privat vinculades a l'Administració
  - Empreses i entitats privades concessionàries de serveis públics
  - Corporacions privades de dret públic
  - Persones i entitats privades que exerceixen funcions públiques



## **CNAATD. Funcions en matèria d'accés.**

---

### **Funcions relatives a l'accés als documents:**

Promoure l'exercici del dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques privades.

Estabir criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents públics.

### **Funcions derogades per Llei 19/2014**

Emetre informe sobre les reclamacions de les persones i de les entitats públiques i privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés als documents.

Emetre informe sobre les derogacions singulars de la normativa sobre accés als documents.

# Resultats

---

- **Accés 2009-2014** s'han emès **13 informes** sobre accés a petició d'interessats (ciutadans o centres d'arxius) y **6 reclamacions** d'accés presentades por ciutadans.
  
- **Reclamacions d'accés:**
  - un ciutadà per denegació d'accés a un contracte de lloguer del qual és interessat legítim en tant que és hereu.
  - un ciutadà a la consulta de las actes d'un tribunal d'oposicions.
  - un ciutadà a la denegació d'accés a documentació de preinscripció a Centres escolars.
  - un ciutadà a la denegació d'accés a llicències d'obra major
  - un ciutadà a plans de gestió forestal
  - un ciutadà reclama sobre accés a informació sobre un concurs oposició.





# Resultats

---

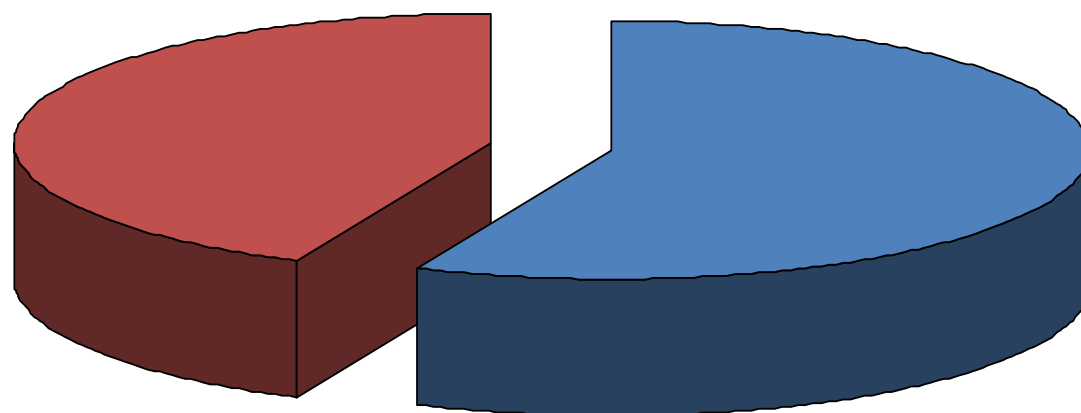
## □ Informes emesos :

- Consulta de difusió per Internet d'actes municipals.
- Sol·licitud d'accés d'un investigador als registres d'historials del Fons d'Hospicis.
- Consulta d'una Assessoria Jurídica d'una conselleria a l'accés a un expedient personal.
- Consulta d'un arxiu sobre la reproducció de fotografies de persones para editar un llibre commemoratiu de l'aniversari d'un centre escolar.
- Consulta d'accés d'un ciutadà sobre si una Societat mercantil pública li ha de permetre l'accés a documentació en tant que interessat en un assumpte.
- Informe sobre aspectes vinculats a l'accés a un projecte de Reglament d'un arxiu municipal.
- Informe a petició d'un ajuntament sobre la sol·licitud d'accés per part d'un regidor de l'oposició a informes personals que justifiquen prestacions socials atorgades pel consistori.
- Consulta d'un arxiu sobre la petició d'accés d'un investigador a expedients de protecció de menors.
- Consulta d'un arxiu a l'accés al padró en el marc d'un projecte d'investigació (1823-1936)
- Consulta d'un arxiu a sumaris judicials (1937)
- Consulta d'un arxiu a la contribució territorial urbana (1879-1991)
- Consulta sobre accés a històries clíniques transferides a ANC
- Consulta sobre dret accés dels òrgans col·legiats de representació als treballadors



# Resultats

---

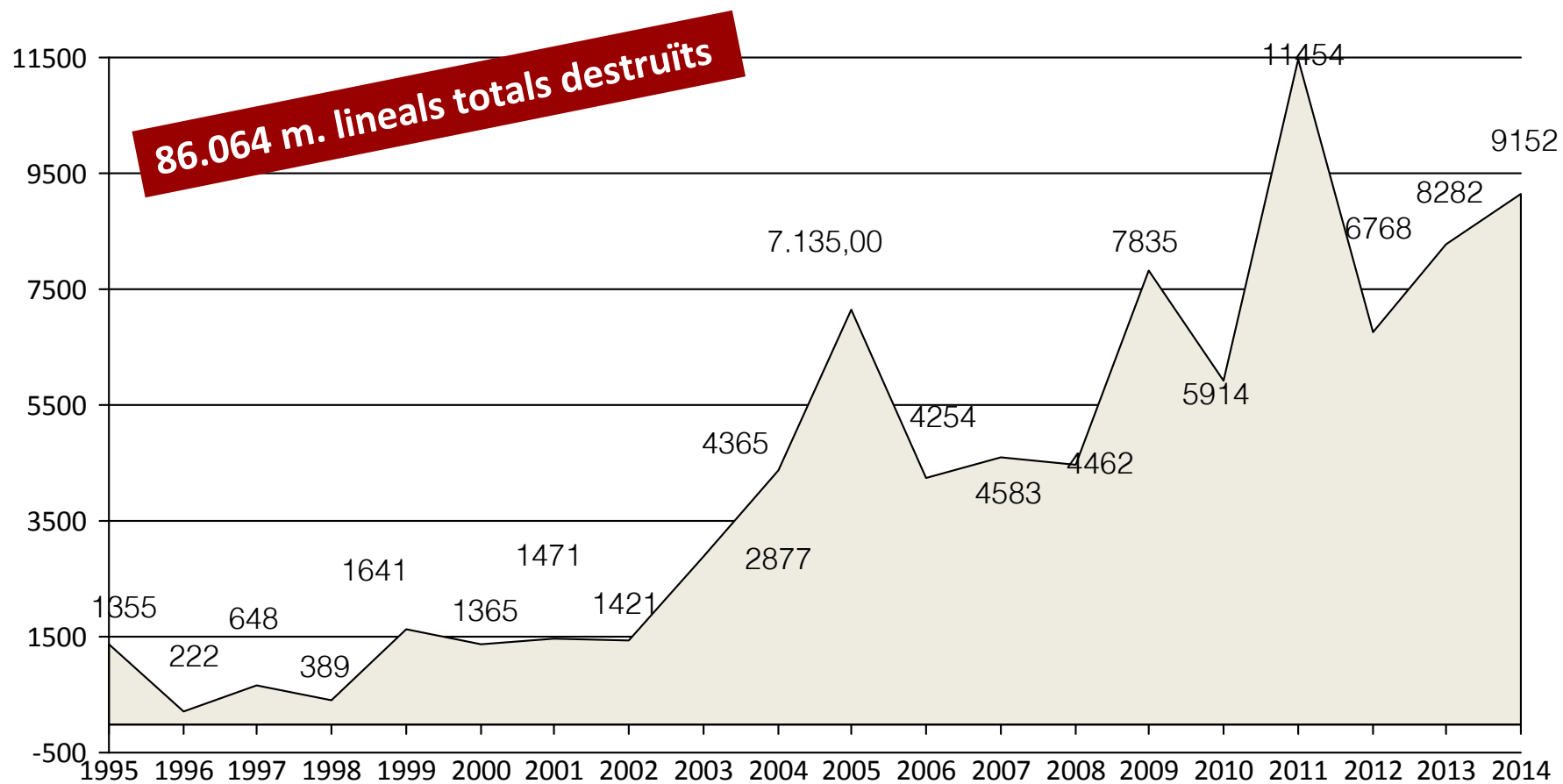


■ no aplic.  
■ apliquen

**Apliquen  
TAAD's  
111 arxius  
d'un total  
de 256**

**43,3%**

# Resultats



---

# Compendi



# Compendi

---

## Rol dels ens especialitzats en accés a la informació

**Llei 19/2014**, transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix el principi de coordinació entre els ens que tenen responsabilitat en matèria accés. (Disposició addicional sisena)

**APDCAT** : vetlla per la privacitat de les dades i l'ús que se'n fa.  
Funcions: registre, inspecció i sanció

**CNAATD** : estableix termini general accés i de disposició de documents  
Funcions: normativa jurídica i control

**CGDAIP** : atén les reclamacions dels ciutadans en matèria d'accés.  
Funció: arbitratge i resolució reclamacions

# Compendi

---

## Sistema d'avaluació i accés a la documentació. Avantatges

### Seguretat

A l'hora d'eliminar documents de les administracions

### Complementarietat

Amb normativa LOPD en establir el termini de conservació dels documents es determina el temps que aquests són necessaris per a les finalitats que les dades han estat enregistrades

Amb normativa de gestió de documents atès que és clau per determinar el cicle de vida dels documents i el seu règim d'accés.

### Eficiència

Defineix un criteri general d'accés a un procediment administratiu concret

Facilita la motivació i fonamentació jurídica del règim d'accés a un procediment administratiu

---

***Moltes gràcies per la vostra atenció !!***

**C**omissió  
**N**acional  
**d'A**ccés  
**A**valuació  
**i** **H**erència  
**D**ocumental

<http://www.gencat.cat/cultura/arxius/cnaatd>

[cnaatd.cultura@gencat.cat](mailto:cnaatd.cultura@gencat.cat)



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**